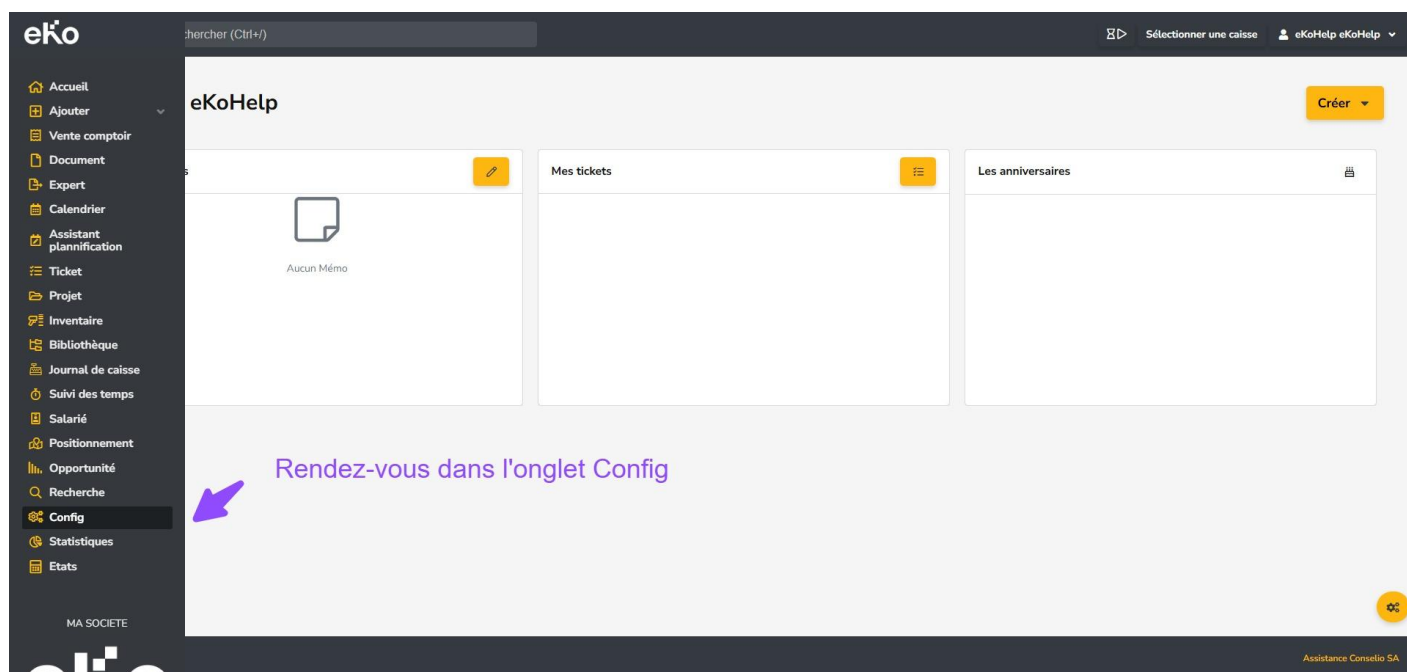


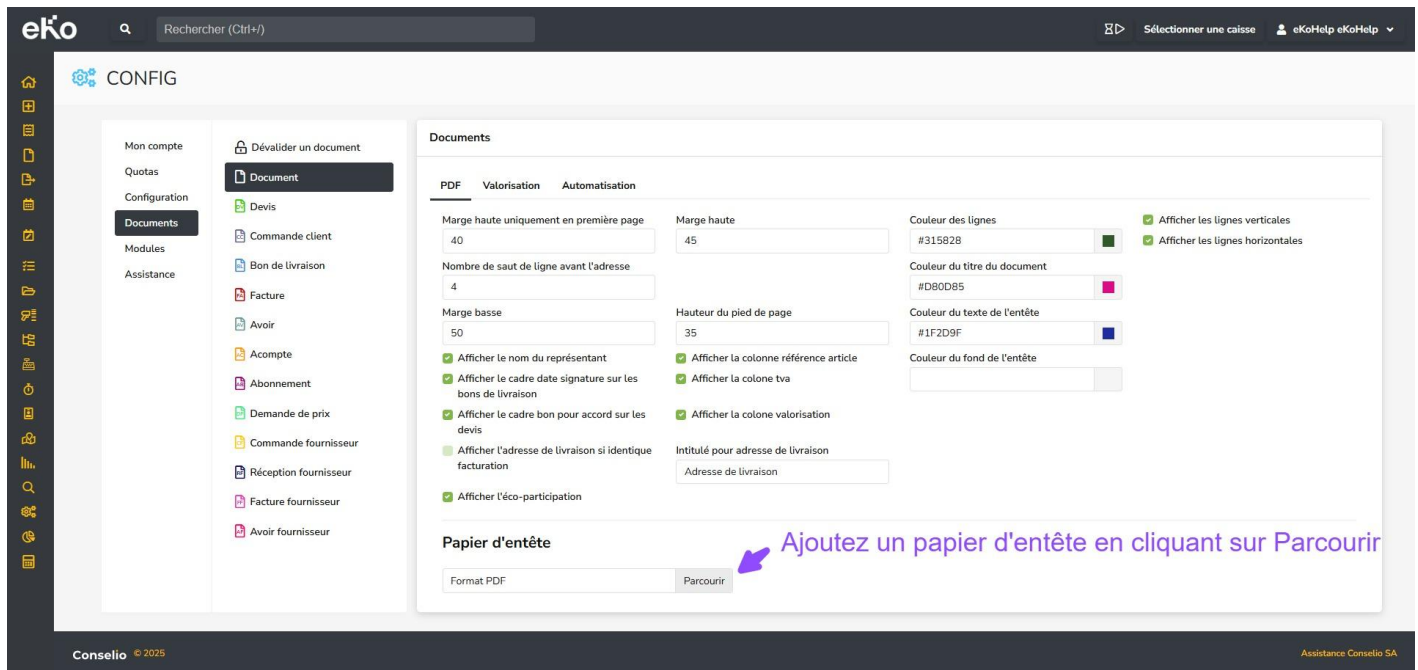
# Personnaliser le template des documents commerciaux

Version générée le 29/01/2026

Lors de la personnalisation de vos en-têtes, pieds de page via le template de documents, veillez à intégrer toutes les mentions légales obligatoires (dénomination sociale, adresse, numéro SIRET, etc.). Ne pas les mentionner peut conduire à des amendes.

Pour personnaliser le template de vos documents commerciaux (entête et pied de page), il vous suffit de vous rendre dans l'onglet à gauche **Config**. Puis dans **Documents** > **Document**

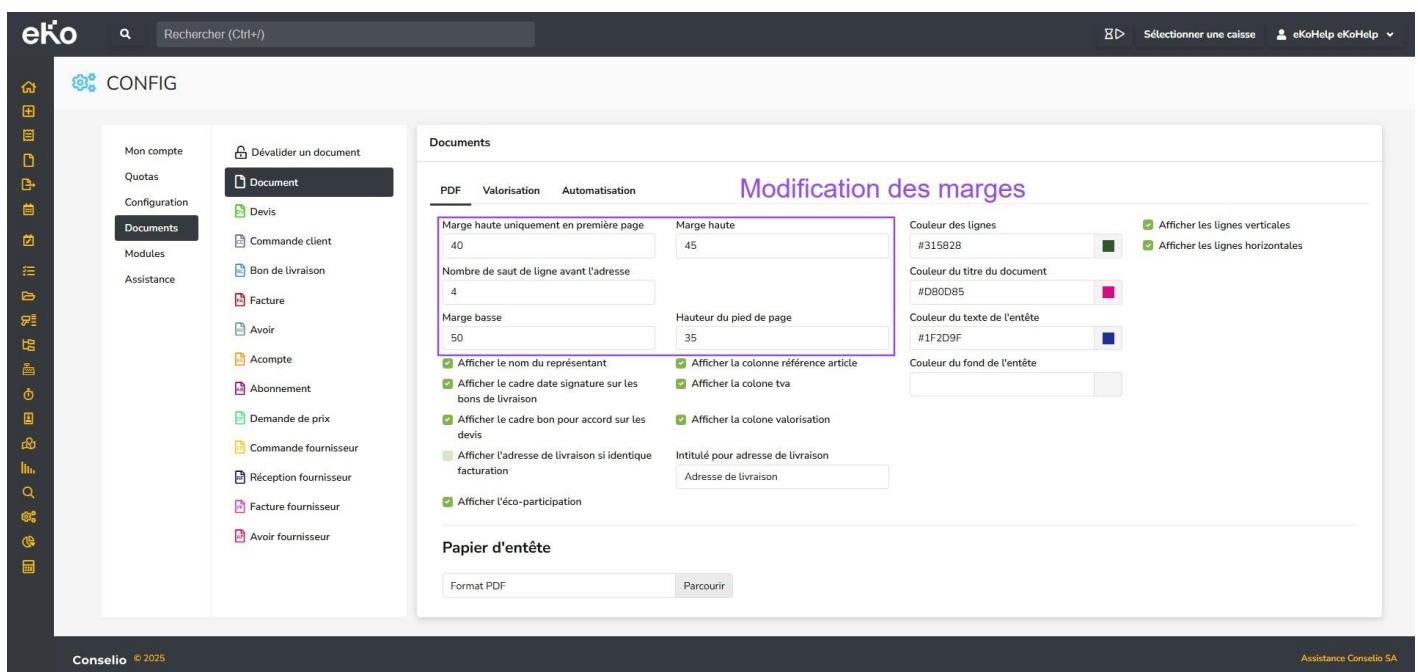




Supprimer le template déjà en place sous « Papier Entête » en cliquant sur la corbeille, puis chargez le nouveau template (au format PDF). L'enregistrement se fait automatiquement.

Le nouveau template se met à jour sur l'ensemble de vos documents.

Nous vous conseillons de visualiser le nouveau template sur un document pour vérifier l'affichage (sur un devis déjà existant par exemple). En effet, il est possible que des marges soient à ajouter. Pour cela, rendez-vous sur un document lambda et visualisez-le en cliquant sur l'imprimante ou en le générant en pdf. Si des marges sont effectivement à ajouter, retournez dans **Config** > **Documents** > **Document** et modifiez les marges.



Pas d'inquiétude, en règle générale l'équipe eKo s'occupe de votre template lors de la création de votre compte. Si besoin d'aide pour le modifier, contactez-nous par mail à l'adresse [contact@conselio.com](mailto:contact@conselio.com) ou via le standard téléphonique du lundi au vendredi : 9h-12h / 14h-18h : depuis la France [+33 9 72 11 76 05](tel:+33972117605) / depuis le Luxembourg et tous les autres pays [+352 26 551 109](tel:+35226551109).