

# Comment envoyer un mail depuis eKo ?

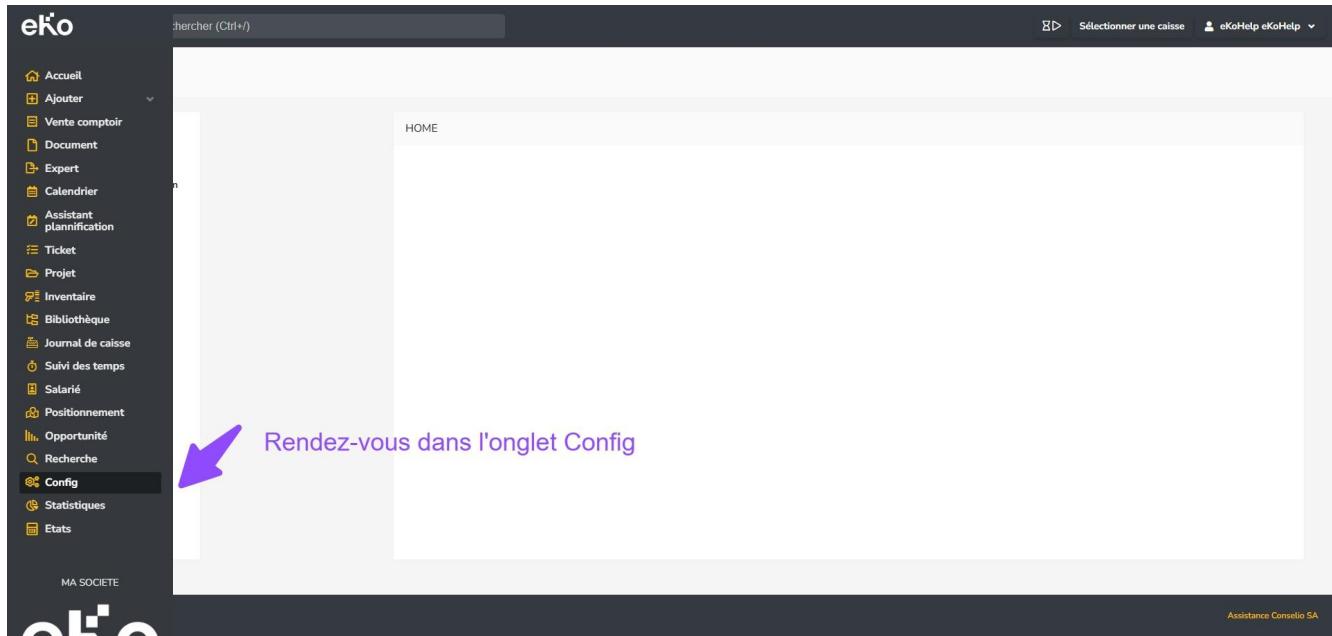
Version générée le 29/01/2026

Pour configurer un compte email sur eKo, vous devez disposer de droits administrateurs.

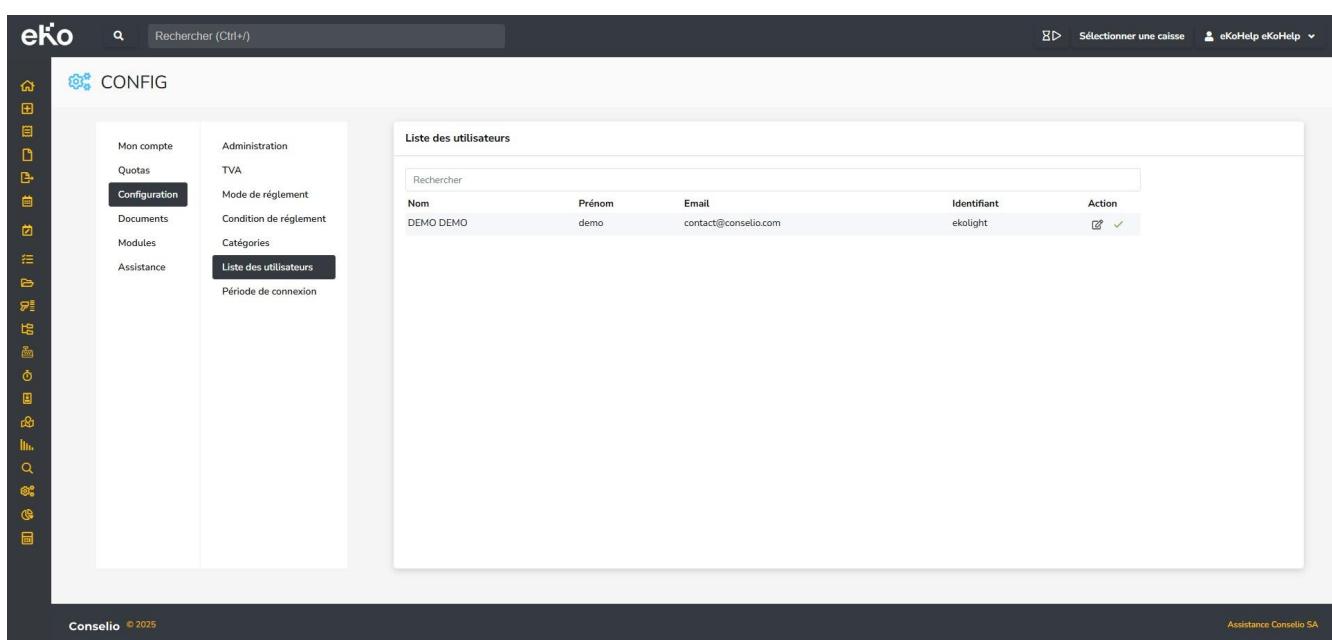
## Configuration d'un compte email Microsoft Exchange

Pour configurer un compte email Microsoft Exchange, suivez ces étapes :

- Rendez-vous dans le menu latéral gauche et cliquez sur **Config**.



- Cliquez sur **Configuration** puis sur **Liste des utilisateurs**. La liste des utilisateurs s'affiche.



- Cliquez sur l'icône **Modifier**.

Rechercher (Ctrl+R)

Sélectionner une caisse

ekohelp eKoHelp

## CONFIG

- Mon compte
- Administration
- Quotas
- TVA
- Configuration**
- Mode de règlement
- Condition de règlement
- Documents
- Modules
- Catégories
- Liste des utilisateurs**
- Période de connexion

### Liste des utilisateurs

Rechercher	Nom	Prénom	Email	Identifiant	Action
	DEMO DEMO	demo	contact@conselio.com	ekolight	

Cliquez sur l'icône Modifier

- La fenêtre pour paramétrer le compte email s'ouvre.

Rechercher (Ctrl+F)

Sélectionner une caisse eKoHelp eKaHelp

## CONFIG

Mon compte Administration

Quotas TVA

**Configuration** Mode de règlement Condition de règlement

Documents Catégories

Modules Liste des utilisateurs

Assistance Période de connexion

Compte utilisateur : ekolight

Nom DEMO DEMO Prénom demo

Nouveau mot de passe Confirmez le mot de passe

Email contact@conselio.com Langue Français

IP autorisées IP refusées

Entrer les IP séparées par un point-virgule

Votre adresse IP : 213.226.72.179

Compte Email

Type

POP EXCHANGE OFFICE 365

Tester

RETOUR ENREGISTRER

- Cliquez sur **Exchange** pour paramétrer le compte email Microsoft Exchange puis renseignez les champs suivants :
    - **Type** : sélectionnez *Exchange*.
    - **Identifiant** : entrez l'adresse mail de l'utilisateur.
    - **Mot de passe** : saisissez le mot de passe de messagerie de cet utilisateur.
    - **Serveur** : saisissez l'URL de connexion au serveur mail Microsoft Exchange®.
    - **Calendrier à synchroniser** : sélectionnez le calendrier eKo à synchroniser avec la boîte mail Exchange.

Rechercher (Ctrl+ /)

Selectionner une caisse eKoHelp eKoHelp

**CONFIG**

Quotas Configuration Documents Modules Assistance

TVa Mode de règlement Condition de règlement Catégories

Liste des utilisateurs Période de connexion

Nom DEMO DEMO Prénom demo Confirmez le mot de passe

Nouveau mot de passe

Email contact@conselio.com Langue Français

IP autorisées IP refusées

Entrer les IP séparées par un point-virgule

Votre adresse IP : 213.226.72.179

Copie cachée

Copier signature

Signature

SYNCHRONISER LES RDV FUTURS

Compte Email

Type POP EXCHANGE OFFICE 365

Identifiant Mot de passe

Serveur

Calendrier à synchroniser

RETOUR ENREGISTRER

Conselio © 2025 Assistance Conselio SA

- Tester la connexion en cliquant sur le bouton jaune en haut à droite **Tester**. eKo vérifie la connexion avec les paramètres fournis, en cas d'erreur, vérifiez que toutes les informations sont correctes.

Rechercher (Ctrl+ /)

Selectionner une caisse eKoHelp eKoHelp

**CONFIG**

Quotas Configuration Documents Modules Assistance

TVa Mode de règlement Condition de règlement Catégories

Liste des utilisateurs Période de connexion

Nom DEMO DEMO Prénom demo Confirmez le mot de passe

Nouveau mot de passe

Email contact@conselio.com Langue Français

IP autorisées IP refusées

Entrer les IP séparées par un point-virgule

Votre adresse IP : 213.226.72.179

Copie cachée

Copier signature

Signature

SYNCHRONISER LES RDV FUTURS

Compte Email

Type POP EXCHANGE OFFICE 365

Identifiant Mot de passe

Serveur

Calendrier à synchroniser

RETOUR ENREGISTRER

Cliquez sur Tester

Conselio © 2025 Assistance Conselio SA

- Une fois la connexion validée, cliquez sur le bouton vert en bas à droite **Enregistrer** pour finaliser la configuration.

Le compte est correctement paramétré. Vous pouvez dorénavant envoyer des emails directement depuis eKo et consulter votre calendrier si synchronisé.