

Comment connaître la marge commerciale d'une facture ?

Version générée le 29/01/2026

Pour connaître la marge réalisée sur une facture, il vous suffit de vous rendre sur la facture concernée.

Sur la droite de la facture, cliquez sur le bouton bleu **Marge**.

The screenshot shows the eko invoice management interface. At the top, there's a search bar and a user profile 'DEMO PlayerOne'. The main area displays invoice details for 'FA25100001 - test'. On the right side, there's a summary box with the total price '550,00 €' and a 'Marge' button highlighted with a purple arrow. Below the invoice details, there's a table with columns: Référence, Libellé, PU HT, Qté, TVA, R(%), and PT HT. The table shows a single line item with a price of 500,00 € and a 10% TVA, resulting in a total of 550,00 €.

| Référence | Libellé | PU HT | Qté | TVA | R(%) | PT HT |
|-----------|---------|----------|-----|------|------|----------|
| | | 500,00 € | 1 U | 10 % | 0 | 500,00 € |

Informations générales :

| | PU HT | TVA 10 % | PRIX TOTAL TTC |
|-------------------|----------|----------|----------------|
| PRIX TOTAL HT NET | 500,00 € | | |
| TVA 10 % | | 50,00 € | |
| PRIX TOTAL TTC | | | 550,00 € |

Une fenêtre s'affiche automatiquement et vous présente le détail de la marge générée sur cette facture. Les tarifs des produits et/ou services doivent être correctement configurés.

The screenshot shows the eko invoice management interface with the 'Marge' window open. The window displays a table with columns: Ventures, Achats, and Marge. The table shows the following data:

| | Ventes | Achats | Marge |
|---------|----------|--------|--------------------|
| Produit | 0,00 € | 0,00 € | - |
| Service | 0,00 € | 0,00 € | - |
| Autre | 500,00 € | 0,00 € | 500,00 € (100,00%) |
| TOTAL | 500,00 € | 0,00 € | 500,00 € (100,00%) |

The 'Marge' column shows the calculated margin for each line item. A purple arrow points to the 'Marge' column header. Below the table, there's a 'FERMER' button.

Droits d'accès : Il est possible que vous n'ayez pas les droits nécessaires pour consulter cette information. Dans ce cas, il vous suffit de faire la demande auprès de votre direction ainsi que de votre gestionnaire de compte pour obtenir l'autorisation d'accès.