

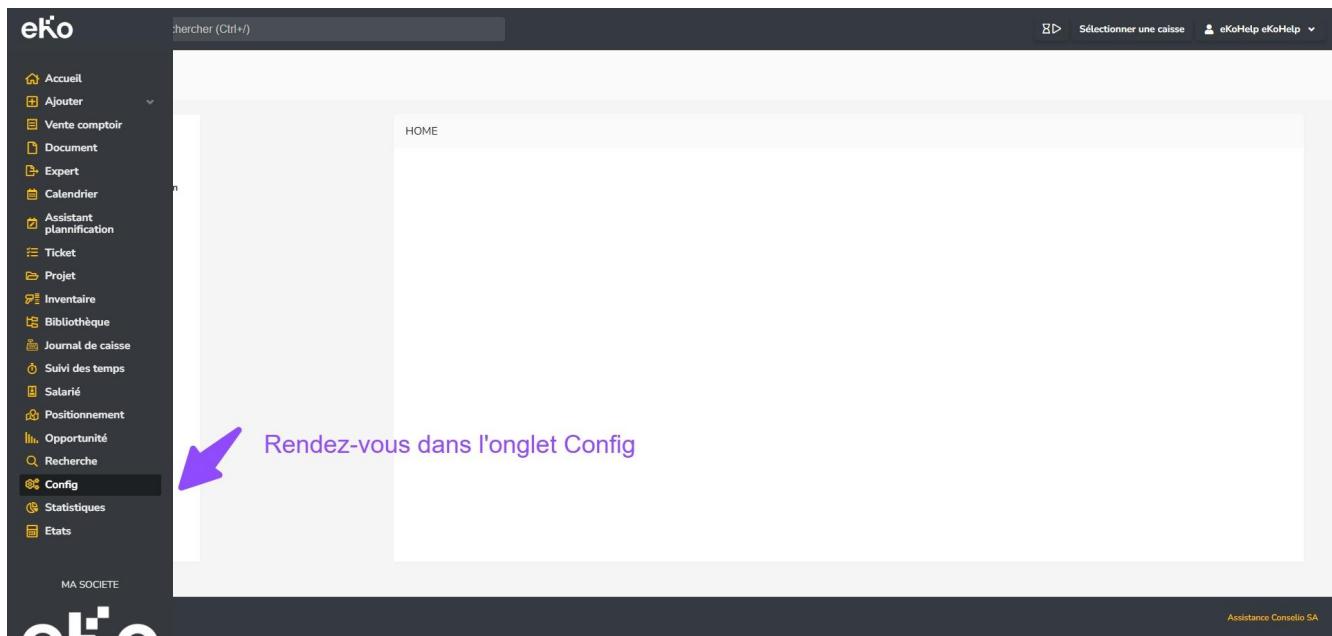
Créer un calendrier

Version générée le 29/01/2026

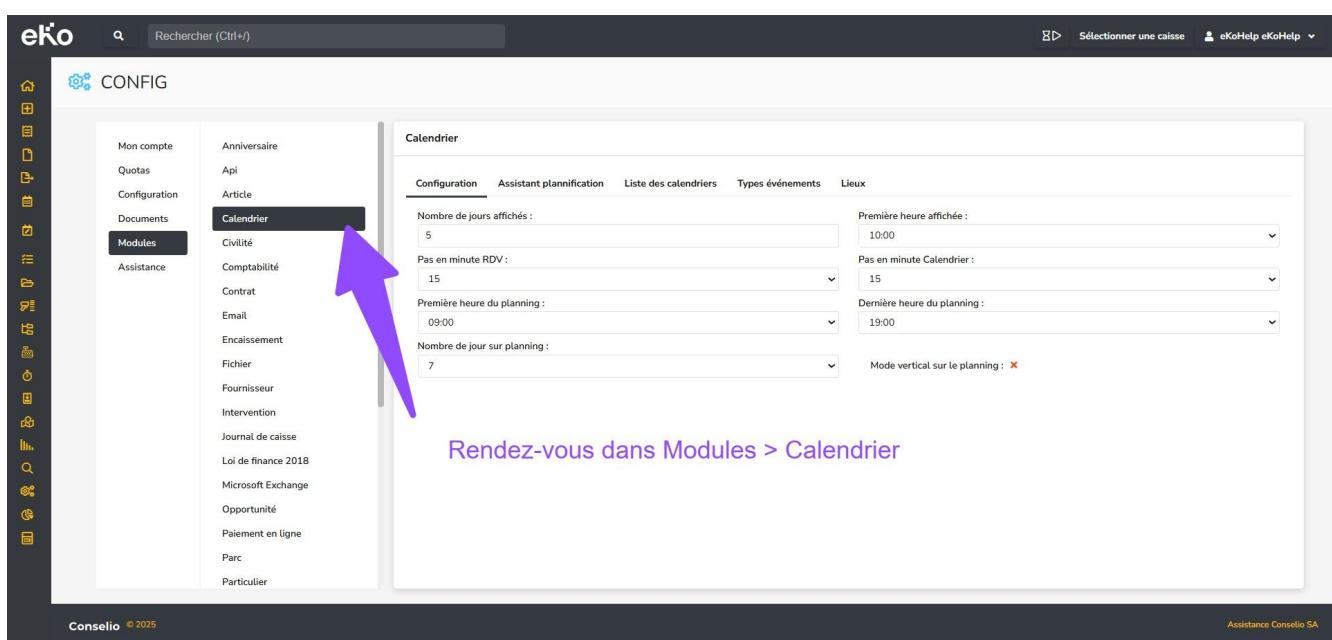
Création d'un calendrier

La création d'un calendrier peut se faire pour un nouvel utilisateur eKo avec licence, ou bien peut être utilisé notamment pour avoir une vue supplémentaire (pour une personne externe par exemple ou un équipement).

- Pour créer un nouveau calendrier, rendez-vous dans l'onglet **Config**.



- Ensuite, rendez-vous dans **Modules > Calendrier**.



- Sélectionnez **Liste des calendriers**

ekō

Rechercher (Ctrl+)

Sélectionner une caisse eKoHelp eKoHelp

CONFIG

Mon compte Anniversaire

Quotas API

Configuration Article

Documents

Calendrier

Civilité Comptabilité Contrat Email Encaissement Fichier Fournisseur Intervention Journal de caisse Loi de finance 2018 Microsoft Exchange Opportunité Paiement en ligne Parc Particulier

Libellé Couleur

Démo #FF4511E

Salle de réunion #673AB7

Vidéoprojecteur #F44336

Nom utilisateur

DEMO demo demo

Ajouter

Assistance Conselio © 2025 Assistance Conselio SA

- Pour ajouter un nouveau calendrier, cliquez sur **Ajouter**.

ekō

Rechercher (Ctrl+)

Sélectionner une caisse eKoHelp eKoHelp

CONFIG

Mon compte Anniversaire

Quotas API

Configuration Article

Documents

Calendrier

Civilité Comptabilité Contrat Email Encaissement Fichier Fournisseur Intervention Journal de caisse Loi de finance 2018 Microsoft Exchange Opportunité Paiement en ligne Parc Particulier

Libellé Couleur

Démo #FF4511E

Salle de réunion #673AB7

Vidéoprojecteur #F44336

Nom utilisateur

DEMO demo demo

Ajouter

Assistance Conselio © 2025 Assistance Conselio SA

Cliquez sur Ajouter pour ajouter un utilisateur