

Je veux créer un nouveau rendez-vous dans mon calendrier

Version générée le 29/01/2026

Qu'est-ce que le module Calendrier ?

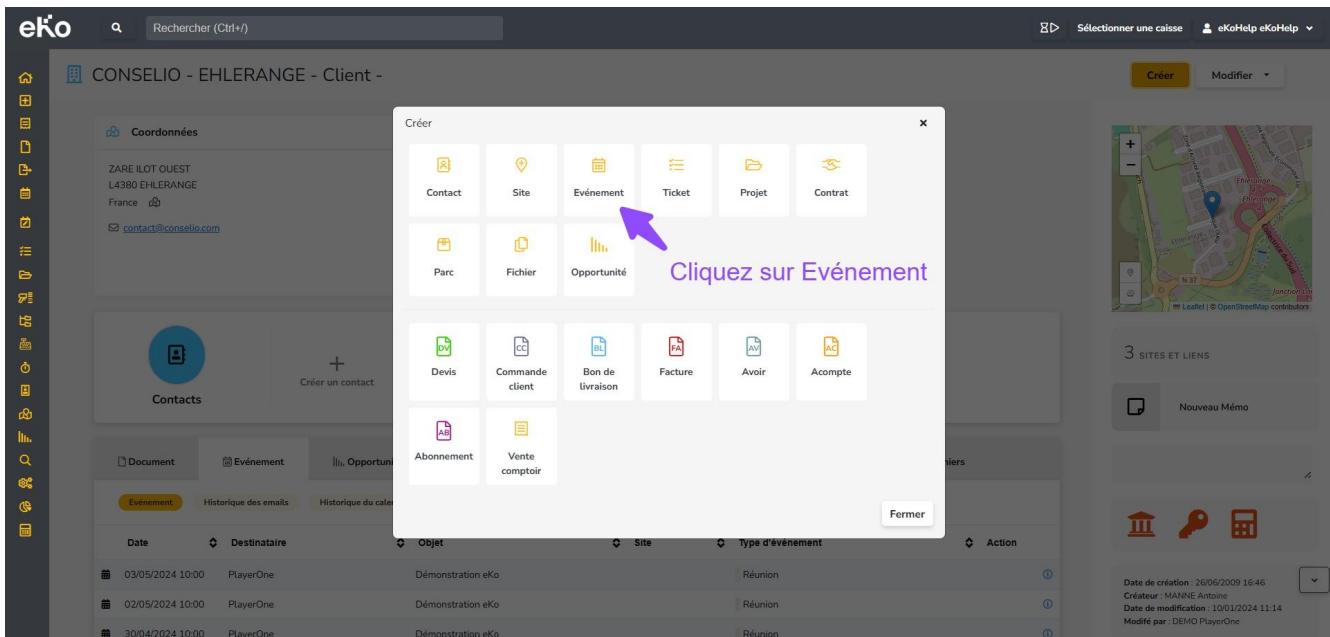
Le module Calendrier permet de gérer les agendas des utilisateurs et des équipements mutualisés (salle de réunion, matériel, véhicule). Il aide à organiser des rappels et à classer les évènements.

Comment créer un nouvel évènement ?

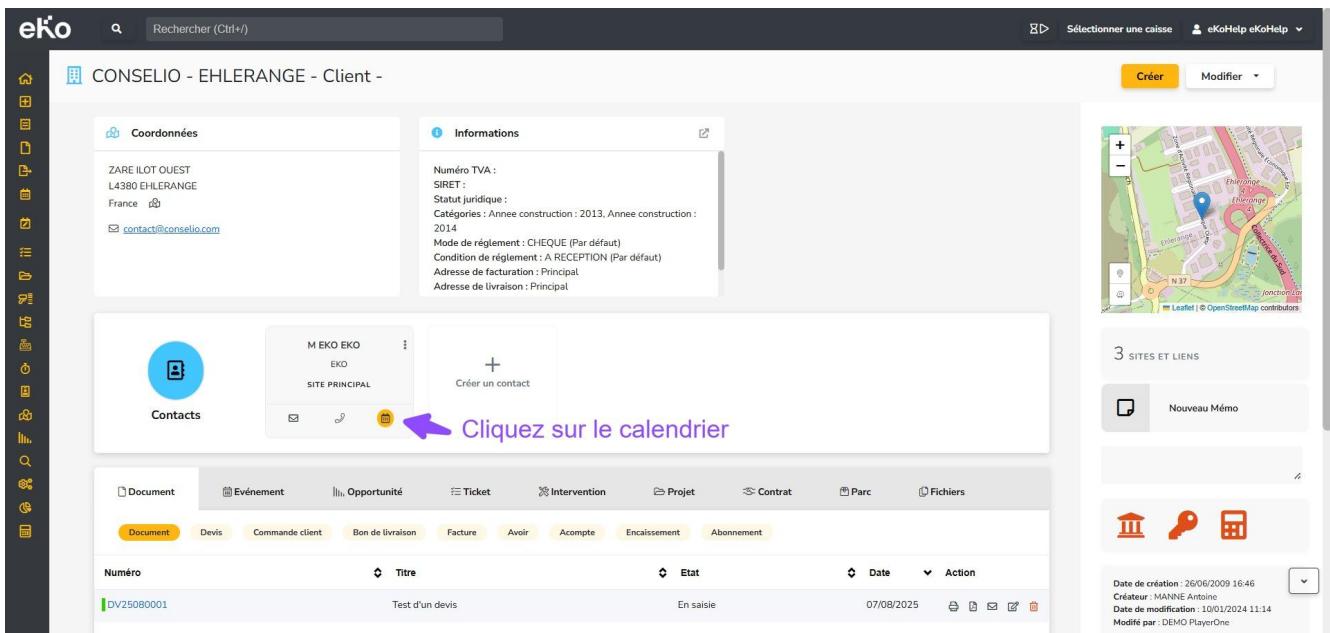
Pour créer un nouvel évènement, suivez ces étapes :

- Depuis une fiche Société (prospect, client ou fournisseur), cliquez sur **Créer** puis sur **Évènement**.

The screenshot shows the eKo software interface. At the top, there's a navigation bar with icons for home, search, and help. The main title is "CONSELIO - EHLERANGE - Client -". On the left, there's a sidebar with various icons. The main content area has tabs for "Informations", "Coordinées", and "Contacts". The "Informations" tab is active, showing details like address, SIRET, and VAT number. Below these tabs is a contact card for "M MANNE ANTOINE". A large orange button labeled "Créer" is visible at the top right of the main content area. A purple arrow points to this button with the text "Cliquez sur Créer". To the right of the main content, there's a map of EHLERANGE with a blue marker indicating the location. Below the map are buttons for "Nouveau Mémo", "Document", "Ticket", "Intervention", "Projet", "Contrat", "Parc", and "Fichiers". A status bar at the bottom right shows creation and modification dates.



- Ou depuis un contact de la fiche Société, cliquez sur l'icône calendrier.



Comment saisir les détails de l'évènement ?

Pour saisir les détails de l'évènement, suivez ces étapes :

- eKo ouvre votre agenda.

- Sélectionnez le jour et l'heure de l'évènement sur le planning hebdomadaire en cliquant dans l'agenda.
- Complétez les champs dans la fenêtre **Nouvel évènement**. Renseignez le nom de votre client dans **raison sociale**, ainsi les informations seront préremplies (adresse, contact... etc) et vous pourrez ainsi retrouver toutes les informations sur la fiche de votre client, prospect ou fournisseur.

- Enregistrez l'évènement.
- Vous pouvez retrouver l'évènement dans votre calendrier ainsi que sur la fiche d'information de votre client, prospect ou fournisseur, sous l'onglet **Événement**.

The screenshot shows the eko software's calendar view. A new appointment titled "CONSELIO - Test d'un rdv EHLERANGE 2565" is highlighted in red and placed between 12:00 and 12:30 on Monday, 11/08. A purple arrow points from the text "Votre nouveau rendez-vous" to this event. The sidebar on the right shows a calendar for August 2025 and various navigation options.

The screenshot shows the eko software's contacts page for "CONSELIO - EHLERANGE - Client -". A new appointment titled "Test d'un rdv" is listed in the "Evénement" section of the timeline. A purple arrow points from the text "Votre nouveau rendez-vous" to this event. The sidebar on the right shows contact details and a memo section.

Comment modifier la durée et la position de l'évènement ?

Vous pouvez utiliser la fonction glisser-déposer pour repositionner l'évènement sur le planning et ajuster la durée de l'évènement en utilisant le curseur.

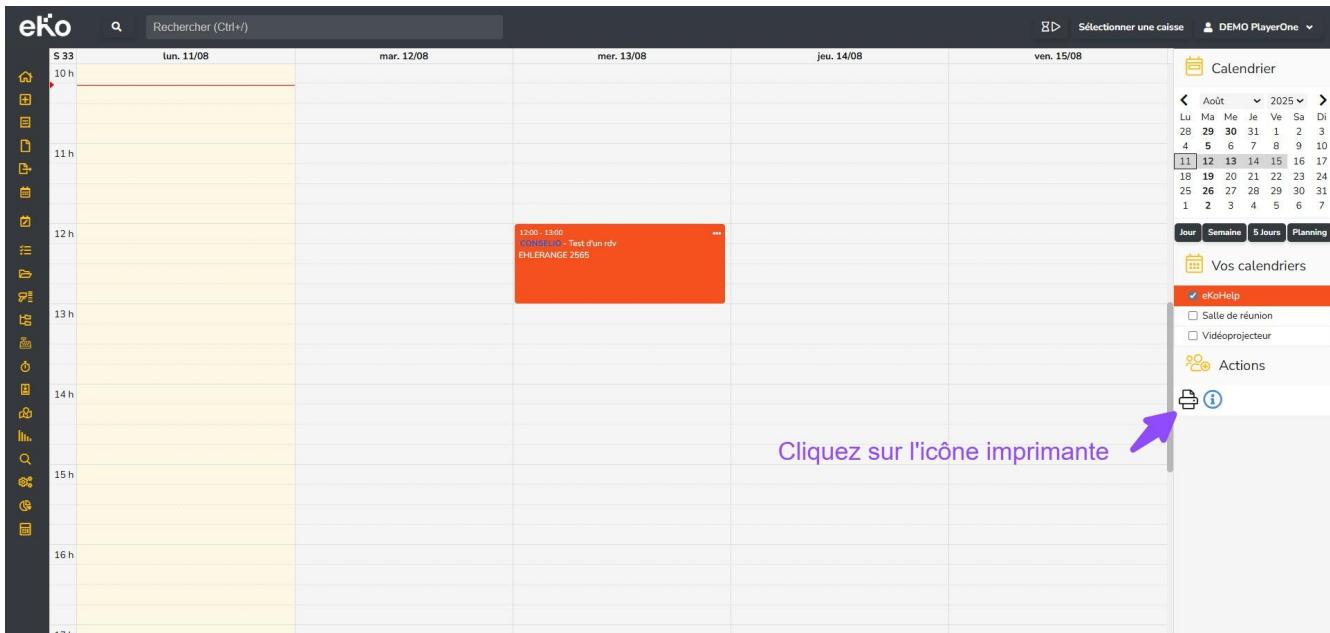
Tuto en vidéo :

S 33	lun. 11/08	mar. 12/08	mer. 13/08
10 h			
11 h			
12 h		<div style="background-color: #ff9900; color: white; padding: 5px; border-radius: 5px;"> 12:00 - 12:30 CONSELIO - Test d'un rdv EHLERANGE 2565 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: white;"> Crée le 05/08/2025 10:28 eKoHelp - Réunion 12/08/2025 12:00 - 12:30 CONSELIO - Test d'un rdv EHLERANGE 2565 </div>
13 h			

Comment imprimer un planning ?

Pour imprimer un planning :

- Cliquez sur l'icône **Imprimer** à droite.



The screenshot shows the eko software interface with a planning view. On the left, there's a sidebar with various icons. The main area displays a weekly calendar from Monday to Friday. A specific event is highlighted with a red box: "12:00 - 13:00 CONSELIO - Test d'un rdv EHLERANGE 2565". To the right of the calendar, there's a sidebar with a calendar view for August 2025, a "Vos calendriers" section, and an "Actions" section containing a printer icon. A purple arrow points to this printer icon, indicating where to click to print the planning.

- Sélectionnez le calendrier à imprimer et la période souhaitée.

The screenshot shows the eKo CRM software interface. On the left is a vertical sidebar with icons for home, search, calendar, and other functions. The main area is a calendar grid for the week of August 11-17, 2025. A modal window titled "Impression du calendrier" is centered over the grid, prompting the user to select a calendar (set to "eKoHelp") and a date range (from "11/08/2025" to "17/08/2025"). Below the date range are two buttons: "ANNULER" (Cancel) and "IMPRIMER" (Print). To the right of the grid is a sidebar with a monthly calendar for August 2025, a section for "Vos calendriers" (listing "eKoHelp", "Salle de réunion", and "Vidéoprojecteur"), and a "Actions" section with icons for printing and help.

- eKo CRM génère un fichier PDF prêt à être imprimé.

Pourquoi utiliser le module Calendrier ?

Le module Calendrier est essentiel pour organiser efficacement les rendez-vous, les rappels et les événements, assurant une gestion optimale de votre temps et de vos ressources.