

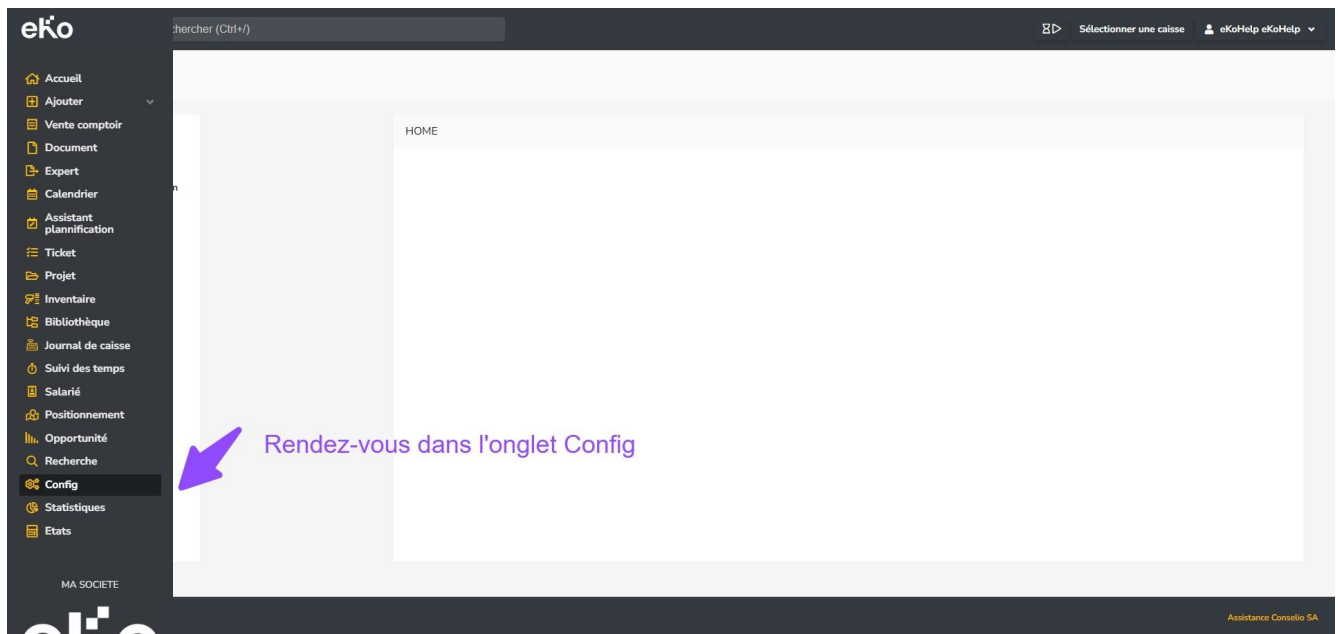
Créer un calendrier

Version générée le 29/01/2026

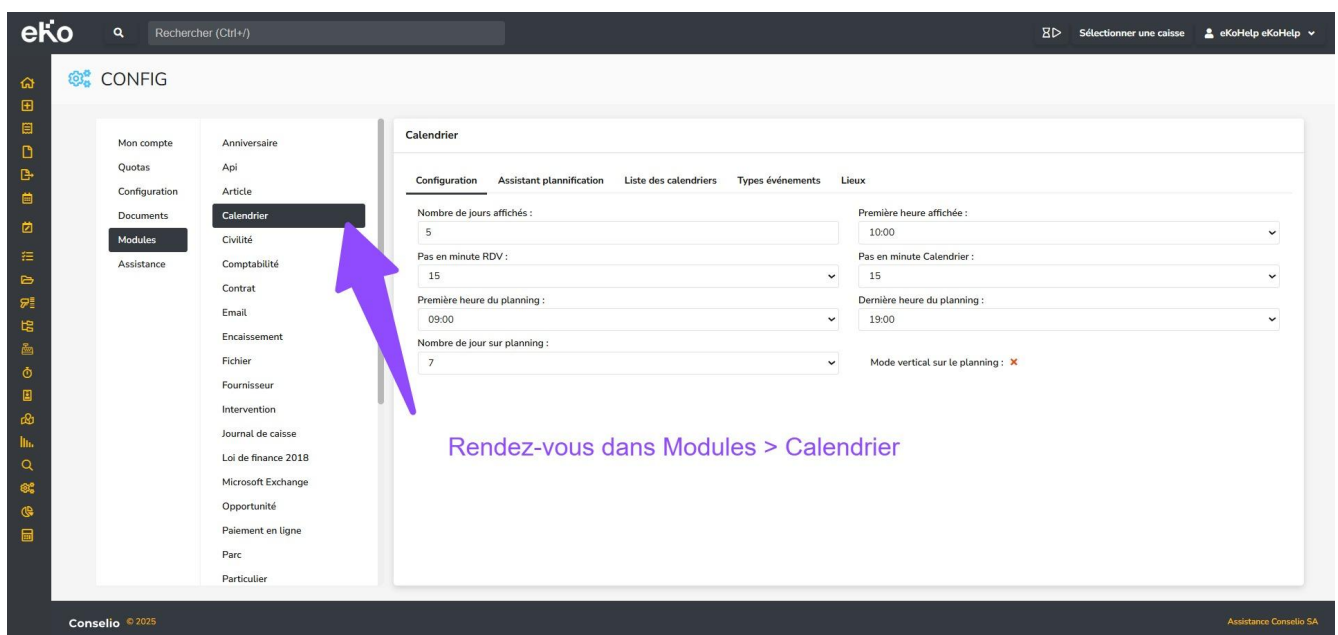
Création d'un calendrier

La création d'un calendrier peut se faire pour un nouvel utilisateur eKo avec licence, ou bien peut être utilisé notamment pour avoir une vue supplémentaire (pour une personne externe par exemple ou un équipement).

- Pour créer un nouveau calendrier, rendez-vous dans l'onglet **Config**.



- Ensuite, rendez-vous dans **Modules** > **Calendrier**.



- Sélectionnez **Liste des calendriers**

eKo Recherche (Ctrl+/)

Sélectionner une caisse eKoHelp eKoHelp

CONFIG

Mon compte
Quotas
Configuration
Documents
Modules
Assistance

Anniversaire
Api
Article
Calendrier
Civilité
Comptabilité
Contrat
Email
Encaissement
Fichier
Fournisseur
Intervention
Journal de caisse
Loi de finance 2018
Microsoft Exchange
Opportunité
Palement en ligne
Parc
Particulier

Calendrier

Configuration Assistant planification Liste des calendriers Types événements Lieux

Libellé Couleur Nom utilisateur

Démo	#F4511E	DEMO demo demo
Salle de réunion	#673AB7	
Vidéoprojecteur	#F44336	

+ Ajouter

Cliquez sur Liste des calendriers

Conselio © 2025 Assistance Conselio SA

- Pour ajouter un nouveau calendrier, cliquez sur **Ajouter**.

eKo Recherche (Ctrl+/)

Sélectionner une caisse eKoHelp eKoHelp

CONFIG

Mon compte
Quotas
Configuration
Documents
Modules
Assistance

Anniversaire
Api
Article
Calendrier
Civilité
Comptabilité
Contrat
Email
Encaissement
Fichier
Fournisseur
Intervention
Journal de caisse
Loi de finance 2018
Microsoft Exchange
Opportunité
Palement en ligne
Parc
Particulier

Calendrier

Configuration Assistant planification Liste des calendriers Types événements Lieux

Libellé Couleur Nom utilisateur

Démo	#F4511E	DEMO demo demo
Salle de réunion	#673AB7	
Vidéoprojecteur	#F44336	

+ Ajouter

Cliquez sur Ajouter pour ajouter un utilisateur

Conselio © 2025 Assistance Conselio SA