

Comment effectuer un inventaire ?

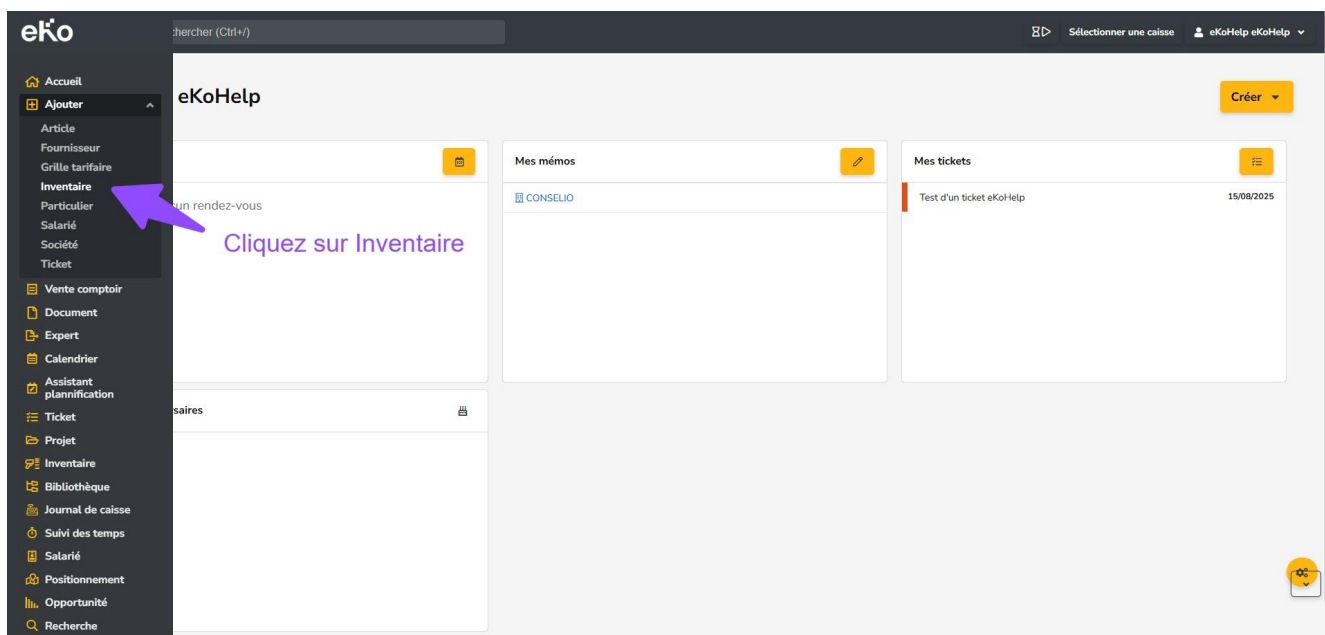
Version générée le 29/06/2026

Le module Inventaire permet de gérer les stocks de votre entreprise. Il est activé en fonction des modules choisis par votre gestionnaire de compte interne.

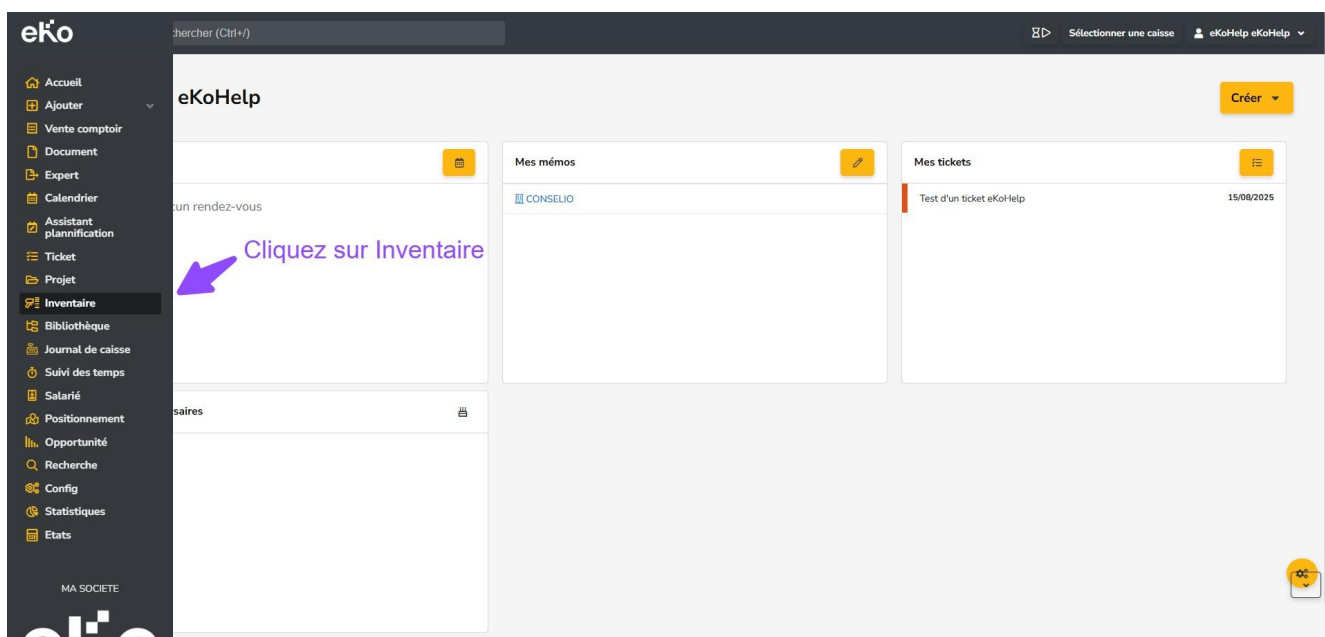
Comment créer un nouvel inventaire ?

Pour créer un nouvel inventaire, suivez ces étapes :

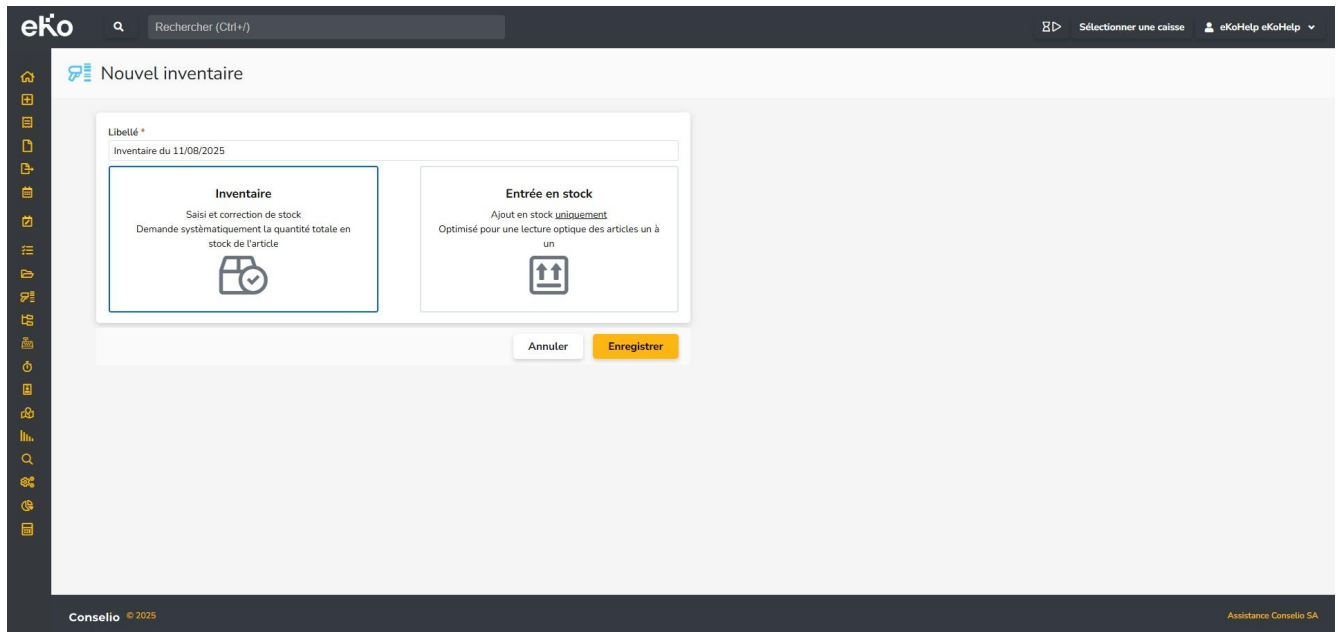
- Cliquez sur l'onglet **Ajouter** et sélectionnez **Inventaire**.



- **OU** cliquez directement sur l'onglet **Inventaire**.



- Dans la fenêtre « Nouvel inventaire », renseignez le champ **Libellé** (par défaut, eKo indique « Inventaire + date du jour ») et choisissez : soit **Inventaire** pour saisir ou corriger la quantité totale en stock, soit **Entrée en stock** pour ajouter des articles un à un, idéalement via lecture optique..

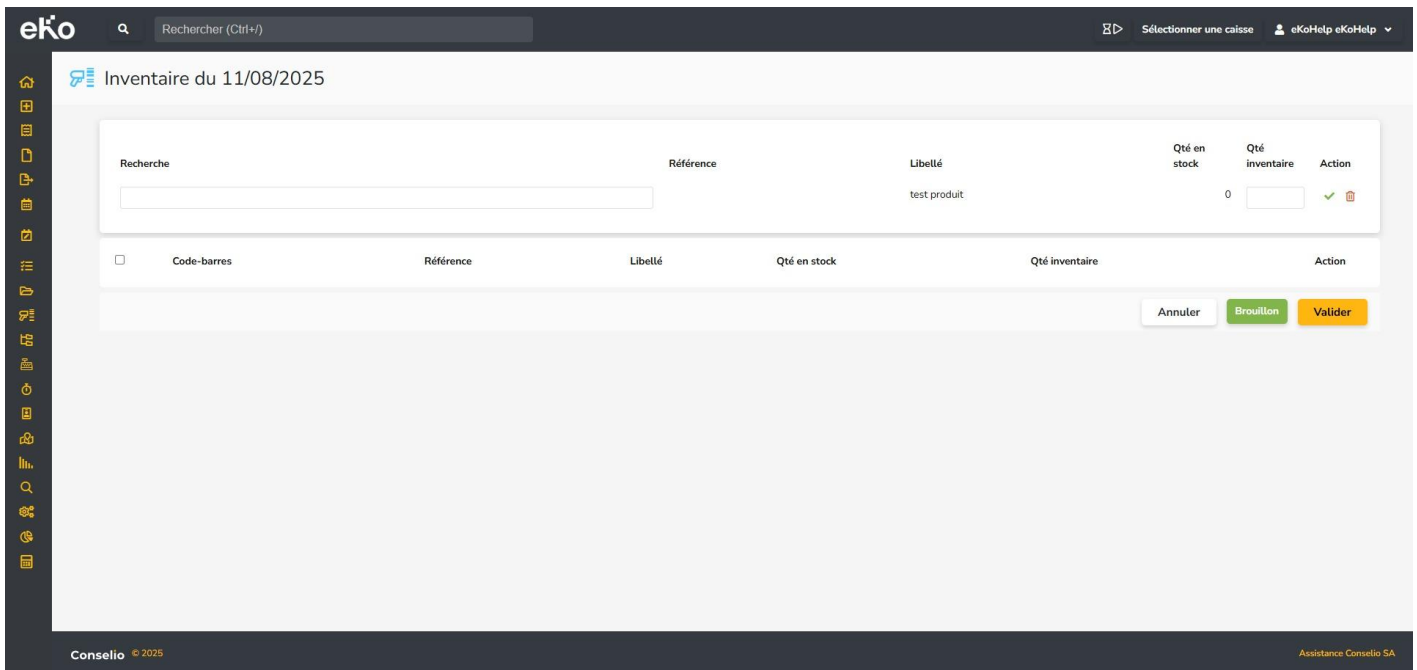


- Cliquez sur **Enregistrer** pour valider ou sur **Annuler** pour abandonner.

Comment saisir les articles dans l'inventaire ?

Pour saisir les articles dans l'inventaire :

- Utilisez le champ « Recherche » pour retrouver l'article par son libellé, référence interne ou code barre.
- eKo CRM indique la quantité en stock. Renseignez la quantité inventaire.
- Cliquez sur **Valider** pour enregistrer la saisie ou sur **Supprimer** pour annuler.



Une fois la saisie terminée, vous avez trois options :

- **Valider** : Enregistrer l'inventaire (il ne sera plus modifiable et les changements seront validés dans votre stock).
- **Brouillon** : Sauvegarder l'inventaire (il reste modifiable et les changements ne sont pas encore validés).
- **Annuler** : Annuler la saisie.

Comment retrouver un inventaire ?

Pour retrouver un inventaire :

- Cliquez sur l'onglet **Inventaire**.
- Utilisez les onglets pour voir les inventaires en cours (non validés) et ceux validés par année.

Quelles actions sont possibles sur un inventaire ?

Les actions possibles sur un inventaire sont :

- **Export** : Exporter vers Microsoft Excel® (avec articles présents ou non présents dans l'inventaire).
- **Modifier** : Modifier l'inventaire saisi.
- **Valider** : Valider l'inventaire.
- **Supprimer** : Supprimer l'inventaire.

eKo Sélectionner une caisse eKoHelp eKoHelp

INVENTAIRES

En cours 2025 2024 2023

Libellé	Créé le	Créé par	Modifié le	Modifié par	Action
Inventaire du 07/08/2025	07/08/2025 10:31	DEMO demo demo	07/08/2025 10:31	DEMO demo demo	
Inventaire du 05/08/2025	05/08/2025 10:40	DEMO demo demo	05/08/2025 10:40	DEMO demo demo	
Inventaire du 08/07/2025	08/07/2025 13:48	DEMO PlayerOne	08/07/2025 13:48	DEMO PlayerOne	
Inventaire du 08/07/2025	08/07/2025 13:48	DEMO PlayerOne	08/07/2025 13:48	DEMO PlayerOne	
Inventaire du 16/06/2025	16/06/2025 16:31	DEMO demo demo	16/06/2025 16:31	DEMO demo demo	
Inventaire du 08/05/2025	08/05/2025 11:29	DEMO demo demo	08/05/2025 11:29	DEMO demo demo	
Inventaire du 23/01/2025	23/01/2025 10:32	DEMO demo demo	23/01/2025 10:33	DEMO demo demo	
Inventaire du 23/01/2025	23/01/2025 10:32	DEMO demo demo	23/01/2025 10:32	DEMO demo demo	
Inventaire du 14/11/2024	14/11/2024 14:51	DEMO PlayerOne	14/11/2024 14:51	DEMO PlayerOne	
Inventaire du 20/09/2024	20/09/2024 15:26	DEMO demo demo	20/09/2024 15:26	DEMO demo demo	
Inventaire du 20/09/2024	20/09/2024 15:22	DEMO demo demo	20/09/2024 15:23	DEMO demo demo	
Inventaire du 20/09/2024	20/09/2024 14:27	DEMO demo demo	20/09/2024 14:27	DEMO demo demo	
Inventaire du 11/04/2024	11/04/2024 14:37	DEMO demo demo	11/04/2024 14:39	DEMO demo demo	

Pourquoi utiliser le module Inventaire ?

Le module Inventaire est essentiel pour gérer efficacement les stocks de votre entreprise, assurant une gestion précise et une traçabilité des articles.