

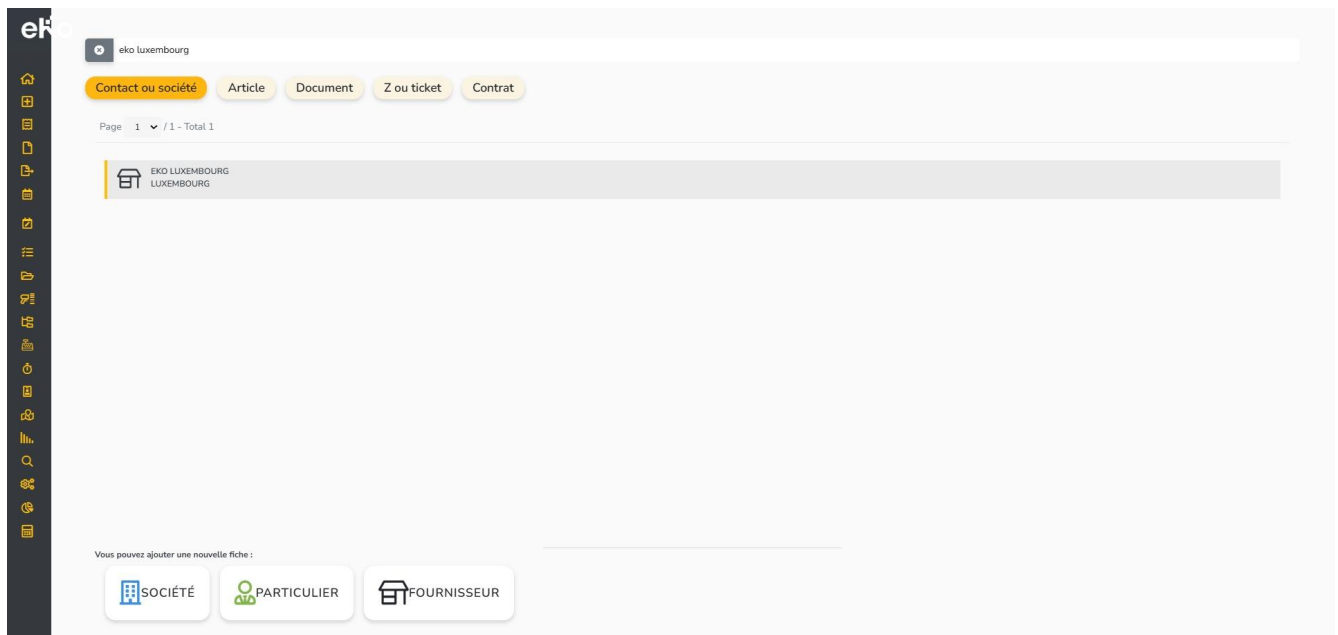
# Ajouter un nouveau contact dans une fiche

Version générée le 29/01/2026

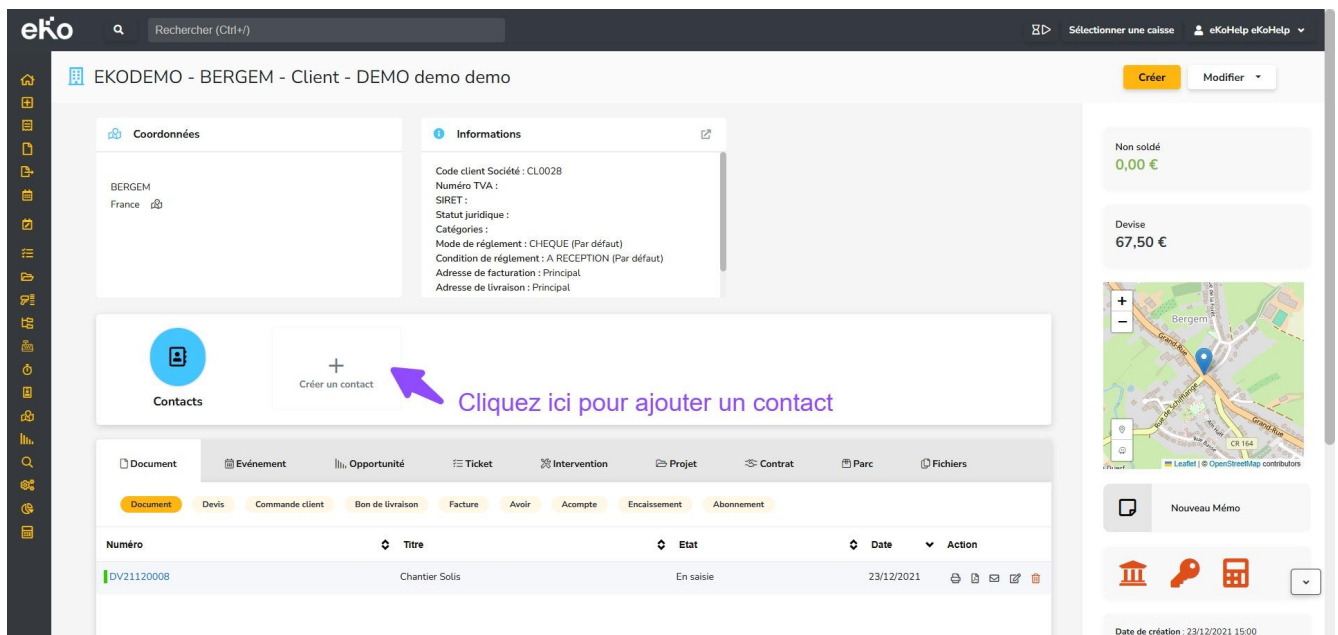
## Comment ajouter un contact sur une fiche (société ou fournisseur) ?

Pour ajouter un contact :

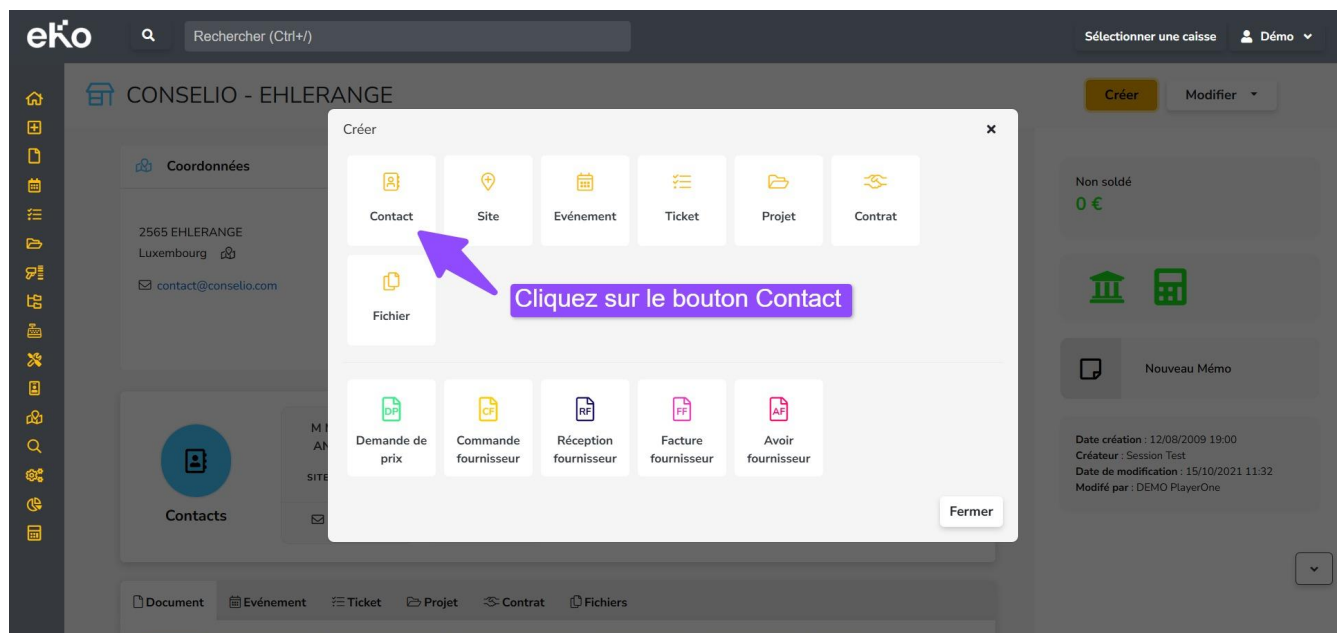
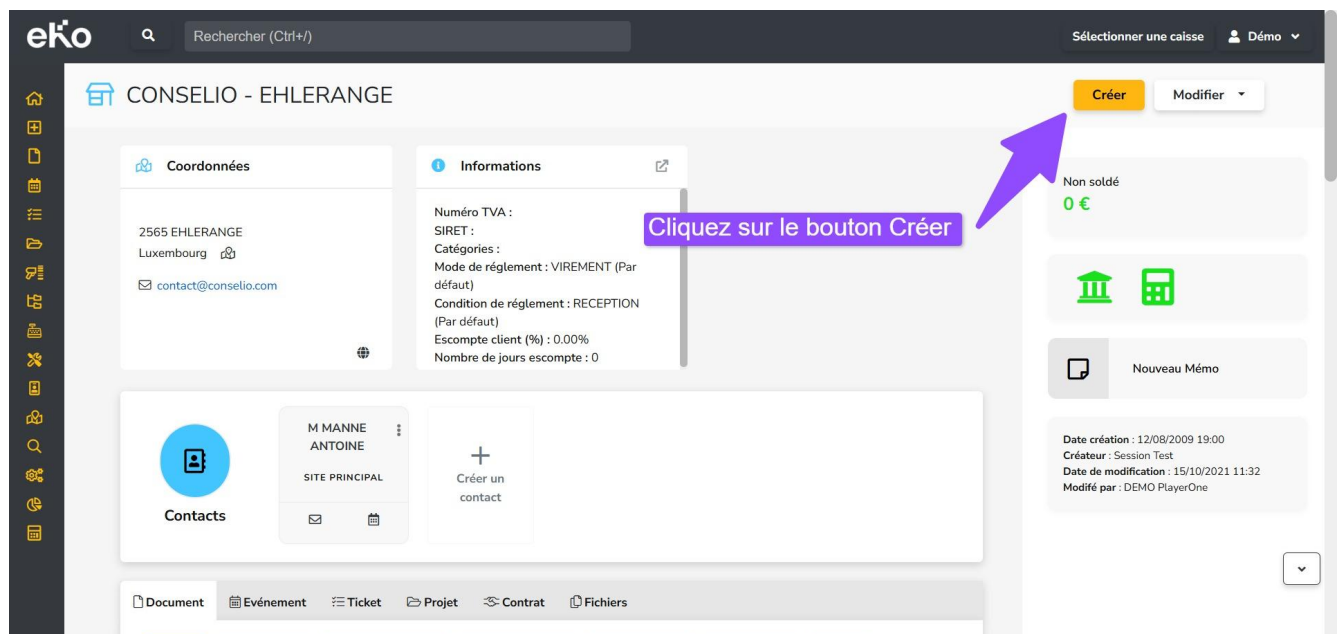
- Rendez-vous sur une fiche, pour cela utilisez la barre de recherche en haut de page.



- Cliquez sur le bouton **Créer un contact** sur la fiche souhaitée.



- Ou cliquez sur le bouton **Créer** en haut à droite puis sur **Contact**.



- Le formulaire pour créer le nouveau contact s'affiche.

The screenshot shows the 'Nouveau contact' form in the eko software. The form is titled 'Nouveau contact - EKO DEMO'. It contains several input fields: 'Civilité' (dropdown with 'M' selected), 'Nom' (text field), 'Prénom' (text field), 'Fonction' (text field), 'Date de naissance' (text field), 'Téléphone' (text field), 'Portable' (text field), 'Email' (text field), 'Fax' (text field), and 'Adresse' (text field with a 'Site principal' dropdown). There is also a 'Note' section with a text area and a 'Catégories' section. At the bottom right are 'Annuler' and 'Enregistrer' buttons. The footer shows 'Conselio © 2025' and 'Assistance Conselio SA'.

- Renseignez les champs suivants :
  - **Civilité** : Sélectionnez la civilité du contact (Monsieur, Madame, etc.).
  - **Nom** : Indiquez le nom de famille du contact.
  - **Prénom** : Renseignez le prénom du contact.
  - **Fonction** : Précisez la fonction ou le poste occupé par le contact dans l'entreprise.
  - **Date de naissance** : Saisissez la date de naissance du contact (les anniversaires du jour sont affichés en page d'accueil).
  - **Téléphone** : Ajoutez le numéro de téléphone fixe du contact.
  - **Portable** : Indiquez le numéro de téléphone mobile du contact.
  - **Email** : Renseignez l'adresse email principale du contact.
  - **Fax** : Ajoutez le numéro de fax du contact si disponible.
  - **Adresse** : Sélectionnez l'adresse du site ou de l'établissement auquel le contact est rattaché.
  - **Note** : Permet d'ajouter des commentaires ou informations complémentaires concernant le contact.
  - **Catégorie** : Choisissez la catégorie ou le type de contact.
- Cliquez sur **Enregistrer** pour valider ou sur **Annuler** pour abandonner.

Nouveau contact - EKO LUXEMBOURG

Civilité: M, Nom: Test, Prénom: test

Fonction: , Date de naissance:

Téléphone: , Portable:

Email: , Fax:

Adresse: , Site principal:

Buttons: Annuler, Enregistrer

Callout: Pour sauvegarder, cliquez sur Enregistrer

- Le nouveau contact est présent dans la rubrique Contacts sur la fiche.

EKO LUXEMBOURG - LUXEMBOURG

Coordonnées: LUXEMBOURG, France

Informations: Numéro TVA: , SIRET: , Catégories: , Mode de règlement: VIREMENT (Par défaut), Condition de règlement: RECEPTION (Par défaut), Escompte client (%): 0.00%, Nombre de jours escompte: 0

Buttons: Créer, Modifier

Contacts: M TEST TEST, SITE PRINCIPAL, Créer un contact

Callout: Le nouveau contact est à présent visible sur la fiche

- Répétez l'opération pour chaque contact à ajouter. Nous vous conseillons vivement d'intégrer ces informations qui vous seront très utiles par la suite.

## Comment gérer les contacts d'une fiche ?

Les contacts ajoutés apparaissent dans la zone **Contacts** de la fiche société ou fournisseur. Vous pouvez :

- Voir tous les contacts en cliquant sur **Voir tout**.

**eKo** Rechercher (Ctrl+/) Sélectionner une caisse eKoHelp eKoHelp

## EKO LUXEMBOURG - LUXEMBOURG

[Créer](#) [Modifier](#)

**Coordonnées**

LUXEMBOURG  
France

**Informations**

Numéro TVA : SIRET :  
Condition de règlement : RECEPTION (Par défaut)  
Escompte client (%) : 0.00%  
Nombre de jours escompte : 0

**Contacts**

M TEST TEST  
SITE PRINCIPAL

M TEST TEST  
SITE PRINCIPAL

M TEST TEST  
SITE PRINCIPAL

M TEST TEST  
SITE PRINCIPAL

**Voir tout**  
+  
Créer un contact

**Document** Événement Ticket Projet Contrat Fichiers

Document Demande de prix Commande fournisseur Réception fournisseur Facture fournisseur Avoir fournisseur Paiement

Date création : 18/11/2025 14:08  
Créateur : eKoHelp eKoHelp  
Date de modification : 18/11/2025 14:09  
Modifié par : eKoHelp eKoHelp

**eKo** Rechercher (Ctrl+/) Sélectionner une caisse eKoHelp eKoHelp

## EKO LUXEMBOURG - LUXEMBOURG

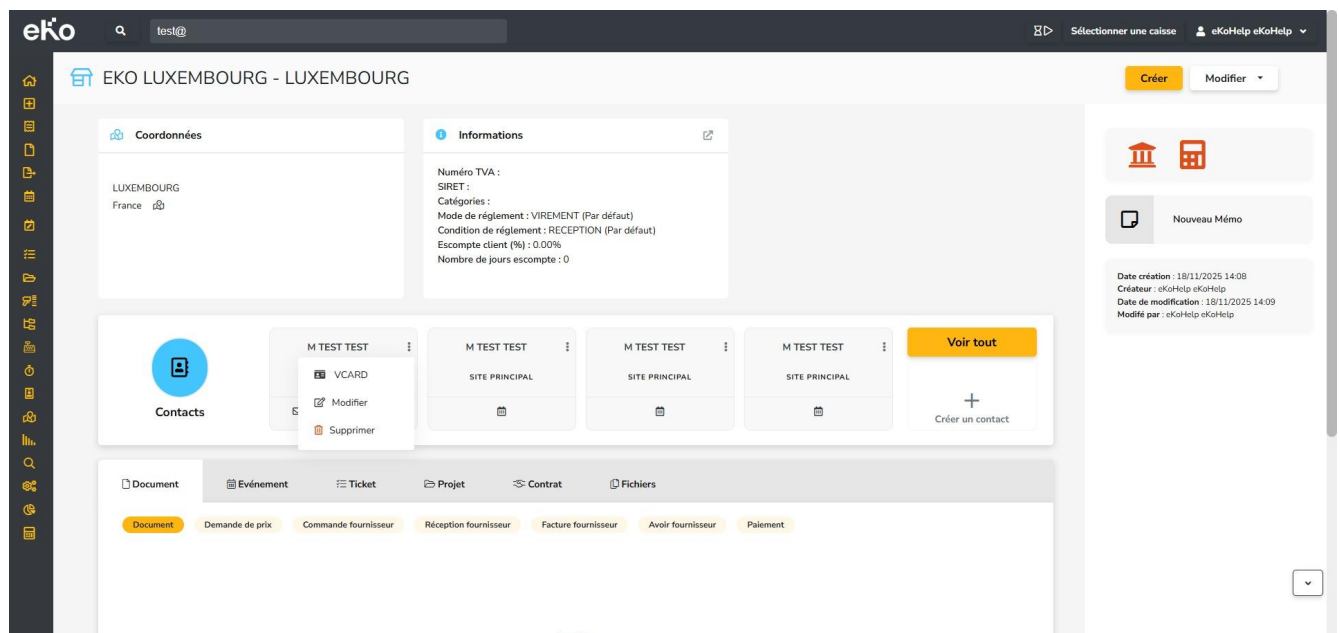
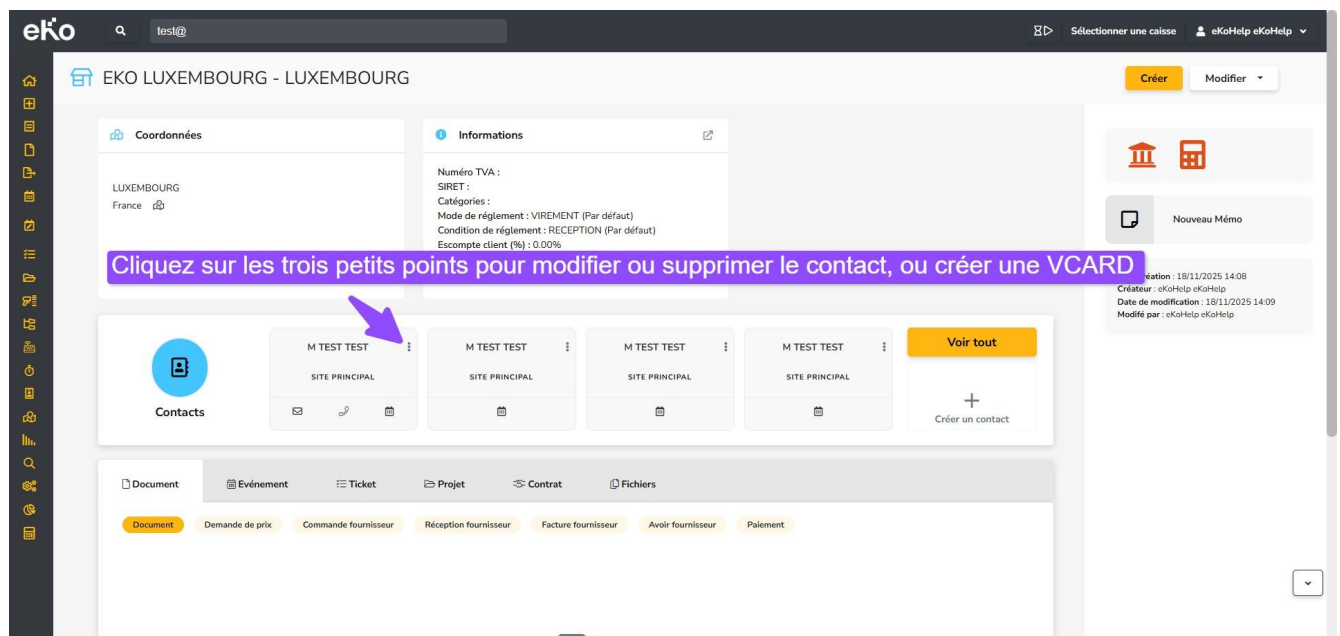
[Créer](#) [Retour](#)

Rechercher un contact:

Civilité	Site	Fonction	Email	Téléphone	Portable	Actions
M TEST TEST	Site principal		test@test.fr	0606060606		
M TEST TEST	Site principal					
M TEST TEST	Site principal					
M TEST TEST	Site principal					
M TEST TEST	Site principal					

Conselio © 2025 Demande d'assistance

- Générer une VCARD, modifier ou supprimer un contact en cliquant sur les trois points verticaux à côté du contact.



- Envoyer un mail, appeler ou fixer un rendez-vous avec le contact en utilisant les icônes correspondantes.

**eKo** test@ Sélectionner une caisse eKoHelp eKoHelp

**EKO LUXEMBOURG - LUXEMBOURG** Créer Modifier

**Coordonnées**

LUXEMBOURG  
France

**Informations**

Numéro TVA :  
SIRET :  
Catégories :  
Mode de règlement : VIREMENT (Par défaut)  
Condition de règlement : RECEPTION (Par défaut)  
Escompte client (%) : 0.00%  
Nombre de jours escompte : 0

**Contacts**

M TEST TEST  
SITE PRINCIPAL

M TEST TEST  
SITE PRINCIPAL

M TEST TEST  
SITE PRINCIPAL

M TEST TEST  
SITE PRINCIPAL

Voir tout

+  
Créer un contact

**Nouveau Mémo**

Date création : 18/11/2025 14:08  
Créateur : eKoHelp eKoHelp  
Date de modification : 18/11/2025 14:09  
Modifié par : eKoHelp eKoHelp

Cliquez sur l'enveloppe pour envoyer un mail depuis eKo

Cliquez sur le téléphone pour téléphoner depuis eKo

Cliquez sur le calendrier pour organiser un évènement avec ce contact