

Créer un inventaire et gérer le stock

eKo tient le stock de vos articles automatiquement : chaque document de vente ou d'achat que vous validez génère un mouvement de stock. L'**inventaire** sert à confronter ce stock théorique à ce qui se trouve réellement dans vos rayons ou votre dépôt, et à corriger l'écart en une seule opération.

Cet article couvre les deux volets : d'abord comprendre ce qui fait bouger le stock, puis la saisie d'un inventaire et le suivi au quotidien — mouvements, corrections, alerte de stock mini et valorisation.

Prérequis. Le module *Stock* et le module *Inventaire* doivent être activés sur votre compte, et votre profil doit disposer des droits correspondants. Seuls les articles marqués **stockable** et **non composés** ont un stock : les articles composés et les prestations n'entrent ni dans le stock, ni dans un inventaire.

Ce qui fait bouger le stock

Un document ne touche au stock qu'à sa **validation**, jamais avant. Un devis, une commande ou un document en brouillon ne déstockent rien.

Document validé	Effet sur le stock
Réception fournisseur	Entrée (+)
Facture fournisseur	Entrée (+)
Avoir fournisseur	Sortie (–)
Bon de livraison	Sortie (–)
Facture client	Sortie (–)
Avoir client	Entrée (+) — réintégration
Ressource consommée sur un projet	Sortie (–)
Commande client / commande fournisseur	Aucun mouvement. Alimente seulement les compteurs « en commande client » et « en commande fournisseur » de la fiche article
Devis, document non validé	Aucun mouvement

Trois précisions qui évitent les mauvaises surprises :

- **Le mouvement est daté à la date du document**, pas à la date de validation. Valider aujourd'hui une facture datée du mois dernier crée un mouvement daté du mois dernier

— ce qui modifie rétroactivement la valorisation du stock à cette date (voir l'étape 12).

- **La mise à jour est différée de quelques instants** après la validation. Si le stock n'a pas bougé immédiatement, patientez avant de conclure à une anomalie.
- **Seules les lignes d'article** comptent. Les lignes de texte, de position ou de sous-total sont ignorées, de même que les lignes portant un article non stockable ou composé.

Transfert d'un document à l'autre : pas de double sortie

Quand un bon de livraison est transformé en facture, les lignes reprises portent un marqueur « déjà déstockée ». La facture ne ressort donc **pas** le stock une seconde fois. Le même mécanisme protège la réception fournisseur transformée en facture fournisseur, ou la commande transformée en bon de livraison.

Piège à connaître : la duplication de ligne. Une ligne **copiée** hérite du marqueur de la ligne d'origine. Si vous dupliquez une ligne dans une facture issue d'un bon de livraison pour en facturer davantage, la quantité ajoutée **ne sortira pas du stock**. Pour que la sortie ait lieu, ajoutez une **nouvelle ligne** en sélectionnant l'article dans le catalogue, plutôt que de copier une ligne existante.

À l'inverse, un avoir créé depuis une facture repart avec des quantités négatives et le marqueur remis à zéro : la marchandise est bien réintégrée en stock.

Faire un inventaire

1. Ouvrir la liste des inventaires

Le module est accessible depuis le menu latéral, entrée **Inventaire**. La page liste vos inventaires, avec un onglet **En cours** (les inventaires non terminés) et un onglet par année pour retrouver les inventaires clôturés.

Le bouton **Créer** (1) lance un nouvel inventaire.



INVENTAIRES					
1 Créer					
En cours 2026 2025 2024					
Libellé	Créé le	Créé par	Modifié le	Modifié par	Action
Inventaire du 16/12/2025	16/12/2025 10:24	Démo PlayerOne	16/12/2025 10:24	Démo PlayerOne	  

La colonne **Action** (encadrée) propose, sur chaque ligne :

Icône	Action
Fichier Excel vert	Exporter l'inventaire au format Excel (articles, quantités, prix, totaux)
Second fichier Excel	Exporter la liste des articles absents de l'inventaire — ceux qui ont du stock et un code-barres mais n'ont pas encore été comptés (inventaires de type <i>Inventaire</i> uniquement)
Crayon	Renommer l'inventaire
Coche verte	Terminer l'inventaire et appliquer les mouvements de stock
Corbeille	Supprimer l'inventaire

Ces actions disparaissent dès que l'inventaire est terminé : un inventaire clôturé reste consultable, mais n'est plus modifiable.

N'ouvrez qu'un seul inventaire à la fois. Deux inventaires en cours simultanément se gênent : chacun a figé sa propre photo du stock et appliquera ses écarts sans savoir ce que l'autre a déjà corrigé. Si vous devez malgré tout en mener plusieurs en parallèle — un par dépôt ou par rayon —, ne cochez **jamais** l'option de remise à zéro des articles non inventoriés (étape 5) : elle viderait le stock de tout ce que les autres inventaires comptent.

2. Choisir le type d'inventaire

À la création, donnez un libellé (pré-rempli avec la date du jour) puis choisissez l'un des deux modes (2) :



Nouvel inventaire

Libellé *

Inventaire du 20/09/2026

Inventaire

Saisie et correction de stock
Demande systématiquement la quantité totale en stock de l'article



Entrée en stock

Ajout en stock uniquement
Optimisé pour une lecture optique des articles un à un



2

Annuler Enregistrer

- **Inventaire** — saisie et correction de stock. Pour chaque article, vous saisissez la **quantité totale réellement présente**. eKo calcule l'écart avec le stock théorique et ne crée un mouvement que pour les articles dont la quantité diffère.
- **Entrée en stock** — ajout uniquement. Les quantités saisies s'**ajoutent** au stock existant. Ce mode est optimisé pour scanner les articles un à un à la douchette, sans jamais avoir à connaître le stock en cours.

Le type se choisit à la création et ne peut plus être changé ensuite. En cas d'erreur, supprimez l'inventaire et recréez-le.

3. Saisir les articles comptés

Le champ **Recherche** (3) accepte une référence, un libellé ou un code-barres — il fonctionne donc aussi bien au clavier qu'avec une douchette. La liste affiche le stock actuel et les prix de chaque proposition.

 Inventaire annuel 2026

Recherche	Référence	Libellé	Qté en stock	Qté inventaire	Prix vente HT	Prix d'achat HT	Action
Vitodens	3				0,00 €	0,00 €	✓ 
 Chaudière Viessmann gaz condensation murale Vitodens 222-W	Stock : 14 6 000,00 € HT 7 020,00 € TTC						 Importer des lignes
 Chaudière Viessmann gaz condensation sol Vitodens 222-F	Stock : 17 8 000,00 € HT 9 360,00 € TTC						
			Qté inventaire	Prix vente HT	Prix d'achat HT		Action

Sélectionnez l'article, saisissez la quantité comptée puis validez avec la touche **Entrée** (ou la coche verte) : la ligne vient s'ajouter au tableau du dessous.

Ce tableau confronte les deux quantités (encadrées) : **Qté en stock**, ce que eKo pensait avoir, et **Qté inventaire**, ce que vous avez compté. Les valeurs restent modifiables tant que l'inventaire n'est pas validé.

☐ Code-barres	Référence	Libellé	Qté en stock	Qté inventaire	Prix vente HT	Prix d'achat HT	Action
☐		 Chauffe eau thermodynamique Viessmann VITOCAL 060 A	11	11	6 000,00 €	2 500,00 €	
☐		 Pompe à chaleur air/eau Viessmann VITOCAL 250-A PRO	-9	3	6 000,00 €	2 500,00 €	
☐		 Chaudière Viessmann gaz condensation sol Vitodens 222-F	17	17	8 000,00 €	4 500,00 €	
☐		 Chaudière Viessmann gaz condensation murale Vitodens 222-W	14	12	6 000,00 €	2 500,00 €	

Annuler Brouillon Valider

La quantité en stock est figée au moment où vous ajoutez la ligne. eKo la mémorise et s'en servira comme point de départ pour calculer la correction à appliquer à la validation.

Conséquence : **ne validez pas de bon de livraison, de facture ni de réception fournisseur sur les articles en cours de comptage.** Si un document sort 3 pièces entre

vosre saisie et la validation de l'inventaire, eKo appliquera quand même l'écart calculé sur l'ancienne photo, et le stock final sera faux de ces 3 pièces. En pratique : comptez et validez l'inventaire dans la même plage de temps, idéalement à un moment où personne ne valide de document — le soir, ou avant l'ouverture.

Si un comptage doit s'étaler sur plusieurs jours, mieux vaut faire **un inventaire par jour et par zone**, validé à chaud, plutôt qu'un grand inventaire laissé ouvert une semaine.

4. Importer des lignes depuis Excel

Plutôt que de saisir les articles un à un, le bouton **Importer des lignes** permet de coller directement deux colonnes issues d'un tableur (4) : la **référence article** et la **quantité inventaire**, séparées par une tabulation ou un point-virgule.



Les lignes reconnues s'ajoutent au tableau. eKo signale les références qu'il n'a pas pu rattacher : référence inconnue, article non stockable ou article composé.

5. Enregistrer en brouillon, ou valider

Deux boutons en bas d'écran, aux effets très différents :

- **Brouillon** — enregistre les lignes saisies **sans toucher au stock**. C'est le bouton à utiliser pour interrompre un comptage et le reprendre plus tard.

- **Valider** — clôture l'inventaire et applique les mouvements de stock. L'opération est définitive.

À la validation, eKo demande confirmation et propose une option supplémentaire (5) :

Libellé

Qté en stock Qté inventaire

11

-9

17

14

?

Voulez-vous appliquer les mouvements de stocks ?

☐ Voulez-vous mettre le stock à 0 sur les articles non présents dans l'inventaire ? **5**

ANNULER OUI

« **Mettre le stock à 0 sur les articles non présents dans l'inventaire** » remet à zéro **tous** les articles stockables qui ont du stock et qui ne figurent pas dans l'inventaire.

Ne cochez cette case que si **trois conditions** sont réunies :

1. l'inventaire est **exhaustif** et couvre la totalité du catalogue ;
2. c'est le **seul inventaire ouvert** à cet instant ;
3. vous acceptez que tout article oublié au comptage passe à zéro.

Sur un inventaire partiel — une famille, un rayon, un dépôt —, elle viderait le stock de tout le reste. Dans le doute, laissez-la décochée : les articles non comptés conservent alors leur stock actuel.

Après validation :

- un mouvement de stock est créé **uniquement** pour les articles dont la quantité comptée diffère de la quantité en stock mémorisée à la saisie ;
- ce mouvement porte le **libellé de l'inventaire** et la **date du jour de validation**, ce qui permet de le retrouver plus tard dans l'historique de l'article ;
- chaque ligne conserve le prix d'achat de la fiche article au moment du dernier enregistrement, ce qui valorise l'export Excel de l'inventaire.

6. La variante « Entrée en stock »

L'écran d'entrée en stock est volontairement réduit : une zone de recherche, une quantité (6), et la liste de ce qui a été scanné. Aucune colonne de stock théorique, puisque les quantités s'ajoutent.

Code-barres	Référence	Libellé	Qté	Prix vente HT	Prix d'achat HT	Action
☐		Chauffe eau thermodynamique Viessmann VITOCAL 060 A	4	6 000,00 €	2 500,00 €	
☐		Chaudière Viessmann gaz condensation sol Vitodens 222-F	6	8 000,00 €	4 500,00 €	

Si le même article est scanné plusieurs fois, les lignes sont **cumulées** : eKo n'écrit qu'un seul mouvement de stock par article, avec la somme des quantités.

Ce mode n'ayant pas de photo du stock à respecter, il est insensible aux documents validés pendant la saisie : il ajoute, quoi qu'il arrive à côté.

Suivre le stock au quotidien

7. Consulter le stock d'un article

Sur la fiche article, la tuile **Stock physique** (7) donne la quantité actuellement en stock, et les tuiles voisines indiquent ce qui est engagé en commande client et en commande fournisseur — des compteurs d'engagement, qui ne sont pas du stock.

Chaudière Viessmann gaz condensation murale Vitodens 222-W

Statistiques Répercuter le prix Modifier

Informations

Fournisseur :
Famille :
Catégories :

2 500,00 € HT
PRIX D'ACHAT HT

6 000,00 € HT
PRIX VENTE HT

7 020,00 €
TTC
PRIX VENTE TTC - 17%

7 10 0 0

STOCK PHYSIQUE EN COMMANDE CLIENT EN COMMANDE FOURNISSEUR

Type d'article : Produit
Conditionnement : 1
Fin dispo. : 14/07/2027
Garantie : 0
Valorisation : Unité
Eco-participation : 0,00 €
Stock alerte : 5,00

Numéro de compte National :

Nouveau Mémo

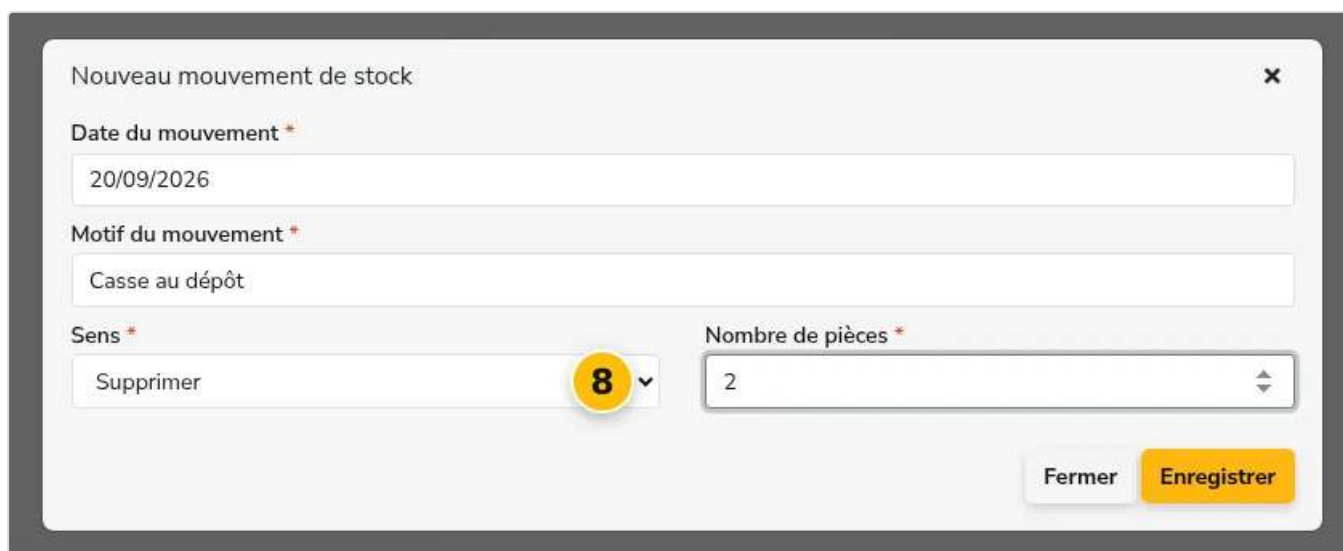
Date création : 14/07/2025 10:21
Créateur : Démo PlayerOne
Date de modification : 16/07/2025 15:54
Modifié par : Démo PlayerOne

Le **Stock alerte** (encadré, colonne de droite) est le seuil en dessous duquel l'article doit être réapprovisionné. Il se renseigne dans le formulaire de modification de l'article ; voir l'étape 10 pour l'alerte par email qui s'appuie dessus.

Les tuiles sont cliquables et renvoient vers l'historique des mouvements.

8. Corriger le stock à la main

Pour une casse, une perte, un vol ou un ajustement ponctuel, inutile de monter un inventaire : depuis la fiche article, menu **Modifier > Nouveau mouvement de stock**.



Renseignez :

- la **date du mouvement** — c'est elle qui compte dans la valorisation du stock à date (étape 12), pas la date de saisie. Pour régulariser une casse constatée la semaine dernière, datez le mouvement de la semaine dernière ;
- un **motif** : il apparaîtra tel quel dans l'historique, et c'est la seule trace de la raison de la correction. « Casse au dépôt » est utile, « correction » ne l'est pas ;
- le **sens** (8), *Ajouter* ou *Supprimer*, et le nombre de pièces.

La correction est une **quantité relative**, pas un stock final : pour passer de 12 à 10, on saisit *Supprimer 2*, pas 10. Si vous connaissez la quantité réelle et non l'écart, passez plutôt par un inventaire.

Le stock est recalculé immédiatement, sans attendre.

Cette action demande le droit de correction de stock. Sans lui, l'entrée de menu n'apparaît pas.

Quand utiliser quoi :

Situation	Outil
Casse, perte, vol, erreur ponctuelle sur un article	Correction manuelle (étape 8)
Recomptage d'un rayon, d'une famille, du dépôt entier	Inventaire de type <i>Inventaire</i>
Réception de marchandise sans document d'achat dans eKo	Inventaire de type <i>Entrée en stock</i>
Réception d'une commande fournisseur	Réception fournisseur (le stock suit tout seul)

9. Retracer l'historique des mouvements

L'écran **Mouvements de stock** liste, pour un article, tout ce qui a fait bouger sa quantité, du plus récent au plus ancien.

Mouvements de stock
Nouveau mouvement

10
STOCK PHYSIQUE

0
QTÉ EN COMMANDE
CLIENT

0
QTÉ EN COMMANDE
FOURNISSEUR

Article Chaudière Viessmann gaz condensation murale Vitodens 222-W

Recherche

Date	Libellé	Document	Tiers	Qté
20/09/2026	Casse au dépôt			-2.00
20/09/2026	Inventaire annuel 2026			-2.00
16/12/2025	RF25120003	RF25120003		5.00
31/07/2025	BL25070001	BL25070001		-1.00
14/07/2025	FC25070002	FC25070002		-1.00
14/07/2025	FC25070001	FC25070001		-1.00
01/07/2025	FF250600089	FF250600089		12.00

Chaque ligne indique son origine :

- une **correction manuelle** ou un **inventaire** n'a pas de document rattaché — la colonne Document reste vide (9), et c'est le libellé qui dit d'où vient le mouvement ;
- sinon, la ligne renvoie vers le **document** qui l'a générée (facture, bon de livraison, réception fournisseur...) et vers le **tiers** concerné.

C'est le premier endroit à regarder lorsqu'un stock semble faux : la somme de la colonne Qté donne exactement le stock physique affiché sur la fiche article. Si le total est juste mais le stock vous paraît faux, c'est un mouvement qui manque — typiquement une ligne dupliquée qui n'a pas déstocké, ou un document jamais validé.

10. Être alerté sur les stocks mini

Renseignez une ou plusieurs adresses email (10) dans **Config > Modules > Stock**, onglet *Alerte*, séparées par un point-virgule.



Chaque matin, eKo envoie à ces adresses la liste des articles dont le stock est **inférieur ou égal** à leur seuil d'alerte, sous forme de fichier Excel joint. Aucun email n'est envoyé s'il n'y a aucun article concerné.

Depuis la fiche d'un fournisseur, le lien **À partir du stock alerte** crée directement une commande fournisseur pré-remplie avec ses articles sous le seuil, dans les quantités nécessaires pour y revenir.

11. Activer le prix moyen pondéré (PMP)

Toujours dans **Config > Modules > Stock**, onglet *Valorisation*, l'option (11) active le calcul et l'affichage du prix moyen pondéré sur les articles et les documents.



Le PMP est recalculé à chaque **entrée** en stock issue d'un achat — réception fournisseur ou facture fournisseur — en pondérant l'ancien stock et la nouvelle réception. Les sorties, les inventaires et les corrections manuelles ne le modifient pas.

Une fois l'option active, un second réglage permet de choisir quel prix d'achat est repris sur les lignes de documents : le prix d'achat classique de la fiche article, ou le PMP.

12. Valoriser le stock à une date donnée

Menu **États > Valorisation du stock**. Saisissez une date (12) et exportez.

Date

12

Exporter

eKo reconstitue les quantités telles qu'elles étaient ce jour-là, en additionnant tous les mouvements dont la **date de mouvement** est antérieure ou égale à la date demandée, et exporte un fichier Excel avec le prix d'achat, le PMP et le prix de vente de chaque article.

C'est l'état à fournir à votre comptable en fin d'exercice. Trois choses à savoir avant de l'envoyer :

- **Les quantités sont historiques, les prix sont ceux d'aujourd'hui.** L'export valorise le stock passé aux prix actuels de la fiche article. Si vos prix d'achat ont bougé depuis, sortez l'état au plus près de la date de clôture.
- **L'état peut changer après coup.** Toute écriture datée d'avant la date demandée — une facture antidatée validée en retard, une correction manuelle régularisée à sa vraie date — modifie une valorisation déjà éditée. Conservez le fichier Excel produit, il fait foi à sa date d'extraction.
- **Faites l'inventaire avant de sortir l'état**, pas l'inverse : la valorisation ne reflète que ce que les mouvements racontent, y compris leurs erreurs.

En cas de doute

Situation	À vérifier
Un article n'apparaît pas dans la recherche d'inventaire	L'article est-il bien coché stockable ? Les articles composés sont exclus.
Le stock ne bouge pas après validation d'un document	Le document doit être validé ; la mise à jour est différée de quelques instants.
Une facture issue d'un bon de livraison n'a pas déstocké	C'est normal : le bon de livraison a déjà sorti la marchandise.
Une quantité ajoutée dans une facture n'a pas déstocké	La ligne a-t-elle été dupliquée ? Une copie hérite du marqueur « déjà déstockée ». Ajoutez une nouvelle ligne depuis le catalogue.
Le stock est faux juste après un inventaire	Des documents ont-ils été validés entre la saisie et la validation de l'inventaire ? Voir l'étape 3.
Des articles sont passés à zéro sans raison	L'option de remise à zéro a-t-elle été cochée sur un inventaire partiel ? Voir l'étape 5.
Le stock est faux	Ouvrir l'historique des mouvements de l'article (étape 9) : chaque ligne indique son origine.
Un inventaire ne peut plus être modifié	Il a été validé. Créez un nouvel inventaire pour corriger.
Pas d'email d'alerte	Les adresses sont-elles renseignées (étape 10) ? Les articles concernés ont-ils un seuil d'alerte supérieur à 0 ?