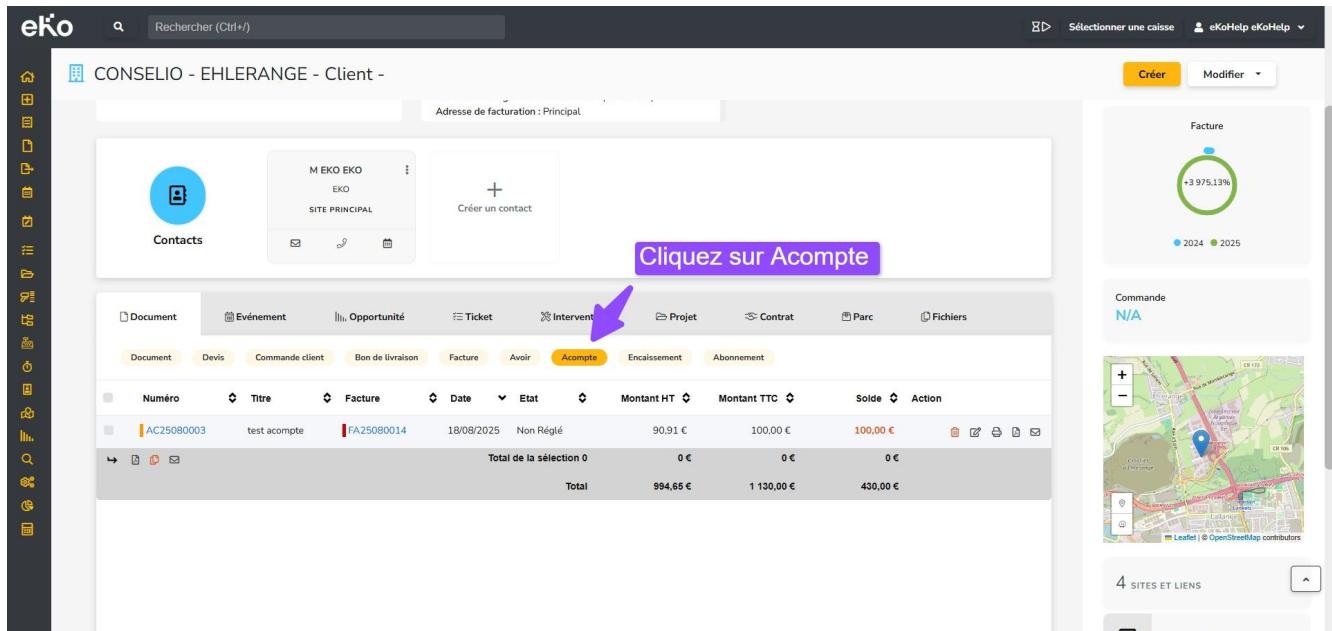


Comment détacher un acompte d'une facture ?

Version générée le 29/01/2026

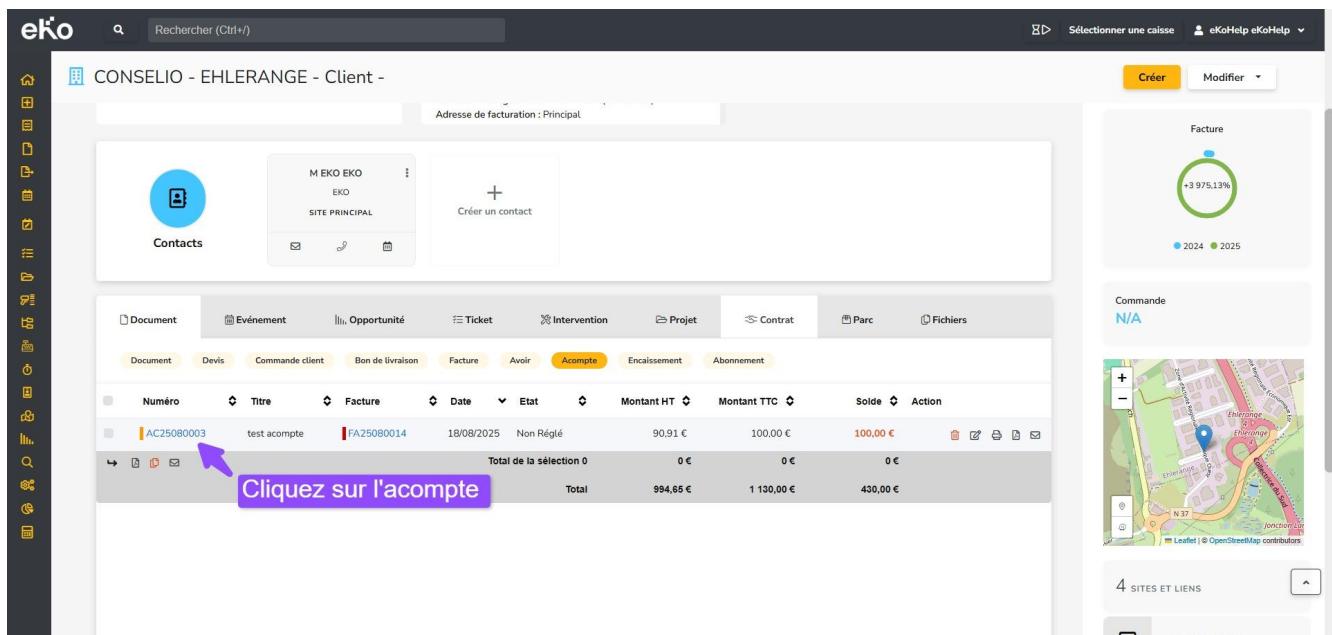
Pour détacher un acompte d'une facture, suivez ces étapes :

- Rendez-vous sur la fiche client concernée, puis cliquez sur l'onglet **Acompte**.



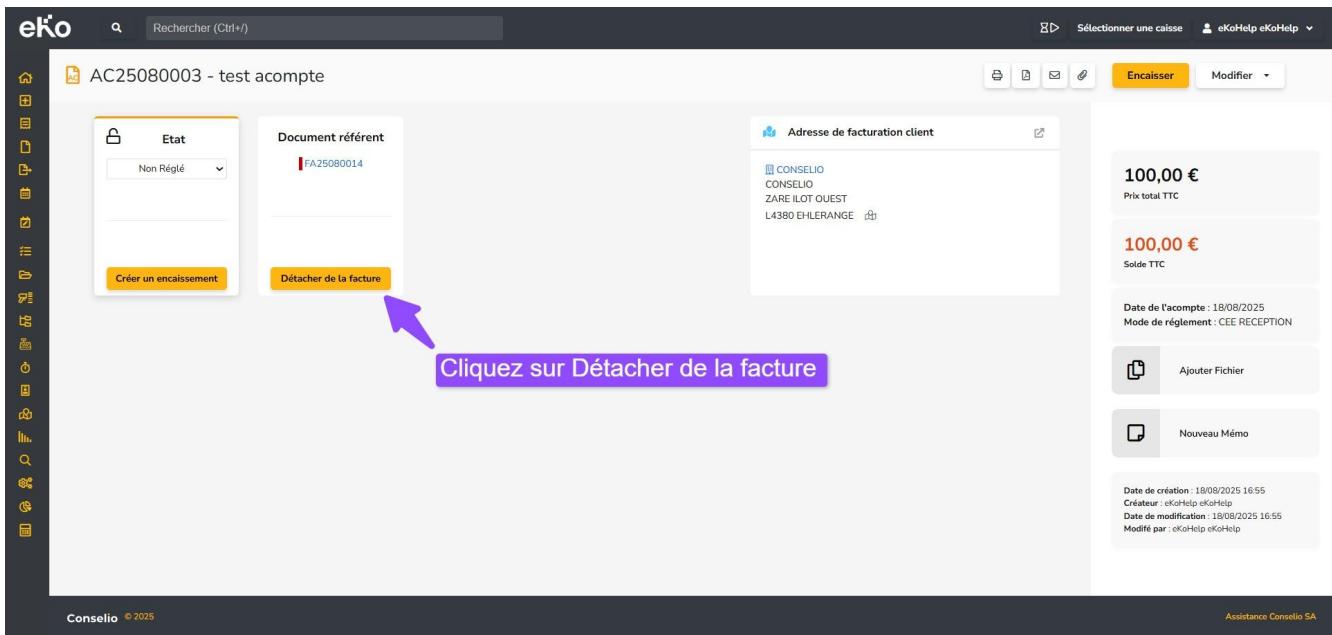
The screenshot shows the eko software interface for a client named 'CONSELIO - EHLERANGE - Client -'. The top navigation bar includes a search bar, a 'Créer' button, and a 'Modifier' button. The main content area displays a list of documents, with the 'Acompte' tab highlighted in yellow. A purple arrow points to the 'Acompte' tab, and a purple box highlights the text 'Cliquez sur Acompte'.

- Cliquez sur l'acompte correspondant.

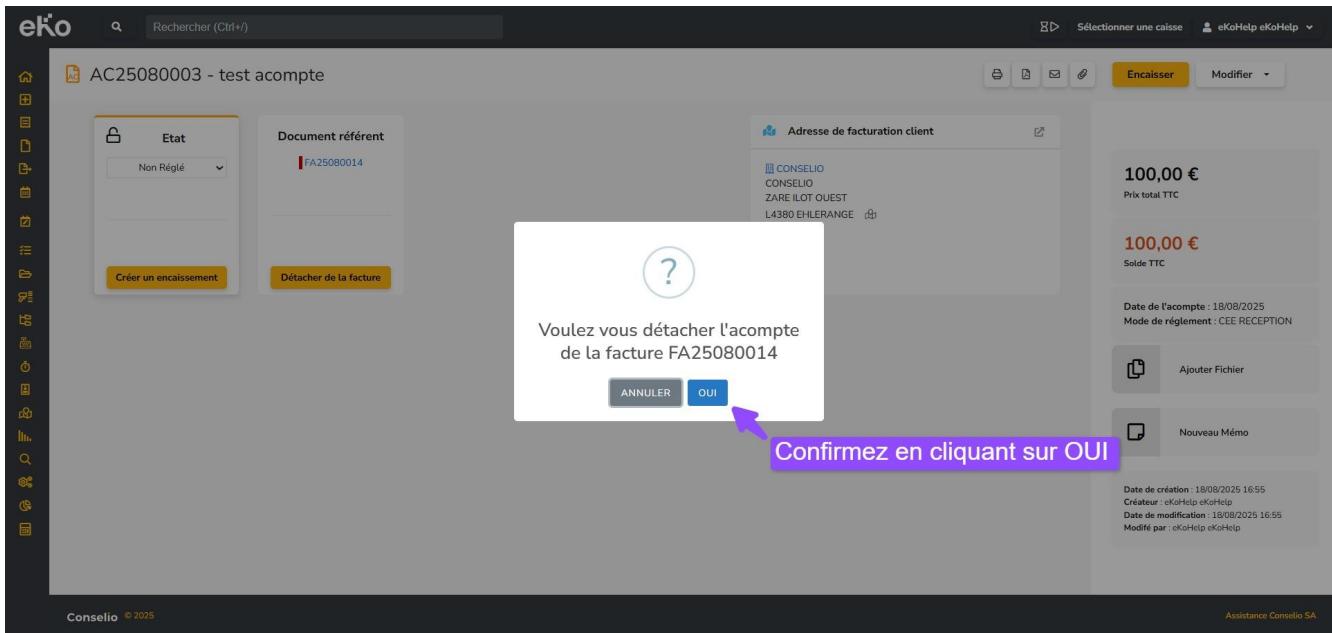


The screenshot shows the eko software interface for the same client. The 'Acompte' tab is still highlighted in yellow. A purple arrow points to the 'Acompte' tab, and a purple box highlights the text 'Cliquez sur l'acompte'.

- Cliquez sur le bouton jaune **Détacher de la facture**.



- Confirmez que vous souhaitez détacher la facture en cliquant sur **OUI** à droite.



- L'acompte est bien détaché. Vous pouvez l'utiliser sur une autre facture en cliquant sur le bouton jaune « Utiliser sur une facture ».

ekohelp Sélectionner une caisse eKoHelp eKoHelp

AC25080003 - test acompte

Etat : Non Réglé

Document référent

Créer un encaissement Utiliser sur une facture

Vous pouvez utiliser l'acompte sur une autre facture

Adresse de facturation client

CONSELIO
CONSELIO
ZARE ILOT OUEST
L4380 EHLERANGE

100,00 €
Prix total TTC

100,00 €
Solde TTC

Date de l'acompte : 18/08/2025
Mode de règlement : CEE RECEPTION

Ajouter Fichier

Nouveau Mémo

Date de création : 18/08/2025 16:55
Créateur : eKoHelp eKoHelp
Date de modification : 18/08/2025 16:59
Modifié par : eKoHelp eKoHelp

Assistance Conselio SA

