

Pointage

Version générée le 30/08/2026

L'écran de pointage des heures a été refait. On le retrouve au même endroit [fiche salarié](#) > icône pointage et [fiche projet](#) > pointage mais la saisie fonctionne désormais comme un tableur : sélection d'une plage de cellules, saisie unique pour toute la plage, recopie à la poignée, puis un seul enregistrement pour tout le mois.

Saisie des heures

1

<

Janvier 2026

>

+ Ajouter une ligne

Enregistrer

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

Comment ça marche

- 1. La barre d'actions** : navigation d'un mois à l'autre, ajout d'une ligne, et bouton [Enregistrer](#) qui envoie toutes les saisies en une seule fois. Un compteur indique le nombre de cellules modifiées en attente.
- 2. Les lignes** : le groupe **Absences**, puis un groupe par projet avec ses phases. Chaque groupe se replie, et le nom du projet ouvre sa fiche dans un nouvel onglet. Le bouton [Ajouter une ligne](#) permet enfin de pointer sur un projet ou une phase qui n'avait pas encore d'heures sur le mois.
- 3. La saisie** : on clique-glisse pour sélectionner une plage de cellules, on saisit une seule fois le nombre d'heures à appliquer à toute la sélection. La poignée en bas à droite recopie la valeur sur les cellules voisines, Suppr vide la sélection, et les flèches du clavier déplacent la saisie.
- 4. Les totaux** : par ligne, par projet et par journée. Une journée dont le total dépasse le seuil du salarié est signalée en rouge ; un clic ouvre le détail de la journée, toutes affectations confondues.

Le seuil d'alerte

Le seuil d'alerte est défini **par salarié**, sur sa fiche (champ « Seuil d'alerte heures / jour »).
Laissé vide, il vaut 24 h : aucune alerte ne remonte tant qu'il n'est pas renseigné.

Depuis un projet, une pastille signale les journées partagées avec d'autres projets : le nombre affiché est le total de la journée du salarié, pas les heures du projet.

Enregistrement des saisies

Rien n'est enregistré tant que vous n'avez pas cliqué sur **Enregistrer**. eKo prévient avant de quitter la page ou de changer de mois avec des saisies en attente.

Droits d'accès

Les droits restent inchangés :

- **Pointage des heures** pour tous les salariés.
- **Pointer ses heures** pour son seul salarié rattaché.

Pour toute question sur le pointage des heures, contactez-nous par mail à l'adresse contact@conselio.com ou par téléphone du lundi au vendredi, 9h-12h / 14h-18h : [+33 9 72 11 76 05](tel:+33972117605) (FR) / [+352 26 55 11 09](tel:+35226551109) (LU).