

Comment envoyer un mail depuis eKo ?

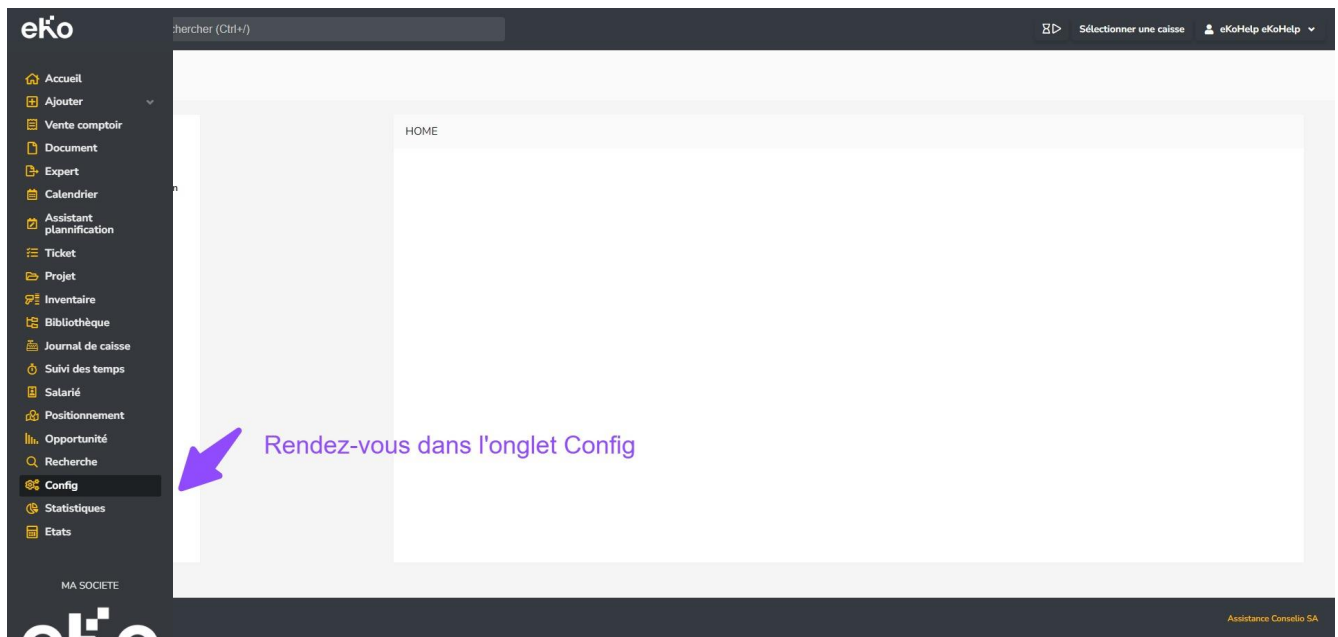
Version générée le 29/01/2026

Pour configurer un compte email sur eKo, vous devez disposer de droits administrateurs.

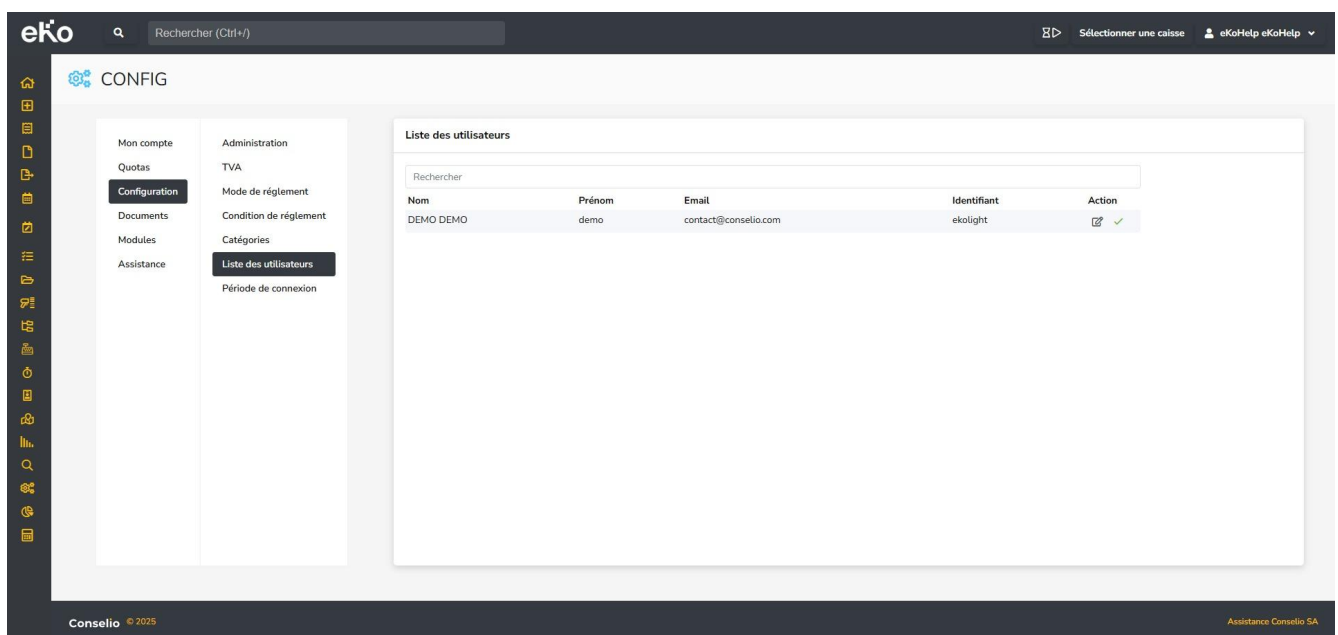
Configuration d'un compte email Microsoft Exchange

Pour configurer un compte email Microsoft Exchange, suivez ces étapes :

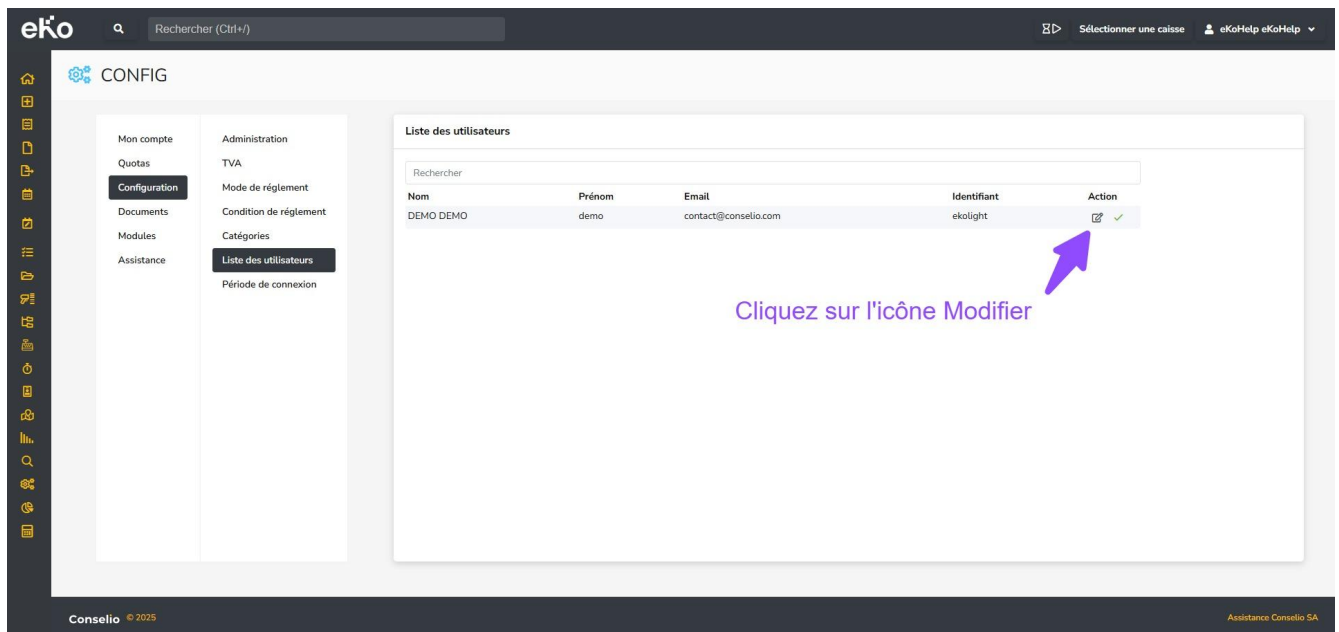
- Rendez-vous dans le menu latéral gauche et cliquez sur **Config**.



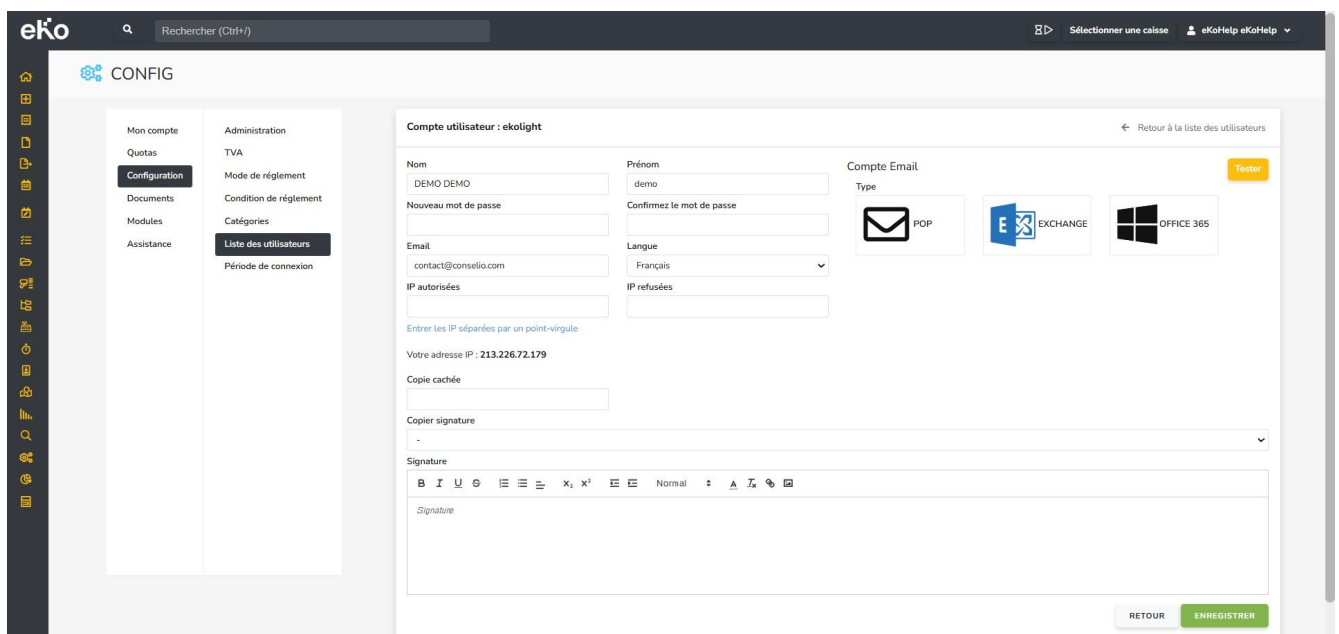
- Cliquez sur **Configuration** puis sur **Liste des utilisateurs**. La liste des utilisateurs s'affiche.



- Cliquez sur l'icône **Modifier**.



- La fenêtre pour paramétrer le compte email s'ouvre.



- Cliquez sur **Exchange** pour paramétrer le compte email Microsoft Exchange puis renseignez les champs suivants :
 - **Type** : sélectionnez *Exchange*.
 - **Identifiant** : entrez l'adresse mail de l'utilisateur.
 - **Mot de passe** : saisissez le mot de passe de messagerie de cet utilisateur.
 - **Serveur** : saisissez l'URL de connexion au serveur mail Microsoft Exchange®.
 - **Calendrier à synchroniser** : sélectionnez le calendrier eKo à synchroniser avec la boîte mail Exchange.

The screenshot shows the 'CONFIG' page in the eKo application. On the left, there is a sidebar with navigation links: Quotas, Configuration (highlighted), Documents, Modules, Assistance, and Liste des utilisateurs. The main content area is divided into two columns. The left column contains fields for 'Nom' (DEMO DEMO), 'Prénom' (demo), 'Nouveau mot de passe', 'Email' (contact@conselio.com), 'IP autorisées', and 'IP refusées'. Below these are fields for 'Votre adresse IP' (213.226.72.179), 'Copie cachée', 'Copier signature', and a 'Signature' text area with a rich text editor. The right column is titled 'Compte Email' and features three radio buttons for 'Type': POP, EXCHANGE (selected), and OFFICE 365. Below these are fields for 'Identifiant', 'Mot de passe', 'Serveur', and 'Calendrier à synchroniser'. A yellow 'Tester' button is located at the top right of the 'Compte Email' section. At the bottom of the page, there are buttons for 'SYNCHRONISER LES RDV FUTURS', 'RETOUR', and 'ENREGISTRER'.

- Tester la connexion en cliquant sur le bouton jaune en haut à droite **Tester**. eKo vérifie la connexion avec les paramètres fournis, en cas d'erreur, vérifiez que toutes les informations sont correctes.

This screenshot is identical to the one above, but with a purple arrow pointing to the yellow 'Tester' button in the 'Compte Email' section. Below the arrow, the text 'Cliquez sur Tester' is written in purple. The rest of the interface remains the same, showing the configuration fields and navigation elements.

- Une fois la connexion validée, cliquez sur le bouton vert en bas à droite **Enregistrer** pour finaliser la configuration.

Le compte est correctement paramétré. Vous pouvez dorénavant envoyer des emails directement depuis eKo et consulter votre calendrier si synchronisé.