

# Découvrir le module signature électronique

Version générée le 29/01/2026

La fonctionnalité signature électronique de eKo vous permet de simplifier et sécuriser la validation de vos documents (devis, contrats, bons de commande, etc.) en quelques clics, sans recours au papier. Cette option s'appuie sur un horodatage qualifié conforme à la réglementation eIDAS, garantissant une valeur juridique reconnue en Europe et aux États-Unis.

## Activer la Signature Électronique

Si vous souhaitez obtenir cette option, contactez le service commercial pour activer cette fonctionnalité sur votre compte.

## Utiliser la Signature Électronique

Une fois l'option activée :

- Accédez au document à signer (exemple : sur un devis) et cliquez sur l'icône **signature électronique** en haut à droite.

The screenshot shows the eKo software interface. At the top, there's a navigation bar with icons for search, selection, and help. The main area displays a document titled "DV25080007 - Test signature". On the left, there's a sidebar with various icons. In the center, the document content includes a section for "Etat" (Status) set to "En saisie", a "Transfert" button, and a "Signature" button highlighted with a purple box and arrow. Below this, there's a "Adresse client" (Client Address) section with the address "CONSELIO ZARE ILOT OUEST L4380 EHLERANGE". To the right, there's a summary table with columns for Référence (Reference), Libellé (Label), PU HT (Unit Price), Qté (Quantity), TVA (VAT), R(%) (Margin), PT HT (Total Unit Price), and PRIX TOTAL HT NET (Total Net Price), PRIX TOTAL TTC (Total Total Price). The total price is listed as 4 400,00 €. Further down, there are sections for "Informations générales" (General Information) and legal notices. On the far right, there are buttons for "Ajouter Fichier" (Add File) and "Nouveau Mémo" (New Memo). At the bottom right, there's a footer with creation and modification details.

- Complétez les informations nécessaires à la signature électronique. Le nom du signataire, le prénom, l'email et le numéro de portable. Ajoutez les fichiers souhaités dans le document à signer. Astuce : Pour gagner du temps, vous pouvez préremplir ces champs en utilisant les informations déjà enregistrées dans la fiche client (clic sur l'élément souhaité à droite).

**eKo** Rechercher (Ctrl+)

Signature électronique DV25080007 - Test signature

Le processus fonctionnera avec un filigrane "TEST" apposé sur tous les documents signés. Aucun crédit ne sera déduit.

**Coordonnées du signataire**

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| Nom du signataire *   | Prénom du signataire *           |
| Email pour la signature   | Portable pour la signature<br>FR |
| <input type="checkbox"/> Envoyer le fichier signé par email au signataire |                                  |

Ajouter les fichiers suivants dans le document à signer :

Conditions Générales de vente.pdf

Liste des contacts

| Signataire | Portable | Email                |
|------------|----------|----------------------|
| CONSELIO   |          | contact@conselio.com |
| EKO EKO    |          | contact@conselio.com |

Annuler

Conselio © 2025 Assistance Conselio SA

- Trois options sont possibles :

**Envoyer l'invitation par email** : envoi direct d'un email contenant le lien de signature.

**eKo** Rechercher (Ctrl+)

Nouveau mail

A [Contact@conselio.fr] Cc Cci

Objet :

Message privé Demande d'accusé de lecture Importance haute  Ajouter ma signature

B I U G    Normal    A Tx %

Contenu

Modèle -

Annuler Enregistrer le brouillon

Conselio © 2025 Assistance Conselio SA

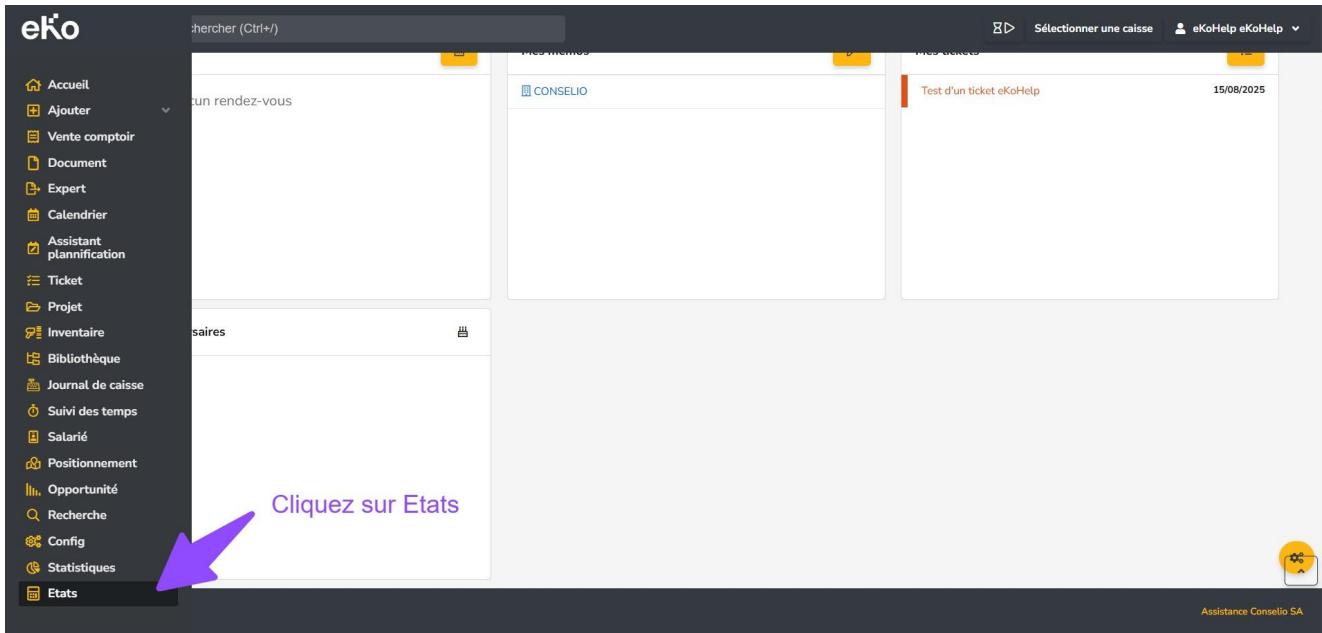
**Obtenir le lien de signature** : génération d'un lien à copier-coller (utile pour l'intégrer dans un email personnalisé).

**Faire signer ici en direct** : signature immédiate sur votre appareil si le client est physiquement présent.

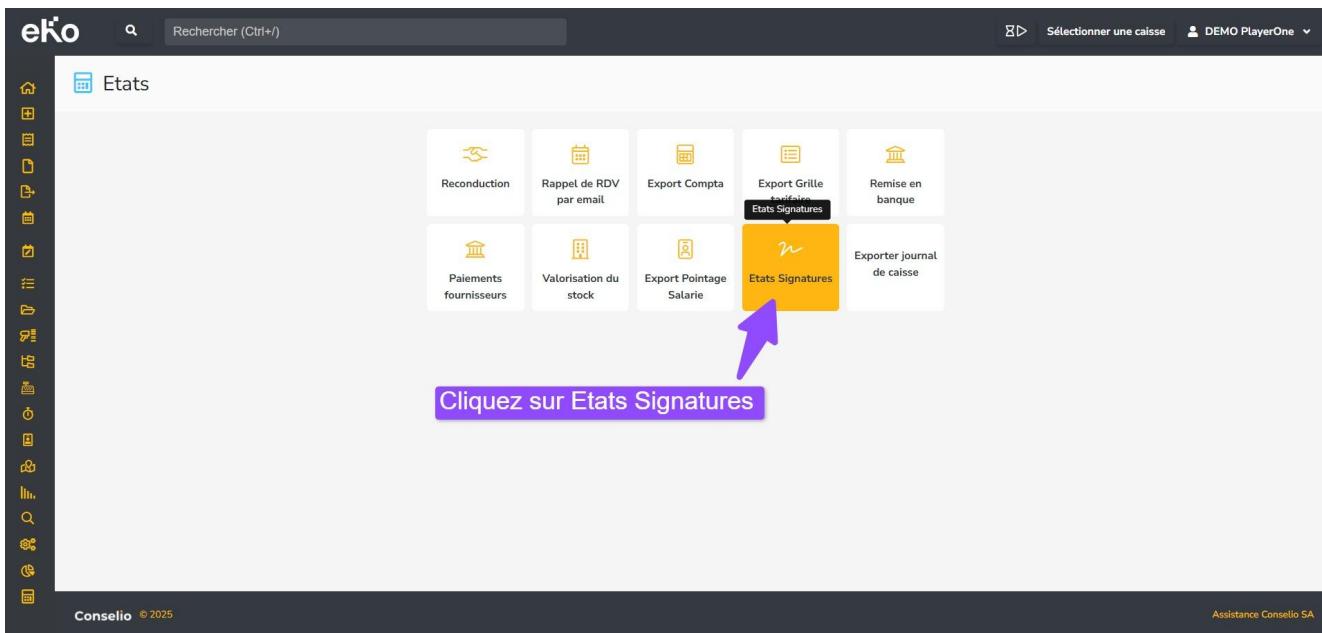
Une fois le document signé, il est automatiquement archivé dans eKo et rattaché à la fiche client.

## Voir tous les documents en attente de signature électronique

- Rendez-vous dans le menu latéral gauche sous l'onglet **Etats**.



- Cliquez sur **États Signatures**.



- eKo vous propose sous la forme d'un tableau la liste des documents en attente de signature, les documents signés, refusés et non abouti.

Signatures

4 SIGNÉS 3 EN ATTENTE DE SIGNATURE

| Créé le          | Libellé                        | Type     | Document   | Concerne | Statut | Fichier | Action |
|------------------|--------------------------------|----------|------------|----------|--------|---------|--------|
| 14/08/2025 17:29 | DOCUMENT - dv25080007-conselio | document | DV25080007 | CONSELIO | ready  |         |        |
| 14/08/2025 17:28 | DOCUMENT - dv25080007-conselio | document | DV25080007 | CONSELIO | ready  |         |        |
| 14/08/2025 17:28 | DOCUMENT - dv25080007-conselio | document | DV25080007 | CONSELIO | ready  |         |        |

Conselio © 2025 Assistance Conselio SA

## Voir le nombre de crédits utilisables/théoriques et les signatures en attente

Pour le savoir, rendez-vous dans l'onglet **Config > Quotas**.

Mon compte

Quotas

Configuration

Documents

Modules

Assistance

Quotas

Fichiers 42%  
254.71 Mo utilisés sur 600 Mo

SMS 10 Crédit(s) utilisable(s)

Signature  
Crédit(s) utilisable(s) : 0  
En attente de signature : 0  
Crédits théoriques : 0

Nombre de signatures