

Ajouter le SEPA d'un client

Version générée le 09/04/2026

Le RIB sert à identifier le compte bancaire d'un client, tandis que le mandat SEPA autorise légalement votre organisme à prélever automatiquement les sommes dues. Pour que eKo puisse déclencher le prélèvement automatique, utile notamment pour [les abonnements](#), suivez ce tutoriel.

Ajouter un SEPA

- Accédez à la fiche du client (particulier ou société).
- A droite de la fiche, cliquez sur l'icône banque représenté par une maison avec des colonnes (voir capture ci-dessous).

The screenshot shows the eKo software interface for a client named 'CONSELIO - EHLERANGE'. The interface is divided into several sections:

- Header:** Includes the eKo logo, a search bar with 'Rechercher (Ctrl+)', and user information 'Sélectionner une caisse' and 'eKoHelp eKoHelp'.
- Client Profile:** Displays the client name 'CONSELIO - EHLERANGE' and two main tabs: 'Coordonnées' and 'Informations'.
 - Coordonnées:** Shows the address '2565 EHLERANGE, Luxembourg' and the email 'contact@conselio.com'.
 - Informations:** Displays tax and payment details: 'Numéro TVA:', 'SIRET:', 'Catégories:', 'Mode de règlement: VIREMENT (Par défaut)', 'Condition de règlement: RECEPTION (Par défaut)', 'Escompte client (%): 0.00%', and 'Nombre de jours escompte: 0'.
- Right Sidebar:** Contains a 'Facture' section with a circular progress indicator showing '+8%' and a legend for '2024' and '2025'. Below it is a 'Nouveau Mémo' section with a document icon and a dropdown menu. At the bottom, it shows creation and modification dates: 'Date création: 12/08/2009 19:00', 'Créateur: Session Test', 'Date de modification: 15/10/2021 11:32', and 'Modifié par: DEMO PlayerOne'.
- Callout:** A purple box with the text 'Cliquez sur l'icône banque' and an arrow pointing to a bank icon (a house with columns) in the right sidebar.

- Une fenêtre s'ouvre avec le formulaire pour ajouter le nouveau SEPA.

Note : il est possible qu'une fenêtre intermédiaire s'ouvre si des RIB sont déjà présent sur la fiche client, il suffit dans ce cas de cliquer sur **Ajouter RIB**.

- Renseignez les champs suivants :
 - **Importer un IBAN PDF ou image** : Dans un premier temps, déposez l'IBAN pour récupérer automatiquement les informations. Pour cela, sélectionnez un fichier (PDF, JPG, PNG) et importez le.

- **Titulaire** : indiquez le nom du titulaire du compte bancaire.
- **Par défaut** : cocher si ce RIB doit être utilisé comme moyen de paiement principal.
- **Banque** : spécifier le nom de la banque du client (champ obligatoire).
- **Domiciliation** : précisez l'agence bancaire ou la ville de domiciliation.
- **Code Banque** : entrer le code à 5 chiffres de la banque.
- **Code Guichet** : entrez le code guichet (code agence) à 5 chiffres.
- **Numéro Compte** : saisir le numéro de compte bancaire.
- **Clé** : ajoutez la clé RIB à 2 chiffres.
- **IBAN** : renseignez l'IBAN complet pour les prélèvements SEPA.
- **BIC** : entrez le code BIC / SWIFT de la banque (identifiant international).
- **Adresse** : complétez avec l'adresse du titulaire du compte si nécessaire.
- **Stocker le fichier sur la fiche** : cochez si vous souhaitez conserver le document IBAN dans les fichiers du client.
- **Date Mandat** : indiquez la date de signature du mandat SEPA par le client.
- **Référence Mandat SEPA** : saisissez la référence unique du mandat (générée par vos services).
- **Type mandat SEPA** : choisissez le type (Core ou B2B selon les cas).
- **Récurrence SEPA** : définissez la fréquence de prélèvement (mensuelle, annuelle...).
- Enfin, pour sauvegarder, cliquez sur le bouton jaune **Enregistrer**.

Titulaire Par défaut

Banque * Domiciliation

Code Banque Code Guichet Numero Compte Clé

IBAN BIC

Adresse

Importer un IBAN PDF ou image [BETA](#)

Déposer le fichier ici
Ou cliquer pour sélectionner

PDF ou image (JPG, PNG...)

Stocker le fichier sur la fiche

Prélèvement SEPA

Date Mandat Référence Mandat SEPA

Type mandat SEPA Récurance SEPA

Cliquez sur enregistrer pour sauvegarder

Modifier ou supprimer un SEPA

- Accédez à la fiche du client (particulier ou société).
- A droite de la fiche, cliquez sur l'icône banque représenté par une maison avec des colonnes (voir capture ci-dessous).

eko Recherche (Ctrl+/)

Sélectionner une caisse eKoHelp eKoHelp

CONSELIO - EHLERANGE

Coordonnées

2565 EHLERANGE
Luxembourg
contact@conselio.com

Informations

Numéro TVA :
SIRET :
Catégories :
Mode de règlement : VIREMENT (Par défaut)
Condition de règlement : RECEPTION (Par défaut)
Escompte client (%) : 0.00%
Nombre de jours escompte : 0

Note

Facture

+8%

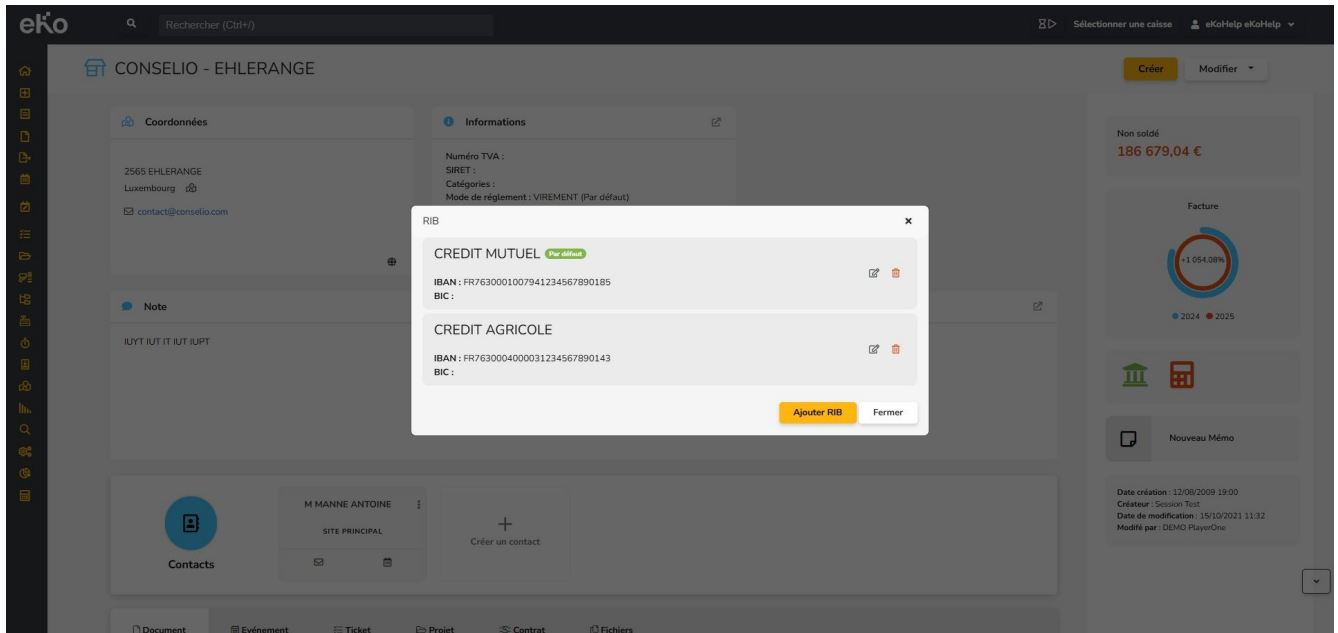
2024 2025

Nouveau Mémo

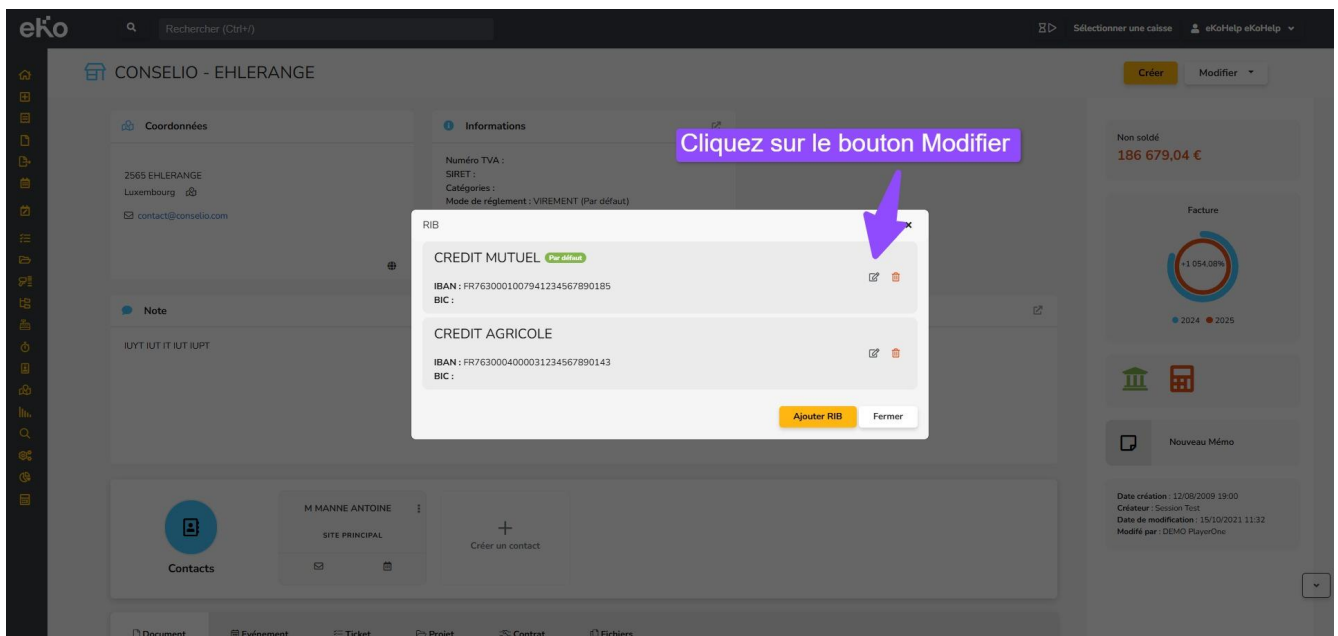
Date création : 12/08/2009 19:00
Créateur : Session Test
Date de modification : 15/10/2021 11:32
Modifié par : DEMO PlayerOne

Cliquez sur l'icône banque

- Une fenêtre s'ouvre avec la liste des RIB.



- Pour modifier un RIB, cliquez sur l'icône **Modifier**.



- Pour supprimer un RIB, cliquez sur l'icône **Supprimer**.

eko Recherche (Ctrl+) Sélectionner une caisse eKoHelp eKoHelp





CONSELIO - EHLERANGE

Créer Modifier

Coordonnées
2565 EHLERANGE
Luxembourg
contact@conselio.com

Informations
Numéro TVA :
SIRET :
Catégories :
Mode de règlement : VIREMENT (Par défaut)

RIB

CREDIT MUTUEL <small>Par défaut</small>	 
IBAN : FR7630001007941234567890185 BIC :	
CREDIT AGRICOLE	 
IBAN : FR7630004000031234567890143 BIC :	

Ajouter RIB Fermer

Non soldé
186 679,04 €

Facture
+1 054,08%
2024 2025

Nouveau Mémo

Date création : 12/08/2009 19:00
Créateur : Session Test
Date de modification : 15/10/2021 11:32
Modifié par : DEMO PlayerOne

Contacts
M MANNE ANTOINE
SITE PRINCIPAL
Créer un contact

Document Événement Ticket Projet Contrat Fichiers

Cliquez sur le bouton Supprimer

