

Comment utiliser la barre de recherche ?

Version générée le 29/01/2026

Le moteur de recherche est **dynamique** et fonctionne par suites logiques, quel que soit l'ordre des mots saisis.

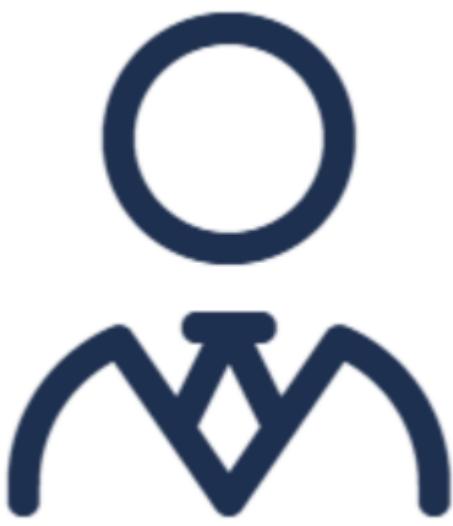
Pour choisir où porte votre recherche, il suffit de cliquer sur l'un des quatre boutons : Contact ou Société - Article - Document - Contact



, fournisseurs



, particuliers



ou sociétés

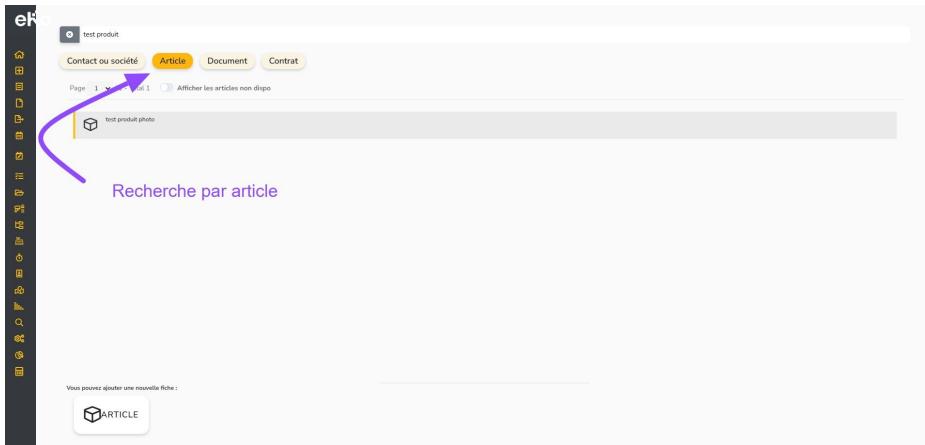


The screenshot shows a software interface with a dark header bar containing the text 'Contact ou société' and other tabs like 'Article', 'Document', and 'Contrat'. Below the header is a search bar with the placeholder 'Recherche par contact ou société'. A vertical toolbar on the left side contains various icons for file operations. A purple arrow points from the bottom of the toolbar towards the search bar. The main content area displays a list of three items:

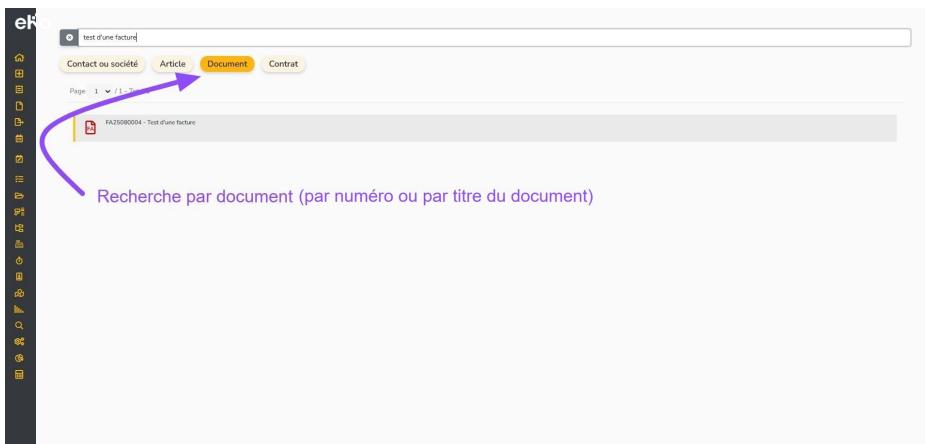
- CUSTOMER IN BLUE - CLIENT TEST (S7000)
- PROSPECT IN RED - PROSPECT TEST (S7000)
- SUPPLIER IN BLACK - Fournisseur TEST

Below the list, there is a page navigation bar indicating 'Page 1 / 5 - Total: 47'.

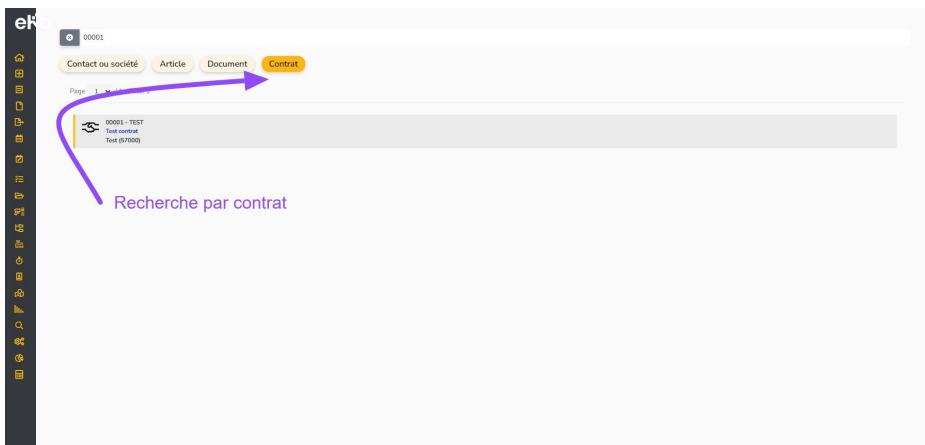
- **Rechercher un article** : selon les modules activés.



- **Rechercher un document** : recherche par numéro de document ou titre du document; recherche possible selon les modules activés.



- **Rechercher un contrat** : tous les contrats en saisie, en cours, terminé.



Tuto en vidéo :

Rechercher

Contact ou société Article Document Contrat

Page ▾ / 0 ► - Total 0 Afficher les articles non dispo

Vous pouvez ajouter une nouvelle fiche :

 ARTICLE