

# Comment ajouter un code comptable ?

Version générée le 29/06/2026

Un code compta (ou code comptable) est un numéro ou une référence qui identifie un compte précis dans le plan comptable d'une entreprise ou d'une organisation. C'est comme une « adresse » qui dit où enregistrer une opération dans la comptabilité.

Par exemple, dans le plan comptable français :

- 512 = Banque
- 606 = Achats non stockés (petit matériel, fournitures, etc.)
- 707 = Ventes de marchandises
- ...

Chaque écriture comptable (facture, paiement, salaire, etc.) doit être rattachée au bon code compta pour que les comptes soient justes.

## Pourquoi tout le monde n'est pas soumis à l'obligation d'avoir des codes compta ?

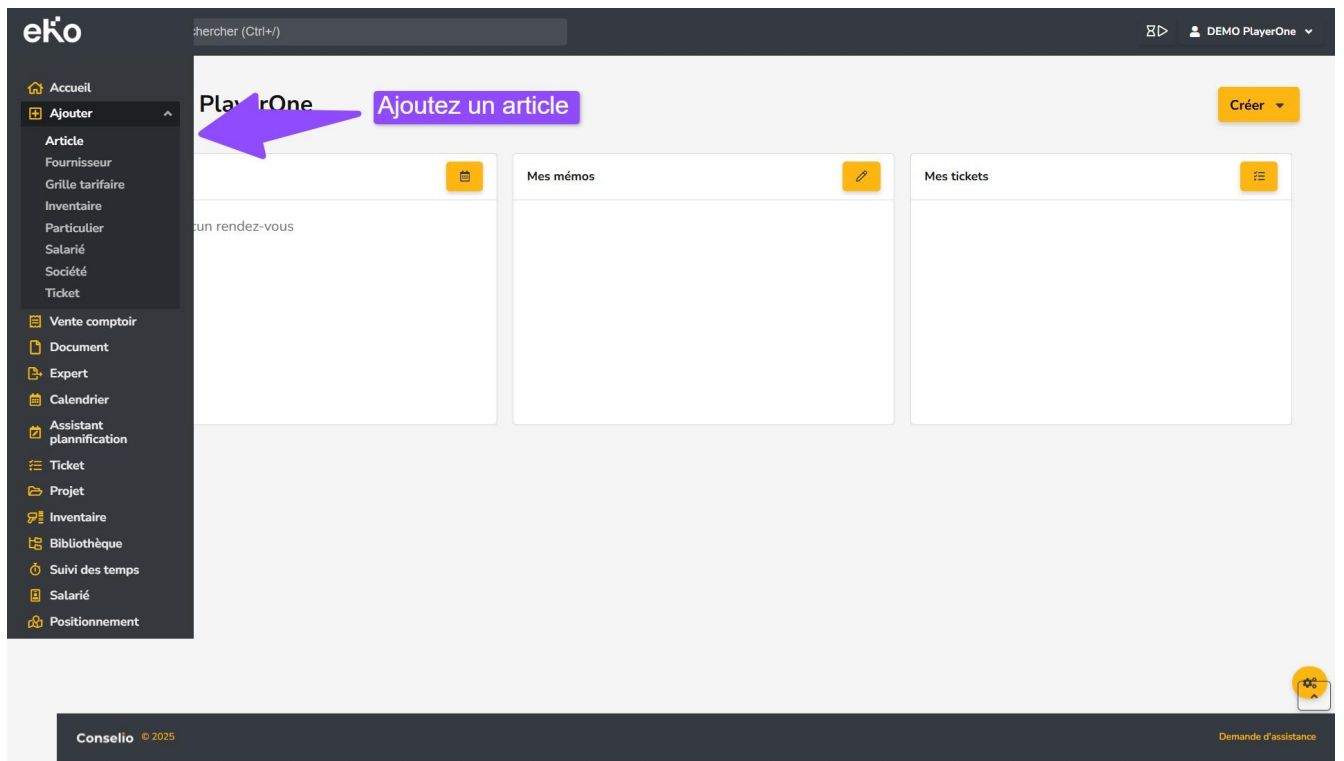
Les particuliers n'ont pas besoin de codes compta, car ils ne tiennent pas une comptabilité officielle comme les entreprises.

Les entrepreneurs individuels ou petites activités (auto-entrepreneurs/micro-entreprises) ne sont souvent pas obligés d'utiliser un plan comptable détaillé, donc pas besoin de code compta.

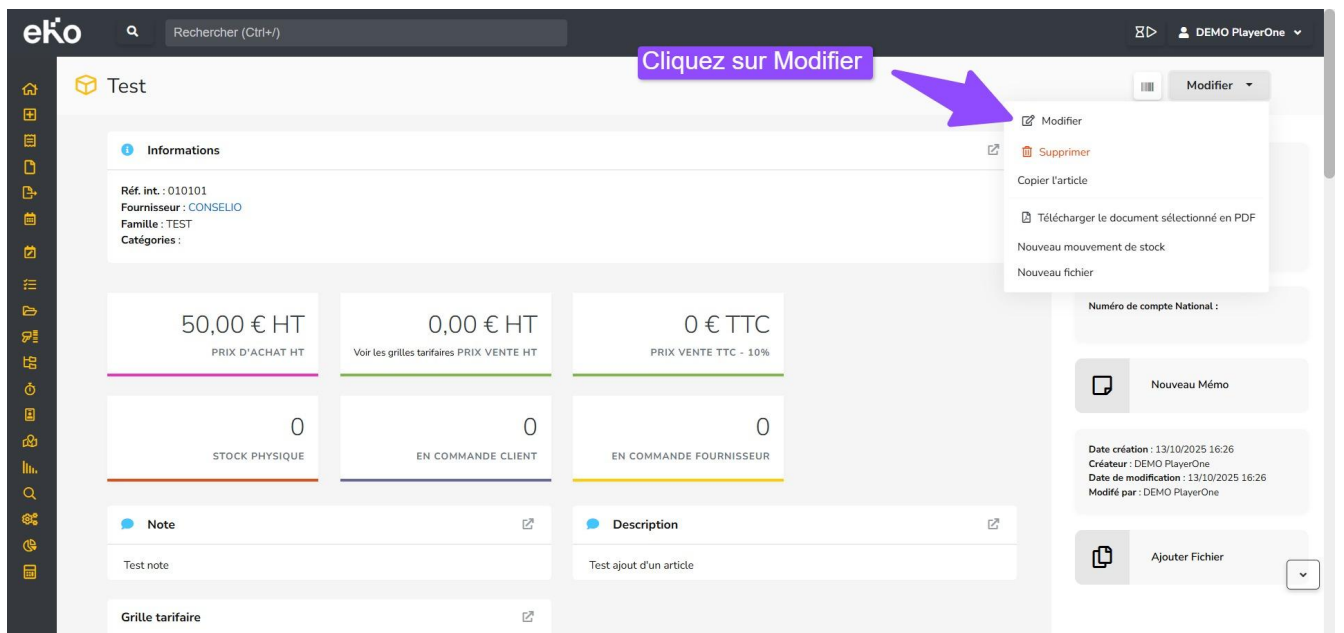
Seules les entreprises, associations ou structures qui tiennent une vraie comptabilité (soumise à un plan comptable) utilisent ces codes.

## Comment ajouter un code compta sur eKo ?

- Pour ajouter un code comptable, ajoutez un article. Pour cela, cliquez sur l'onglet **Ajouter** et sélectionnez **Article**.



- Vous pouvez également ajouter un code comptable a un article déjà existant en cliquant sur « Modifier » en haut à droite.



- Renseignez les champs nécessaires.

Rechercher (Ctrl+F)

DEMO PlayerOne

Nouvel article

Libellé \*  
Test

Réf. int.  
010101

Famille  
TEST

Fournisseur  
CONSELIO

Type d'article \*  
Produit

Fin dispo.  
13/10/2030

Valorisation  
Unité

Article composé

Note  
Test note

Description  
Test ajout d'un article

Tarif Informations Comptabilité Catégories

Prix d'achat HT 0 Coefficient 0 Prix public HT 0

Taux de TVA 10 Prix vente TTC 0

Eco-participation HT

Annuler Enregistrer

Consello © 2025 Demande d'assistance

- Cliquez sur le troisième onglet disponible dans l'encart de droite **Comptabilité**. Puis ajoutez les informations nécessaires. Nous vous conseillons de vous rapprocher de votre comptable pour cela.

Rechercher (Ctrl+F)

DEMO PlayerOne

Nouvel article

Cliquez sur Comptabilité

Libellé \*  
Test

Réf. int.  
010101

Famille  
TEST

Fournisseur  
CONSELIO

Type d'article \*  
Produit

Fin dispo.  
13/10/2030

Valorisation  
Unité

Article composé

Note  
Test note

Description  
Test ajout d'un article

Tarif Informations Comptabilité Catégories

Compte Vente Achat

Numéro National - -

Numéro International - -

Numéro CEE - -

Numéro Suspension de taxe - -

Annuler Enregistrer

- Enfin, enregistrez les informations en cliquant sur **Enregistrer**.

## Nouvel article

Libellé *	Réf. int.	
Test	010101	
Famille	Fournisseur	
TEST	CONSELIO	
Type d'article *	Fin dispo.	Valorisation
Produit	13/10/2030	Unité
<input type="checkbox"/> Article composé		
Note		
Test note		
Description		
B I U S X <sub>1</sub> X <sup>2</sup> Normal A I		
Test ajout d'un article		

Tarif	Informations	Comptabilité	Catégories
Compte	Vente	Achat	
Número National	-	-	
Número International	-	-	
Número CEE	-	-	
Número Suspension de taxe	-	-	

Cliquez sur Enregistrer pour sauvegarder

Annuler

Enregistrer