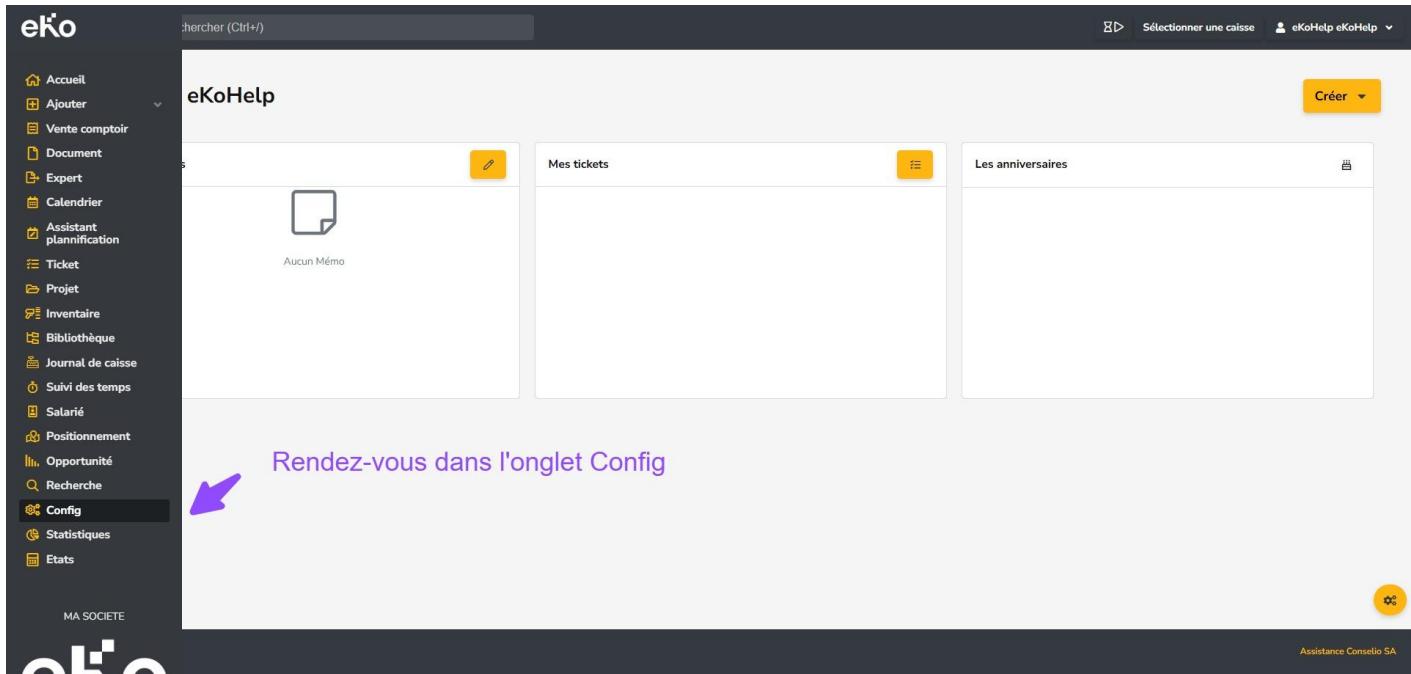


# Personnaliser les états des documents commerciaux

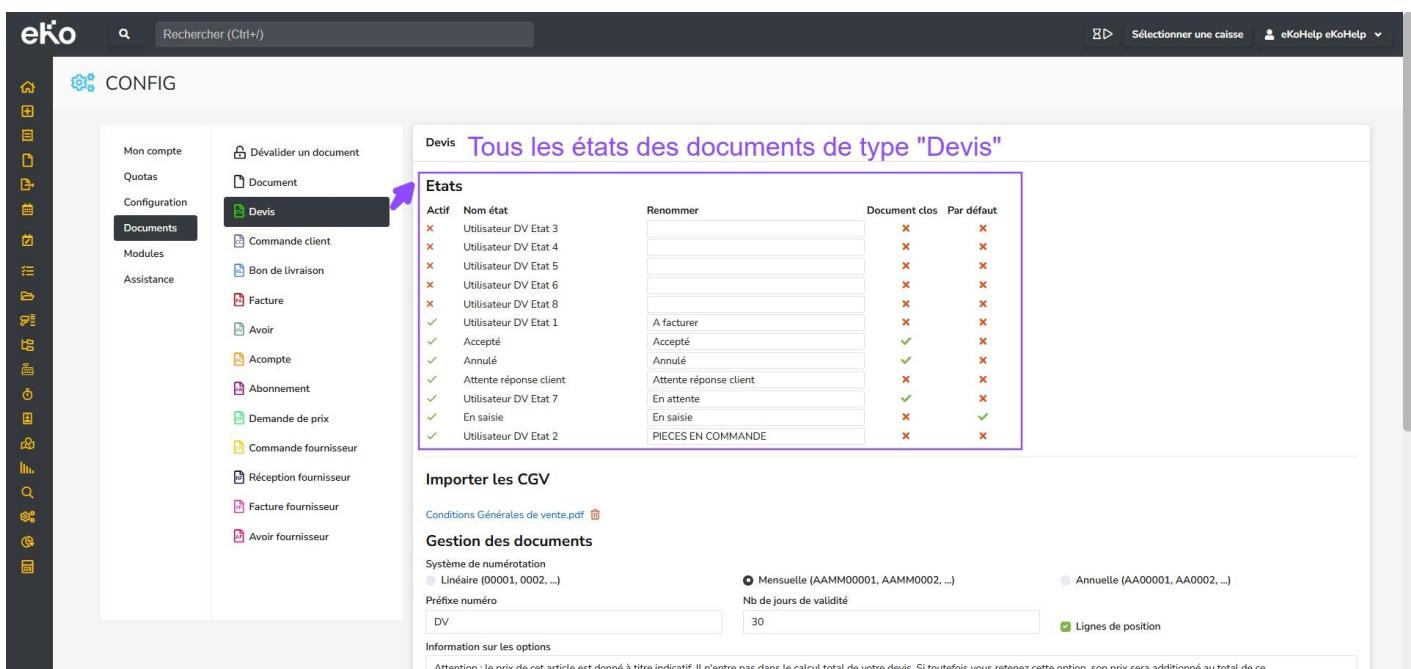
Version générée le 29/01/2026

Pour personnaliser les taux de TVA présents sur vos documents commerciaux (devis, facture).

Rendez-vous dans l'onglet **Config** du menu latéral gauche puis dans **Documents** > **Document** > Choisir le document concerné (ici dans cet exemple, Devis).



Rendez-vous dans l'onglet Config



Actif	Nom état	Renommer	Document clos	Par défaut
✗	Utilisateur DV Etat 3		✗	✗
✗	Utilisateur DV Etat 4		✗	✗
✗	Utilisateur DV Etat 5		✗	✗
✗	Utilisateur DV Etat 6		✗	✗
✗	Utilisateur DV Etat 8		✗	✗
✓	Utilisateur DV Etat 1	A facturer	✗	✗
✓	Accepté	Accepté	✓	✗
✓	Annulé	Annulé	✓	✗
✓	Attente réponse client	Attente réponse client	✗	✗
✓	Utilisateur DV Etat 7	En attente	✓	✗
✓	En saisie	En saisie	✗	✓
✓	Utilisateur DV Etat 2	PIECES EN COMMANDE	✗	✗

## Ajouter un nouvel état

Pour ajouter un nouvel état à un document :

- Sous **Etats**, choisissez une ligne, par exemple la première. Cliquez sur la croix pour activer l'état, modifier le nom générique dans la colonne « Renommer ».
- Vous avez la possibilité de définir si le document est clos ou si l'état est à attribuer par défaut en cliquant sur les croix à droite (voir capture d'écran ci-dessous).

## Supprimer un nouvel état

Pour supprimer un état, il vous suffit de cliquer sur la coche verte pour le désactiver (colonne Actif).

## Tuto en vidéo

Actif	Nom état	Renommer	Document clos	Par défaut
X	Utilisateur DV Etat 3		X	X
X	Utilisateur DV Etat 4		X	X
X	Utilisateur DV Etat 5		X	X
X	Utilisateur DV Etat 6		X	X
X	Utilisateur DV Etat 8		X	✓
✓	Utilisateur DV Etat 1	A facturer	X	X
✓	Accepté	Accepté	✓	X
✓	Annulé	Annulé	✓	X
✓	Attente réponse client	Attente réponse client	X	X
✓	Utilisateur DV Etat 7	En attente	✓	X
✓	En saisie	En saisie	X	X
✓	Utilisateur DV Etat 2	PIECES EN COMMANDE	X	X