

Comment obtenir une vision claire de mon temps de travail ?

Version générée le 09/04/2026

Le module Timer permet de démarrer et d'arrêter un chronomètre pour chaque tâche en un clic. Vous saurez ainsi exactement combien de temps vous avez passé sur chaque activité et pour chaque client. Ce suivi précis vous permet de mieux gérer votre emploi du temps, d'optimiser vos tâches et, si besoin, de justifier vos prestations.

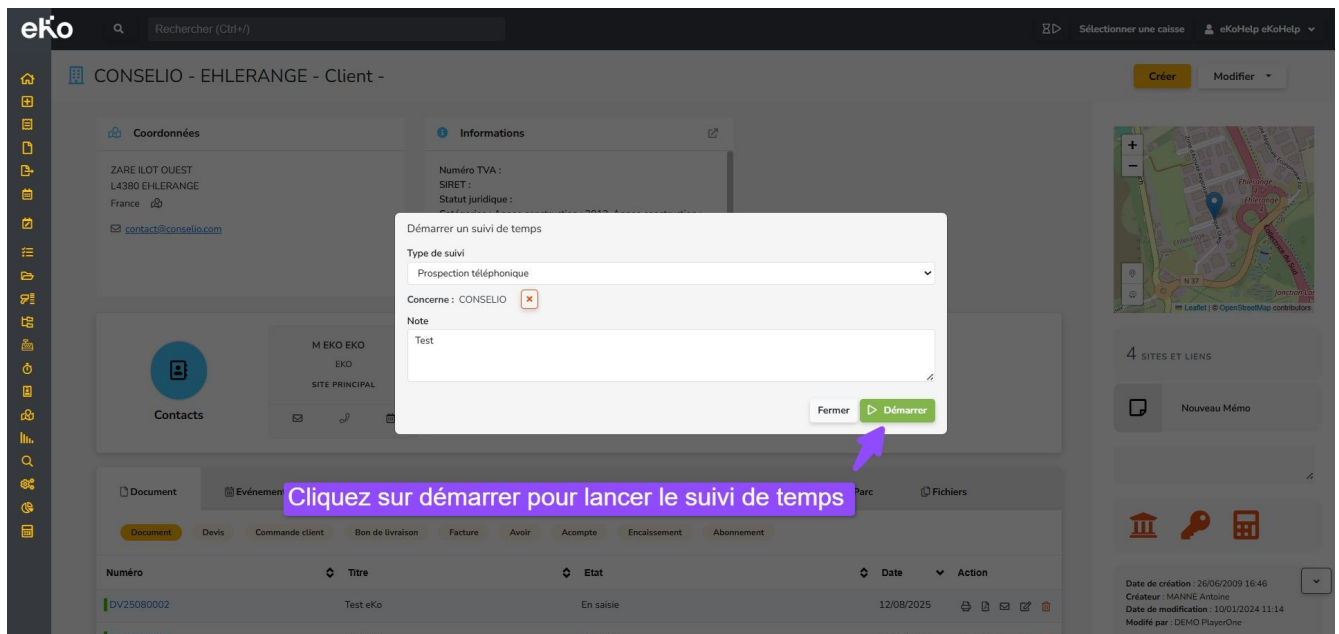
Enregistrer un temps de travail

- Rendez-vous sur la fiche de votre client, puis cliquez en haut à droite sur le bouton **Timer**.

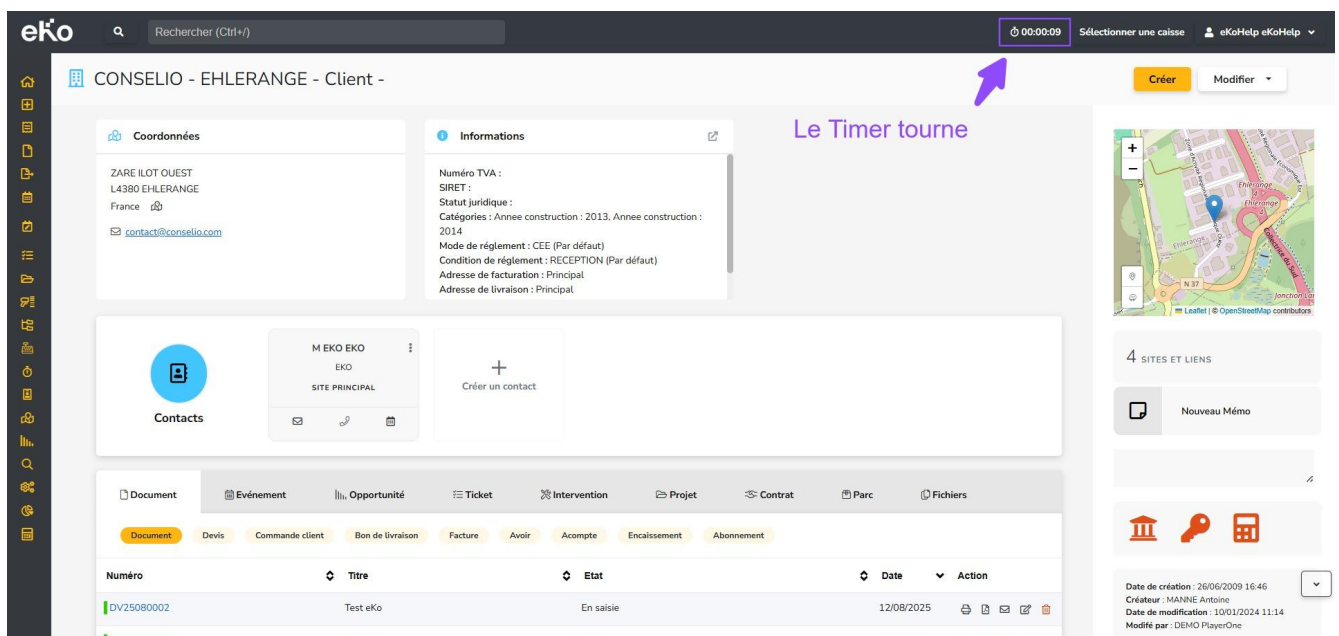
The screenshot shows the 'eko' interface for a client profile. The client name is 'CONSELIO - EHLERANGE - Client'. The page is divided into several sections: 'Coordonnées' (address: ZARE ILOT OUEST, L4380 EHLERANGE, France, contact@conselio.com), 'Informations' (TVA, SIRET, Statut juridique, etc.), a 'Contacts' section with 'M EKO EKO' and 'SITE PRINCIPAL', and a 'Document' section with a table of documents. A purple arrow points to a 'Timer' icon in the top right corner, with the text 'Cliquez sur l'icône Timer' next to it.

Numéro	Titre	Etat	Date	Action
DV25080002	Test eko	En saisie	12/08/2025	[Icons]
11175880003	Test eko	En saisie	12/08/2025	[Icons]

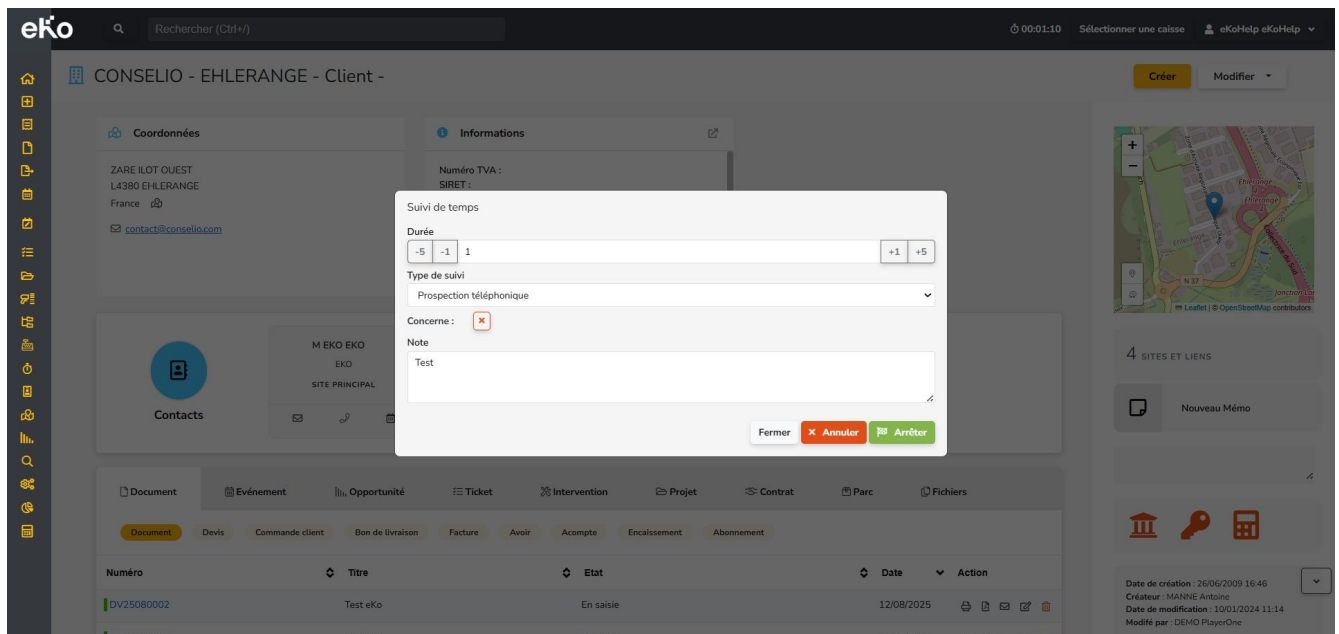
- Renseignez les informations nécessaires. Type de suivi, Client concerné, Note puis cliquez sur **Démarrer**.



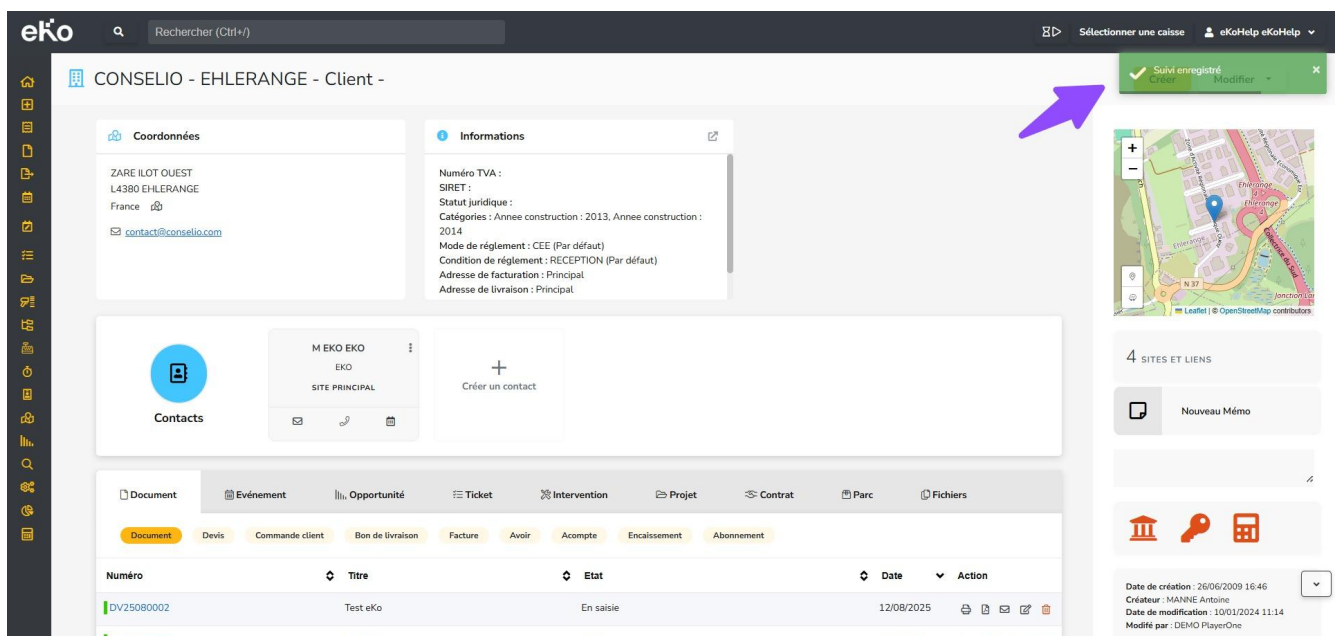
- Le timer tourne, vous pouvez visualiser celui-ci en haut à droite.



- Une fois votre mission terminée, pour stopper le timer, cliquez dessus. Vous avez la possibilité de modifier le temps, d'ajouter plus ou moins 5 minutes, de modifier le type de suivi et la note. Cliquez sur le bouton vert **Arrêter**.



- Un message de confirmation s'affiche, votre temps est bien enregistré.



Voir l'historique

- Pour voir l'historique complet, cliquez sur l'onglet **Suivi des temps** dans le menu latéral gauche.

The screenshot shows the eKo CRM interface. On the left is a dark navigation menu with various icons and labels. The main area displays a client profile for 'EHLERANGE' with fields for 'Informations' such as 'Numéro TVA', 'SIRET', and 'Statut juridique'. A purple arrow points to the 'Suivi des temps' option in the navigation menu, with a text box that reads 'Cliquez sur l'onglet Suivi des temps'. Below the profile, there is a table with columns for 'Titre', 'Etat', 'Date', and 'Action'. The table contains two rows of data.

- Un tableau récapitulatif est disponible. Vous avez la possibilité de modifier ou supprimer des lignes, de filtrer par utilisateurs (membre de votre équipe), de filtrer par date, et d'exporter l'ensemble sous Excel (en haut à droite, bouton **Exporter**).

The screenshot shows the 'Suivi des temps' (Time Tracking) module in eKo. At the top, there are filters for 'Utilisateurs', 'Période', and 'Exporter'. Below is a table with the following data:

Date	Utilisateur	Concerne	Type de suivi	Note	Durée	Actions
24/04/2025 09:43	DEMO PlayerOne	CONSELIO	Prospection téléphonique	Test	0	[Edit] [Delete]
14/08/2025 09:33	eKoHelp eKoHelp	CONSELIO	Prospection téléphonique	Test	1	[Edit] [Delete]
14/08/2025 09:34	eKoHelp eKoHelp	CONSELIO	Secrétariat	Test	0	[Edit] [Delete]
Total :					1	

Le nouveau module de suivi de temps eKo est un outil intéressant, quel que soit votre secteur d'activité. Il vous permet de mieux organiser vos tâches, d'améliorer votre productivité et d'apporter plus de transparence à vos clients.