

Comment connaître la marge commerciale d'une facture ?

Version générée le 09/04/2026

Pour connaître la marge réalisée sur une facture, il vous suffit de vous rendre sur la facture concernée.

Sur la droite de la facture, cliquez sur le bouton bleu **Marge**.

The screenshot shows the eko software interface for a bill (FA25100001 - test). The interface includes a search bar, a navigation menu on the left, and a main content area. The main content area displays the bill details, including the client's address (CONSELIO CL0154, 4 ZARE OUEST, L-4384 EHLERANGE, LUXEMBOURG) and the total amount (550,00 €). A callout box with a blue arrow points to the 'Marge' button in the summary section on the right.

Référence	Libellé	PU HT	Qté	TVA	R(%)	PT HT
		500,00 €	1 U	10 %	0	500,00 €

Informations générales :

PRIX TOTAL HT NET	500,00 €
TVA 10 %	50,00 €
PRIX TOTAL TTC	550,00 €

Summary section on the right:

- Prix total TTC: 550,00 €
- Solde TTC: 0 €
- Date facture: 07/10/2025
- Facture validée: 07/10/2025
- Date d'échéance: 07/10/2025
- Etat: Réglié
- Représentant: DEMO PlayerOne
- Mode de règlement: VIREMENT RECEPTION
- Remise totale: 0 €
- % Remise globale: 0 %
- Nombre d'articles: 1
- Marge

Une fenêtre s'affiche automatiquement et vous présente le détail de la marge générée sur cette facture. Les tarifs des produits et/ou services doivent être correctement configurés.

The screenshot shows the eko software interface for a bill (FA25100001 - test). The interface includes a search bar, a navigation menu on the left, and a main content area. The main content area displays the bill details, including the client's address (CONSELIO CL0154, 4 ZARE OUEST, L-4384 EHLERANGE, LUXEMBOURG) and the total amount (550,00 €). A callout box with a blue arrow points to the 'Marge' window, which displays the margin details for the bill.

	Σ Ventes	Σ Achats	Marge
Produit	0,00 €	0,00 €	-
Service	0,00 €	0,00 €	-
Autre	500,00 €	0,00 €	500,00 € (100,00%)
TOTAL	500,00 €	0,00 €	500,00 € (100,00%)

The callout box also includes a 'FERMER' button.

Droits d'accès : Il est possible que vous n'ayez pas les droits nécessaires pour consulter cette information. Dans ce cas, il vous suffit de faire la demande auprès de votre direction ainsi que de votre gestionnaire de compte pour obtenir l'autorisation d'accès.