

# Ajouter un nouveau contact dans une fiche

Version générée le 29/01/2026

## Comment ajouter un contact sur une fiche (société ou fournisseur) ?

Pour ajouter un contact :

- Rendez-vous sur une fiche, pour cela utilisez la barre de recherche en haut de page.

The screenshot shows the eko Luxembourg software interface. At the top, there is a search bar with the placeholder "Rechercher (Ctrl+/" and a dropdown menu "Selectionner une caisse". Below the search bar, there is a navigation bar with tabs: "Contact ou société" (highlighted in yellow), "Article", "Document", "Z ou ticket", and "Contrat". The main content area displays a single record for "EKO LUXEMBOURG LUXEMBOURG". On the left side, there is a vertical toolbar with various icons. At the bottom, there is a section titled "Vous pouvez ajouter une nouvelle fiche :" with three buttons: "SOCIÉTÉ", "PARTICULIER", and "FOURNISSEUR".

- Cliquez sur le bouton **Créer un contact** sur la fiche souhaitée.

The screenshot shows the eko software interface for the "EKODEMO - BERGEM - Client - DEMO demo demo" record. The left sidebar contains a vertical toolbar. The main content area has a "Coordonnées" tab open, showing details for "BERGEM, France". To the right, there is a "Informations" panel with fields like "Code client Société : CL0028", "Numéro TVA : ", "SIRET : ", "Statut juridique : ", "Catégories : ", "Mode de règlement : CHEQUE (Par défaut)", "Condition de règlement : A RECEPTION (Par défaut)", "Adresse de facturation : Principal", and "Adresse de livraison : Principal". Below this, there is a "Contacts" section with a button "Créer un contact" and a callout "Cliquez ici pour ajouter un contact". At the bottom, there is a table with columns "Numéro", "Titre", "Etat", "Date", and "Action". The "Titre" column shows "Chantier Solis" and the "Etat" column shows "En saisie". On the right side, there is a "Non soldé 0,00 €" section, a "Devis 67,50 €" section, a map of Bergem, a "Nouveau Mémo" button, and a set of icons for document, key, and calculator. The status bar at the bottom right shows "Date de création : 23/12/2021 15:00".

- Ou cliquez sur le bouton **Créer** en haut à droite puis sur **Contact**.

Rechercher (Ctrl+ /)

Sélectionner une caisse | Démô

CONSELIO - EHLERANGE

Créer | Modifier

Non soldé  
0 €

Informations

Numéro TVA :  
SIRET :  
Catégories :  
Mode de règlement : VIREMENT (Par défaut)  
Condition de règlement : RECEPTION (Par défaut)  
Escompte client (%) : 0.00%  
Nombre de jours escompte : 0

Créer un contact

Contacts

M MANNE ANTOINE  
SITE PRINCIPAL

Document | Evénement | Ticket | Projet | Contrat | Fichiers

Rechercher (Ctrl+ /)

Sélectionner une caisse | Démô

CONSELIO - EHLERANGE

Créer | Modifier

Non soldé  
0 €

Contact | Site | Evénement | Ticket | Projet | Contrat

Fichier

Demande de prix | Commande fournisseur | Réception fournisseur | Facture fournisseur | Avoir fournisseur

Fermer

- Le formulaire pour créer le nouveau contact s'affiche.

The screenshot shows the 'Nouveau contact' (New contact) screen in the eko software. The main area contains input fields for personal information: Civilité (M), Nom, Prénom, Fonction, Date de naissance, Téléphone, Portable, Email, Fax, and Adresse (Site principal). To the right, there are two tabs: 'Note' and 'Catégories'. Below these tabs are buttons for 'Annuler' (Cancel) and 'Enregistrer' (Register). The bottom left corner shows 'Conselio © 2025' and the bottom right corner shows 'Assistance Conselio SA'.

- Renseignez les champs suivants :
  - **Civilité** : Sélectionnez la civilité du contact (Monsieur, Madame, etc.).
  - **Nom** : Indiquez le nom de famille du contact.
  - **Prénom** : Renseignez le prénom du contact.
  - **Fonction** : Précisez la fonction ou le poste occupé par le contact dans l'entreprise.
  - **Date de naissance** : Saisissez la date de naissance du contact (les anniversaires du jour sont affichés en page d'accueil).
  - **Téléphone** : Ajoutez le numéro de téléphone fixe du contact.
  - **Portable** : Indiquez le numéro de téléphone mobile du contact.
  - **Email** : Renseignez l'adresse email principale du contact.
  - **Fax** : Ajoutez le numéro de fax du contact si disponible.
  - **Adresse** : Sélectionnez l'adresse du site ou de l'établissement auquel le contact est rattaché.
  - **Note** : Permet d'ajouter des commentaires ou informations complémentaires concernant le contact.
  - **Catégorie** : Choisissez la catégorie ou le type de contact.
- Cliquez sur **Enregistrer** pour valider ou sur **Annuler** pour abandonner.

Nouveau contact - EKO LUXEMBOURG

Civilité: M Nom\*: Test Prénom: test

Fonction: Date de naissance:

Téléphone: Portable: Email: Fax:

Adresse: Site principal

Pour sauvegarder, cliquez sur Enregistrer

Note: Note

Annuler Enregistrer

- Le nouveau contact est présent dans la rubrique Contacts sur la fiche.

EKO LUXEMBOURG - LUXEMBOURG

Créer Modifier

Coordonnées: LUXEMBOURG, France

Informations: Numéro TVA: SIRET: Catégories: Mode de règlement: VIREMENT (Par défaut) Condition de règlement: RECEPTION (Par défaut) Escompte client (%): 0.00% Nombre de jours escompte: 0

Créer un contact

Nouveau Mémo

Demande de création: 18/11/2025 14:08  
Créateur: eKoHelp eKoHelp  
Date de modification: 18/11/2025 14:09  
Modifié par: eKoHelp eKoHelp

- Répétez l'opération pour chaque contact à ajouter. Nous vous conseillons vivement d'intégrer ces informations qui vous seront très utiles par la suite.

## Comment gérer les contacts d'une fiche ?

Les contacts ajoutés apparaissent dans la zone **Contacts** de la fiche société ou fournisseur. Vous pouvez :

- Voir tous les contacts en cliquant sur **Voir tout**.

**EKO LUXEMBOURG - LUXEMBOURG**

**Informations**

Numéro TVA :  
SIRET :  
Condition de règlement : RECEPTION (Par défaut)  
Escompte client (%) : 0.00%  
Nombre de jours escompte : 0

**Coordonnées**

LUXEMBOURG  
France

**Voir tout**

**Nouveau Mémo**

Date création : 18/11/2025 14:08  
Créateur : ekoHelp ekoHelp  
Date de modification : 18/11/2025 14:09  
Modifié par : ekoHelp ekoHelp

**EKO LUXEMBOURG - LUXEMBOURG**

**Rechercher un contact**

Civilité	Site	Fonction	Email	Téléphone	Portable	Actions
M TEST TEST	Site principal		✉ test@test.fr	0606060606		
M TEST TEST	Site principal					
M TEST TEST	Site principal					
M TEST TEST	Site principal					
M TEST TEST	Site principal					

**Créer** **Retour**

**Conselio © 2025** **Demande d'assistance**

- Générer une VCARD, modifier ou supprimer un contact en cliquant sur les trois points verticaux à côté du contact.

eko

test@

SELECTIONNER UNE CAISSE eKaHelp eKaHelp

Créer Modifier

Coordonnées

LUXEMBOURG France

Informations

Numéro TVA :  
SIRET :  
Catégories :  
Mode de règlement : VIREMENT (Par défaut)  
Condition de règlement : RECEPTION (Par défaut)  
Escompte client (%) : 0.00%

Cliquez sur les trois petits points pour modifier ou supprimer le contact, ou créer une VCARD

M TEST TEST SITE PRINCIPAL M TEST TEST SITE PRINCIPAL M TEST TEST SITE PRINCIPAL M TEST TEST SITE PRINCIPAL

Voir tout Crée un contact

Créer un contact

Document Evénement Ticket Projet Contrat Fichiers

Document Demande de prix Commande fournisseur Réception fournisseur Facture fournisseur Avoir fournisseur Paiement

eko

test@

SELECTIONNER UNE CAISSE eKaHelp eKaHelp

Créer Modifier

Coordonnées

LUXEMBOURG France

Informations

Numéro TVA :  
SIRET :  
Catégories :  
Mode de règlement : VIREMENT (Par défaut)  
Condition de règlement : RECEPTION (Par défaut)  
Escompte client (%) : 0.00%  
Nombre de jours escompte : 0

M TEST TEST SITE PRINCIPAL M TEST TEST SITE PRINCIPAL M TEST TEST SITE PRINCIPAL M TEST TEST SITE PRINCIPAL

Voir tout Crée un contact

Créer un contact

VCARD Modifier Supprimer

Document Evénement Ticket Projet Contrat Fichiers

Document Demande de prix Commande fournisseur Réception fournisseur Facture fournisseur Avoir fournisseur Paiement

- Envoyer un mail, appeler ou fixer un rendez-vous avec le contact en utilisant les icônes correspondantes.

The screenshot shows the eKo software interface for managing contacts. At the top, there's a navigation bar with icons for home, search, and user selection. The main title is "EKO LUXEMBOURG - LUXEMBOURG". On the left, a sidebar contains various icons for different modules like contacts, tickets, projects, contracts, and files. The main content area has two tabs: "Coordinées" and "Informations". Under "Coordinées", it lists "LUXEMBOURG" and "France". Under "Informations", there are fields for "Numéro TVA", "SIRET", "Catégories", "Mode de règlement", "Condition de règlement", "Escompte client (%)", and "Nombre de jours escompte". A large central area displays a contact card for "M TEST TEST" (Site Principal). The card includes sections for "Voir tout", "Créer un contact", and various links like "Ticket", "Projet", "Contrat", and "Fichiers". Three purple callout boxes with arrows point to specific elements: 1) An envelope icon with the text "Cliquez sur l'enveloppe pour envoyer un mail depuis eKo". 2) A calendar icon with the text "Cliquez sur le calendrier pour organiser un évènement avec ce contact". 3) A telephone icon with the text "Cliquez sur le téléphone pour téléphoner depuis eKo". The right side of the interface shows a sidebar with icons for bank and file, a "Nouveau Mémo" button, and a log box with creation and modification details.

Créer Modifier

Nouveau Mémo

Date création : 18/11/2025 14:08  
Créateur : eKoHelp eKoHelp  
Date de modification : 18/11/2025 14:09  
Modifié par : eKoHelp eKoHelp