

Comment obtenir une vision claire de mon temps de travail ?

Version générée le 29/01/2026

Le module Timer permet de démarrer et d'arrêter un chronomètre pour chaque tâche en un clic. Vous saurez ainsi exactement combien de temps vous avez passé sur chaque activité et pour chaque client. Ce suivi précis vous permet de mieux gérer votre emploi du temps, d'optimiser vos tâches et, si besoin, de justifier vos prestations.

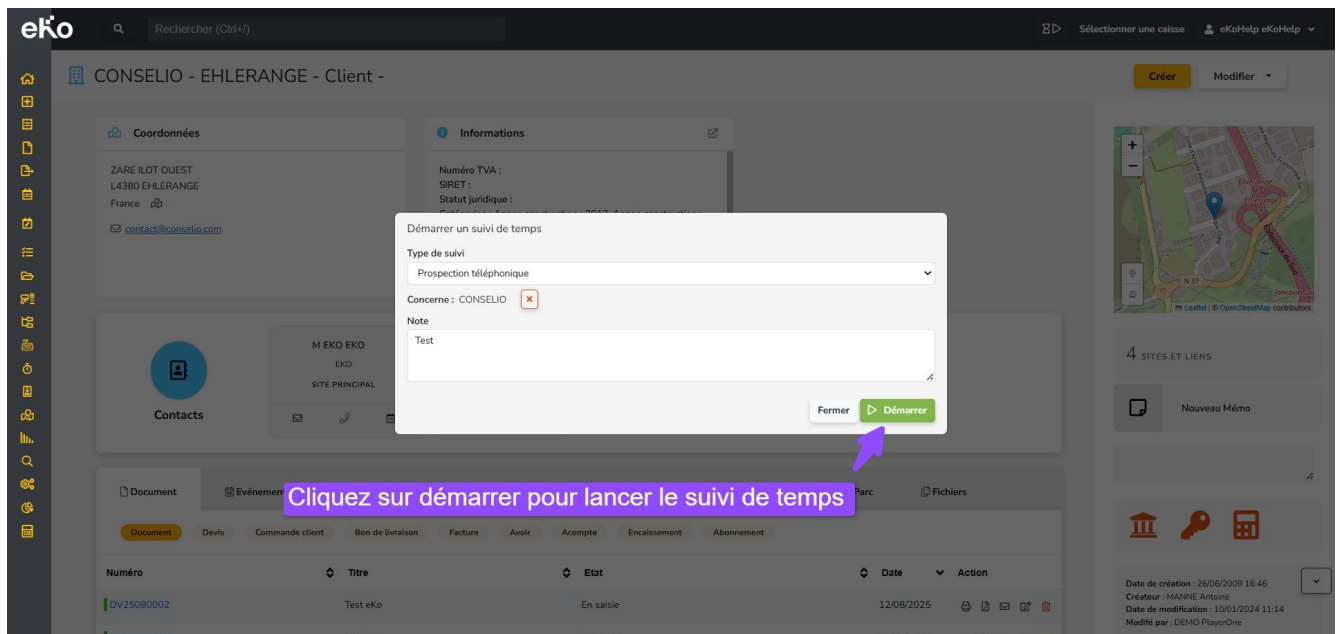
Enregistrer un temps de travail

- Rendez-vous sur la fiche de votre client, puis cliquez en haut à droite sur le bouton **Timer**.

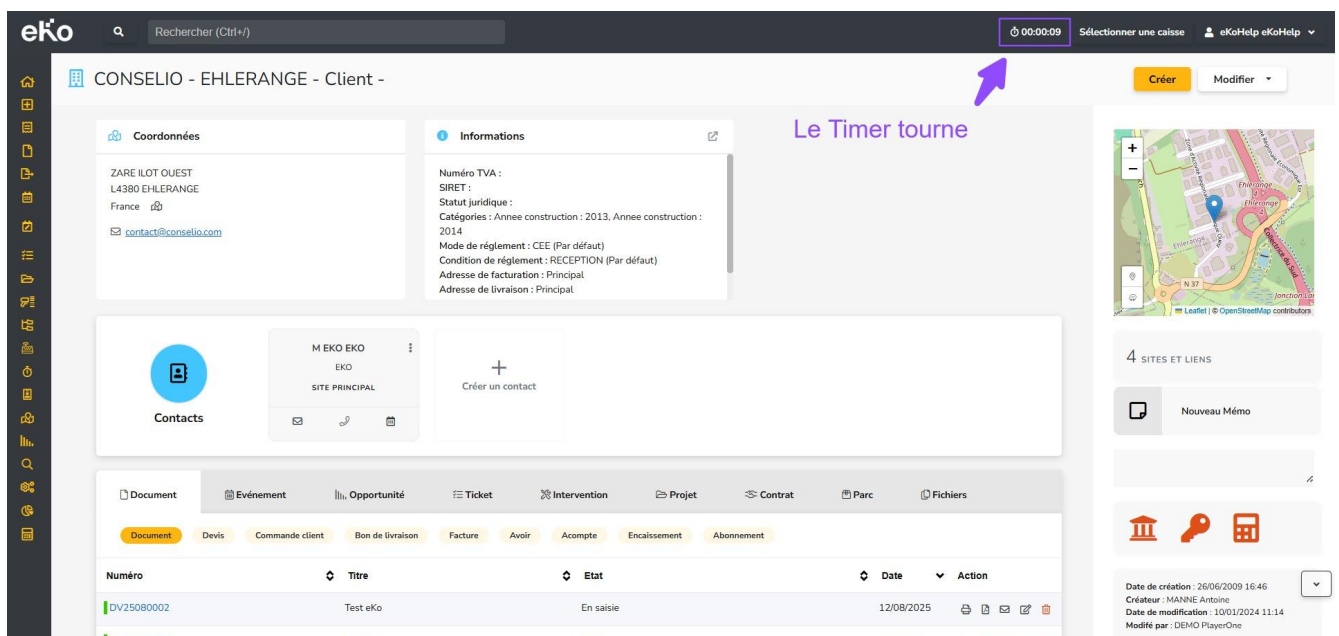
The screenshot shows the 'eko' software interface. At the top, there's a search bar and a navigation menu. The main content area displays the client profile for 'CONSELIO - EHLERANGE'. The profile includes contact information (ZARE ILOT OUEST, L4380 EHLERANGE, France) and a list of information (Numéro TVA, SIRET, Statut juridique, etc.). A purple arrow points to the 'Timer' icon in the top right corner, with the text 'Cliquez sur l'icône Timer' next to it. The interface also shows a 'Contacts' section, a 'Document' section with a table of documents, and a 'SITES ET LIENS' section on the right.

Numéro	Titre	Etat	Date	Action
DV25080002	Test eko	En saisie	12/08/2025	[Icons]
NU75080003	Test akn	En saisie	12/08/2025	[Icons]

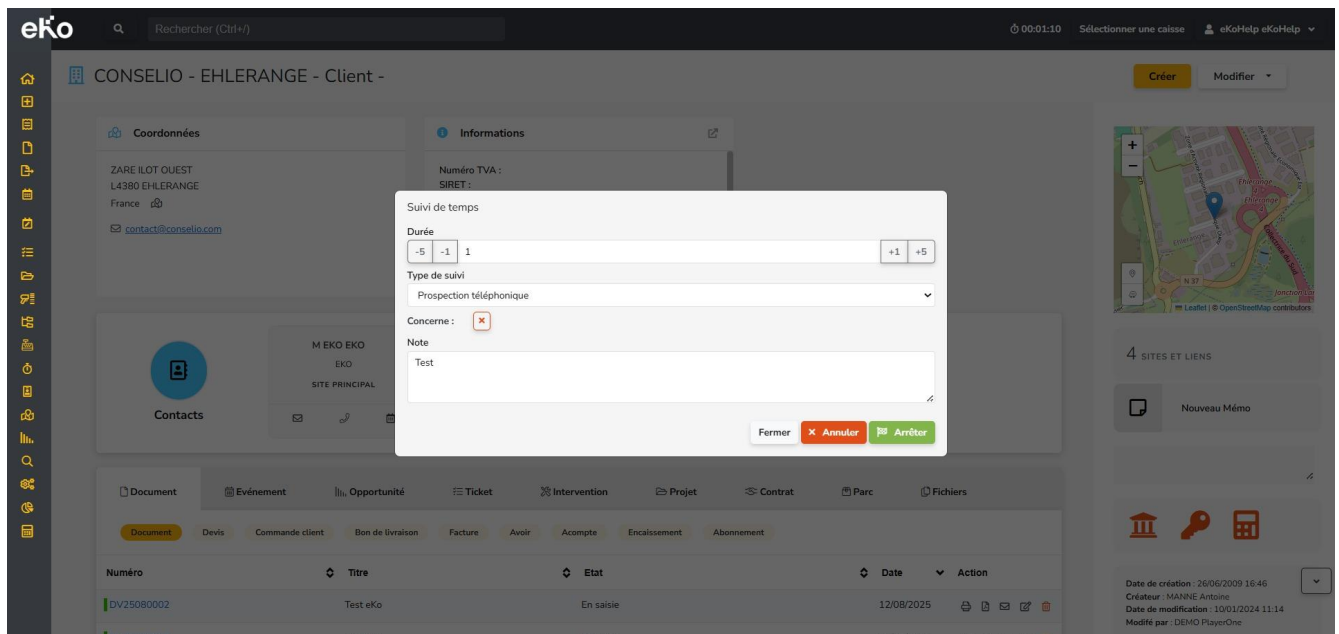
- Renseignez les informations nécessaires. Type de suivi, Client concerné, Note puis cliquez sur **Démarrer**.



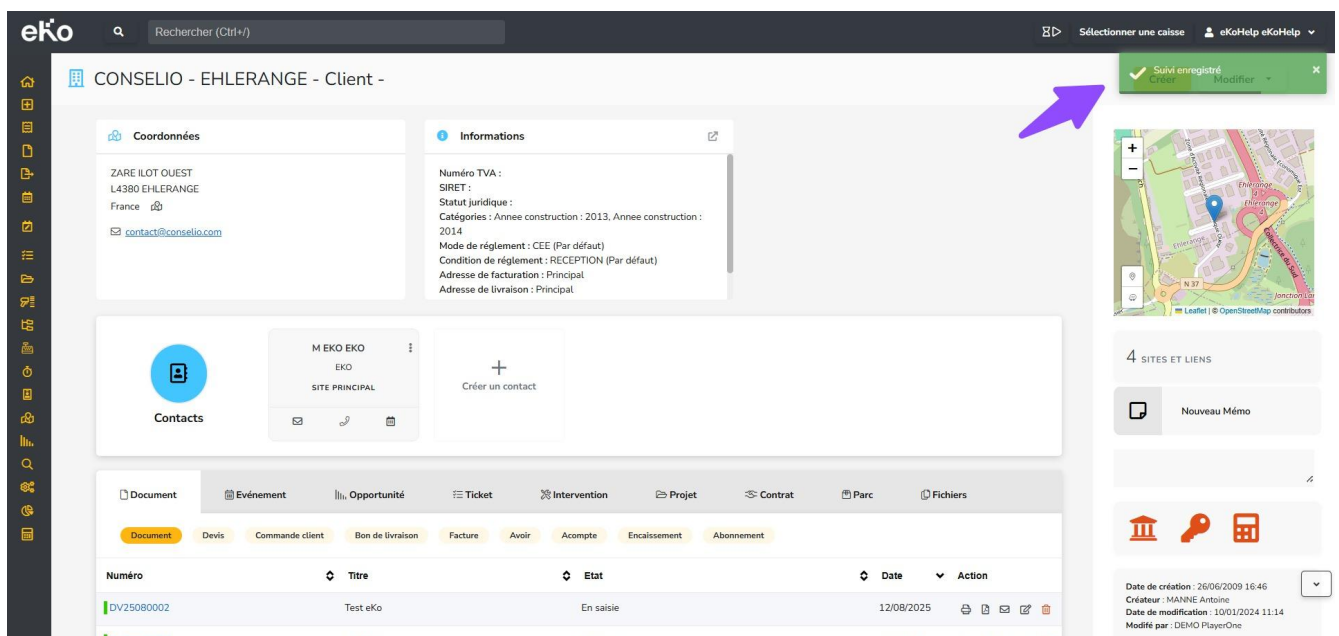
- Le timer tourne, vous pouvez visualiser celui-ci en haut à droite.



- Une fois votre mission terminée, pour stopper le timer, cliquez dessus. Vous avez la possibilité de modifier le temps, d'ajouter plus ou moins 5 minutes, de modifier le type de suivi et la note. Cliquez sur le bouton vert **Arrêter**.

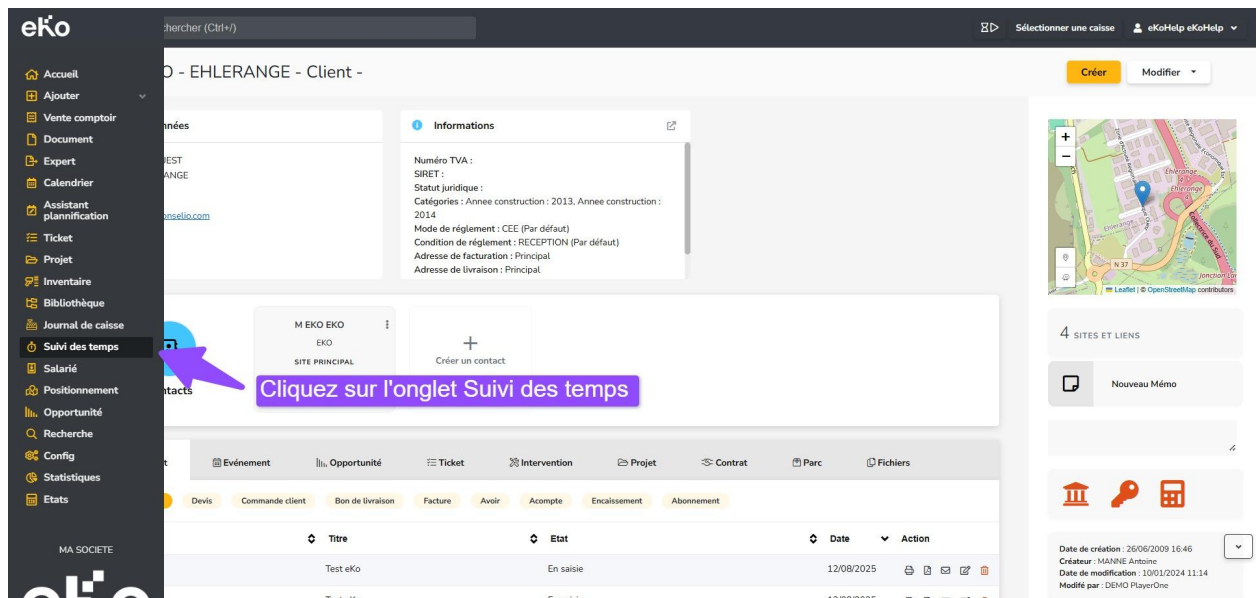


- Un message de confirmation s'affiche, votre temps est bien enregistré.

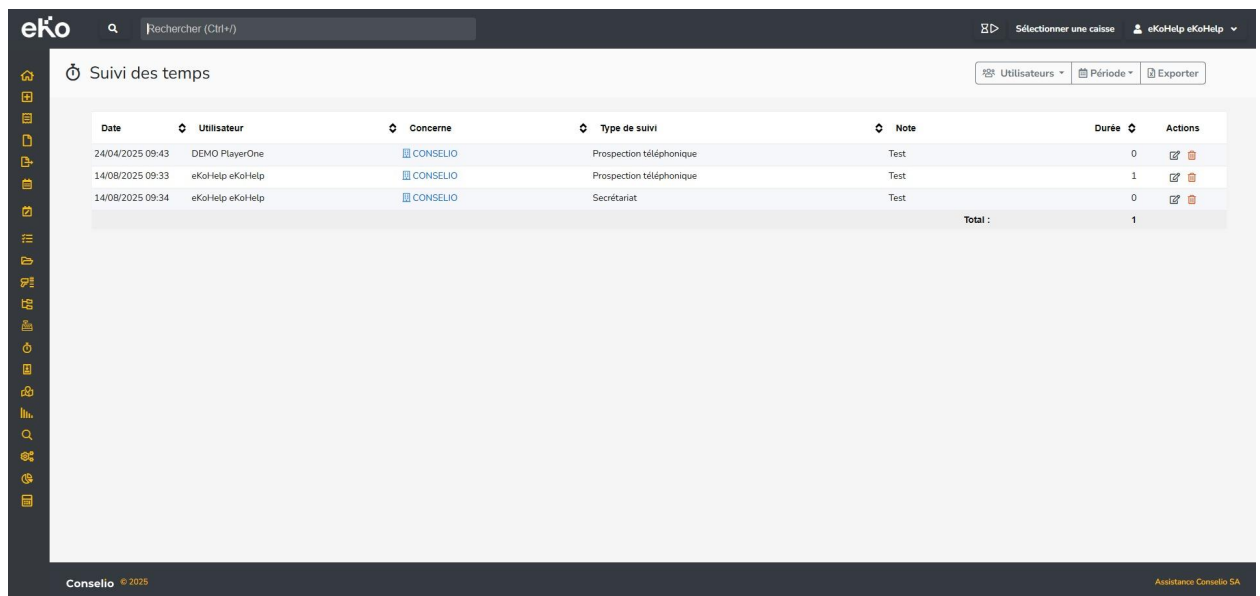


Voir l'historique

- Pour voir l'historique complet, cliquez sur l'onglet **Suivi des temps** dans le menu latéral gauche.



- Un tableau récapitulatif est disponible. Vous avez la possibilité de modifier ou supprimer des lignes, de filtrer par utilisateurs (membre de votre équipe), de filtrer par date, et d'exporter l'ensemble sous Excel (en haut à droite, bouton **Exporter**).



Le nouveau module de suivi de temps eKo est un outil intéressant, quel que soit votre secteur d'activité. Il vous permet de mieux organiser vos tâches, d'améliorer votre productivité et d'apporter plus de transparence à vos clients.